

II. gimnazija Osijek



PLANI I PROGRAM RADA

u školskoj godini 2026./2027.

Osijek, listopad 2025.

UVOD



II. gimnazija Osijek
Kamila Firingera 5, Osijek
Osječko-baranjska županija

Šifra škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: 14-060-504

Broj telefona: 031/207-157

e-mail adresa: ured@gimnazija-druga-os.skole.hr

Službena internet stranica: www.gimnazija--druga-os.skole.hr

Na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i sporta o prijenosu osnivačkih prava (KLASA: 602-03/02-01/91, URBROJ: 532/1-02-1, od 1. veljače 2002. godine), osnivač škole je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Škola je pravni sljedbenik društveno pravne osobe II. gimnazije Osijek koju je osnovala Općina Osijek svojom Odlukom (KLASA: 602-03/92-01/2, URBROJ: 2158-01-01-92-2, od 22. srpnja 1992. godine).

II. gimnazija Osijek upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 030003507.

Škola je započela s radom 1. rujna 1992. godine prema Rješenju Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 602-03/92-01-940, URBROJ: 532-02-6/3-92-1, od 11. studenoga 1992. godine), a nakon razdruživanja s *Centrom za usmjereno obrazovanje Braća Ribar Osijek*.

Od školske godine 1993./1994. uz program jezične gimnazije školi je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 602-03/93-01-215, URBROJ: 532-02-2/93-01) odobreno izvođenje i programa klasične gimnazije.

II. gimnazija Osijek nastavlja tradiciju *Gimnazije Sara Bertić*, koja je djelovala od 1917. do 1977. godine kada se udružila s druge dvije osječke gimnazije u *Centar za usmjereno obrazovanje Braća Ribar* (1. rujna 1977.).

Preko obrazovnog profila *suradnik u kulturno-znanstvenim ustanovama* (klasični jezici) i plana i programa klasične gimnazije, nastavlja se tradicija nekadašnje *Velike gimnazije* (klasične), koja je djelovala od 1766. do 1929. godine. I jedna i druga gimnazija bile su ugledne odgojno-obrazovne ustanove i cilj je i obveza II. gimnazije Osijek da stekne renome svojih prethodnica.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

1.1.1. Prostor

II. gimnazija Osijek nalazi se na adresi Kamila Firingera 5 u Osijeku. Zgrada gimnazije sagrađena je 1783. godine. Površina zgrade iznosi 2107m² ne računajući tavanski prostor.

Učionički prostor čini 1159m². Škola ima sveukupno 18 učionica, a ostalih 948m² čine zbornica, knjižnica, uredi, hodnici, sanitarne i ostale prostorije. Škola raspolaže kabinetima za informatiku.

Škola nema vlastitu sportsku dvoranu pa se nastava Tjelesne i zdravstvene kulture održava na Srednjoškolskom igralištu, a u razdoblju od 19. listopada 2026. do 30. travnja 2027. godine u Sportskom centru „Sokolski dom“ Osijek.

Škola također ne raspolaže prostorom namijenjenim održavanju većih kulturnih i javnih manifestacija, što predstavlja otežavajuću okolnost u organizaciji kulturnog i javnog života škole.

1.1.2. Oprema

Škola raspolaže sa 82 računala. Sve učionice opremljene su opremom za izvođenje multimedijalne prezentacije. Sastavni dio opreme, osim računala, čine i projektori za svako računalo, interaktivne pametne ploče u pojedinim učionicama, grafoskopi, te uređaji za snimanje i reprodukciju zvuka (*CDplayeri*).

Knjižnični fond u knjižnici II. gimnazije Osijek broji 8969 jedinica građe. Knjižnica također ima i računala koja tijekom radnog vremena stoje na raspolaganju svim učenicima škole.

1.2. KADROVSKI UVJETI

Tablica br.1 - Struktura radnika po radnim mjestima i stručnoj spremi

RADNO MJESTO	Dr.sc.	Mr.sc.	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	UKUPNO
Ravnateljica			1					1
Stručni suradnici			3,5					3,5
Nastavnici			41,5					41,5
Tajništvo			1		1			2
Računovodstvo			1					1
Pomoćno-tehničko osoblje					3	2,5		5,5
UKUPNO			48		4	2,5		54,5

Tablica br.1 prikazuje strukturu radnika po radnim mjestima i stručnoj spremi. U školi svi zaposlenici ispunjavaju uvjete za radna mjesta na kojima su zaposleni.

Tablice br.2 – Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima po vrsti radnog odnosa

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima					
R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
1.	Nives Merčep	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Ravnateljica škole	/	40
2.	Dario Österreicher	Profesor pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Izvršni savjetnik	40
3.	Ivana Azenić	Diplomirani psiholog profesor	Stručni suradnik psiholog i nastavnica psihologije	Savjetnica	40
4.	Ivana Pazaver	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Stručni suradnik knjižničar	/	40
5.	Marijana Kušen	Diplomirani teolog; Diplomirani bibliotekar	Stručni suradnik knjižničar	/	20

Podatci o nastavnicima predmetne nastave					
R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
1.	Bajus, Kristina	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	/	40
2.	Beuk Kovačević, Nevena	Magistra geografije	Nastavnica geografije	/	24
3.	Blagojević, Lidija	Profesor matematike i informatike	Nastavnica matematike i informatike	Izvrсна savjetnica	40
4.	Blagojević, Tatjana	Profesor povijesti	Nastavnica povijesti	Savjetnica	40
5.	Bogdanović, Davor	Magistar kineziologije	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	/	33
6.	Bogdanović Mirjana	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika i voditeljica smjene	Izvrсна savjetnica	40
7.	Bradarić, Domagoj	Magistar edukacije fizike i informatike	Nastavnik fizike i informatike	/	40
8.	Čulin, Lada	Diplomirani latinist i grecist	Nastavnica latinskog jezika	Savjetnica	40
9.	Čuraj, Nikola	Magistar sociologije i magistar edukacije sociologije	Nastavnik sociologije i politike i gospodarstva	Mentor	32
10.	Dorić Horvat, Inja	Profesor geografije i geologije	Nastavnica geografije	Mentorica	40
11.	Goll, Miriam	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Savjetnica	40
12.	Grizbaher, Vedran	Magistar edukacije talijanskog jezika i književnosti; Magistar etnologije i kulturne antropologije	Nastavnik talijanskog jezika	/	40
13.	Horvat, Ana*	Magistra muzikologije	Nastavnica glazbene umjetnosti	/	40
14.	Inhof, Kristina	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Izvrсна savjetnica	40
15.	Kalčić Salonja, Adrijana	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica povijesti	/	20
16.	Karačić, Valerija	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Savjetnica	40
17.	Karakaš, Tanja	Magistra psihologije	Nastavnica psihologije	/	20
18.	Kardum, Egidija	Profesor matematike i informatike	Nastavnica matematike	Izvrсна savjetnica	40
19.	Knezović, Ivona	Magistra kineziologije	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	/	40

R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
20.	Kopić, Anita	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvrсна savjetnica	40
21.	Krljar, Vlado	Profesor matematike i fizike	Nastavnik matematike i satničar	/	40
22.	Kurtović, Mirna	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvrсна savjetnica	40
23.	Kušen, Marijana	Diplomirani teolog	Nastavnica etike i ispitni koordinator	/	20
24.	Liović, Olja	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika	Mentorica	40
25.	Maček Barać, Sandra	Profesor biologije i kemije	Nastavnica kemije	/	20
26.	Mešić, Tamara	Magistra edukacije likovne kulture	Nastavnica likovne umjetnosti	/	40
27.	Pajnić, Suzana	Profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike i fizike	/	40
28.	Pavičić, Tihana	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvrсна savjetnica	40
29.	Poljak, Vesna	Profesor francuskog jezika i književnosti i turskog jezika i književnosti	Nastavnica francuskog jezika	Savjetnica	28
30.	Prekrtić, Ana	Profesor biologije i kemije	Nastavnica biologije	/	40
31.	Rechner, Suzana	Profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike i fizike	/	40
32.	Rendulić, Doris	Magistra glazbene pedagogije	Nastavnica glazbene umjetnosti	/	40
33.	Ruška Krljar, Roberta	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	/	40
34.	Stuhli, Antonio**	Magistar edukacije povijesti; Magistar pedagogije	Nastavnik povijesti	/	22
35.	Šarić, Mirela	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Savjetnica	40
36.	Tomas Grđan, Romina	Profesor biologije i kemije	Nastavnica kemije	Izvrсна savjetnica	40
37.	Vrljić, Elvira	Diplomirani teolog	Nastavnica vjeronauka	/	40

R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
38.	Vučemilović-Šimunović, Ivana	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Mentorica	24
39.	Vukelić Smolčić Melita	Profesor biologije i kemije	Nastavnica biologije	/	40
40.	Vukojević Tomašić, Zrinka	Profesor filozofije i povijesti	Nastavnica logike, filozofije i politike i gospodarstva	Savjetnica	40
41.	Zdravčević Vrkić, Vlasta	Profesor povijesti i talijanskog jezika i književnosti	Nastavnica talijanskog jezika	Savjetnica	40

*zamjena (roditeljski dopust)

** zamjena (njega djeteta s teškoćama)

Norme nastavnika u školskoj godini 2065./2027. nalaze se u prilogu.

Podatci o tajništvu, administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju				
R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Broj sati rada tjedno
1.	Halapir, Željka	Diplomirani pravnik	Tajnica školske ustanove	40
2.	Dujmović, Sonja	Diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva školske ustanove	40
3.	Galić, Vesna	Ekonomski tehničar	Administrativna referentica	40
4.	Luka Rechner	Bravar	Domar	40
5.	Moguš, Dijana	Prehrambeni tehničar	Spremačica	40
6.	Petrović, Ruža	Odjevni stručni radnik	Spremačica	40
7.	Kužić, Sanjica*	Prodavač mješovite robe	Spremačica	20
8.	Saša Krstanović	Konfekar odjeće	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
9.	Stefan Mrkšić - Kettler	Ekološki tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40

*zamjena do natječaja

1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI

1.3.1. Podatci o broju razrednih odjela u školskoj godini 2025./2026. i na početku školske godine 2026./2027.

JEZIČNA GIMNAZIJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI	
RAZRED	2025./2026.	2026./2027.
1.	4	5
2.	5	4
3.	5	5
4.	5	5
UKUPNO	19	19

1.3.2. Broj upisanih učenika

Razred	Broj učenika		Uspjeh u prethodnom razredu				Ponavljjači
	ukupno	djevojaka	5	4	3	2	
1. a	20	14	7	12	1	0	0
1. b	23	18	12	11	0	0	0
1. c	22	16	11	9	2	0	0
1. d	21	16	8	13	0	0	0
1. e	22	17	5	17	0	0	0
UKUPNO	108	81	43	62	3	0	0
2. a	14	11	2	9	2	0	1
2. b	16	13	3	8	5	0	0
2. c	20	16	4	13	3	0	0
2. d	17	13	1	13	3	0	0
UKUPNO	67	53	10	43	13	0	1
3. a	19	14	2	10	7	0	0
3. b	18	14	1	12	4	0	1
3. c	22	15	4	11	7	0	0
3. d	17	14	0	15	2	0	0
3. e	17	14	1	12	4	0	0
UKUPNO	93	71	8	60	24	0	1
4. a	18	15	7	11	0	0	0
4. b	16	13	6	9	1	0	0
4. c	20	10	6	13	1	0	0
4. d	16	13	7	5	4	0	0
4. e	19	16	7	8	4	0	0
UKUPNO	89	67	33	46	10	0	0
SVEUKUPNO	357	272	94	211	50	0	2

1.3.3. Raspored razredništva

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	Antonio Stuhli	Anita Kopic
1.B	Ana Horvat	Vedran Grizbaher
1.C	Tihana Pavičić	Davor Bogdanović
1.D	Suzana Rechner	Mirjam Goll
1.E	Mirela Šarić	Inja Dorić Horvat
2.A	Kristina Inhof	Melita Vukelić Smolčić
2.B	Domagoj Bradarić	Mirna Kurtović
2.C	Lada Čulin	Tatjana Blagojević
2.D	Vlasta Zdravčević Vrkić	Kristina Bajus
3.A	Valerija Karačić	Ivona Knezović
3.B	Olja Liović	Tanja Karakaš
3.C	Romina Tomas Grđan	Suzana Pajnić
3.D	Ana Prekratić	Vlado Krljar
3.E	Elvira Vrljić	
4.A	Egidija Kardum	Mirjana Bogdanović
4.B	Sandra Maček Barać	Nikola Čuraj
4.C	Tamara Meščić	Lidija Blagojević
4.D	Adrijana Kalčić Salonja	Roberta Ruška Krljar
4.E	Ivana Vučemilović-Šimunović	Zrinka Vukojević Tomašić

1.3.4. Kalendar rada škole

1.3.4.1. Početak i završetak nastavne godine

Nastava traje od 7. rujna 2026. godine do 15. lipnja 2027. godine u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine
- drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine
- prvi dio zimskih praznika traje od 24. prosinca 2026. godine do 6. siječnja 2027. godine
- drugi dio zimskih praznika traje od 20. do 28. veljače 2027. godine
- proljetni praznici traju od 25. ožujka do 4. travnja 2027. godine
- ljetni praznici počinju 15. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te one koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

1.3.4.2. Broj radnih dana

Nastava je organizirana na osnovi 35 planiranih tjedana, a za završne razrede na osnovi 32 planirana tjedna. U ovoj školskoj godini predviđena su 223 radna dana.

Po mjesecima to izgleda ovako:

- rujan	18 nastavnih dana
- listopad	22 nastavna dana
- studeni	20 nastavnih dan
- prosinac	17 nastavnih dana
- siječanj	17 nastavnih dana
- veljača	15 nastavnih dana
- ožujak	18 nastavnih dana
- travanj	20 nastavnih dana
- svibanj	20 nastavnih dan (za učenike završnih razreda 15 nastavnih dana)
- lipanj	11 nastavnih dana.

U ovoj školskoj godini, ukupno je predviđeno 178 nastavnih dana, a za maturante 162 nastavna dana.

1.3.4.3. Blagdani i neradni dani

Prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj neradni dani u školskoj godini 2026./2027. su:

- 1. studenoga – Dan mrtvih
- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – Sveti Stjepan
- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Sveta tri kralja
- 28. i 29. ožujka – Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

- 1. svibnja – Praznik rada
- 27. svibnja – Tijelovo
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja.
- 15. kolovoza – blagdan Velike Gospe

1.3.4.4. Okvirni kalendar rada

2. rujna 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
7. rujna 2026.	Početak nastavne godine
10. rujna 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15. rujna 2026.	Predaja dokumenata za izradu GPP-a i Školskog kurikula i predaja Godišnjih izvedbenih kurikula
15. rujna 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
22. i 23. rujna 2026.	Roditeljski sastanci za 1. razrede
od 22. rujna do 1. listopada 2026.	Roditeljski sastanci u 2., 3. i 4. razredima
25. rujna 2026.	Obilježavanje Europskog dana jezika
do 30. rujna 2026.	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole
5. listopada 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. listopada 2026.	Dan učitelja
do 7. listopada 2026.	Usvajanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Škole
15. listopada 2026.	Dani kruha
15. listopada 2026.	Rok za predaju individualiziranih kurikulumu
27. listopada 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
30. listopada 2026.	Memento mori
1. studenog 2026.	Dan spomena na mrtve
14. studenog 2026.	Izlet u Zagreb na Interliber
18. studenog 2026.	Odlazak u Vukovar
26. studenog 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. prosinca 2026.	Izlet na Advent u Beču za učenike 2. razreda
od 27. studenoga do 25. prosinca 2026.	Došašće i Božić
od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027.	Prvi dio zimskog odmora učenika
12. siječnja 2027.	Sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
do 15. veljače 2027.	Prijave za ispite državne mature

9. veljače 2027.	Maskenbal u školi
18. veljače 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 20. do 28. veljače 2027.	Drugi dio zimskog odmora učenika
24. ožujka 2027.	Obilježavanje Dana škole i svečana sjednica Nastavničkog vijeća – nenastavni dan
od 25. ožujka do 4. travnja 2027.	Proljetni odmor učenika
28. ožujka 2027.	Uskrs
između 30. ožujka i 4. travnja 2027.	Ekskurzija u Njemačku za učenike 1. razreda
21. travnja 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 26. do 30. travnja 2027.	Probna matura za učenike 3. razreda
1. svibnja 2027.	Praznik rada
21. svibnja 2027.	Završetak nastave za 4. razrede i ispraćaj maturanata
21. svibnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća četvrtih razreda i Nastavničkog vijeća
od 24. do 26. svibnja 2027.	Dopunski rad za učenike 4. razreda
27. svibnja 2027.	Tijelovo
28. svibnja 2027.	Nenastavni dan
30. svibnja 2027.	Dan državnosti
od 3. do 25. lipnja 2027.	Ispiti državne mature (ljetni rok)
2. lipnja 2027.	Pregled administracije za 4. razrede
15. lipnja 2027.	Završetak nastave za 1., 2., i 3. razrede
15. lipnja 2027.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
od 21. lipnja do 2. srpnja 2027.	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda
do 6. srpnja 2027.	Pregled administracije za 1., 2. i 3. razrede
6. srpnja 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća
8. srpnja 2027.	Podjela svjedodžbi za učenike 1., 2. i 3. razreda
od 12. do 14. srpnja 2027.	Upisi u 1. razrede
16. srpnja 2027.	Podjela maturalnih svjedodžbi
od 19. kolovoza do 3. rujna 2027.	Jesenski rok mature
20. kolovoza 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 23. i 25. kolovoza 2027.	Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
oko 25. kolovoza 2027.	Maturalna ekskurzija
26. kolovoza 2027.	Sjednica Nastavničkog vijeća

1.3.4.5. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026. - LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Prijava ispita: 1.12.2026. – 15.2.2027.

Objava rezultata: 7.7.2027.

Rok za prigovore: 9.7.2027.

Konačna objava rezultata: 14.7.2027.

Podjela svjedodžbi: 16.7.2027.

JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Prijava ispita: 17.7.2027. – 28.7.2027.

Objava rezultata: 8.9.2027.

Rok za prigovore: 10.9.2027.

Konačna objava rezultata: 15.9.2027.

Podjela svjedodžbi: 16.9.2027.

2. ORGANIZACIJA I RALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

2.1.1 Nastavni plan jezične gimnazije

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4
II. strani jezik	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava (etika/vjeronauk)	1	1	1	1
SVEUKUPNO	32	33	33	32

2.1.2.. Godišnji fond redovne, izborne i fakultativne nastave (nastavni sati)

NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA
Hrvatski jezik	2600	-	-
Engleski jezik	2600	-	-
Njemački jezik	1845	-	274
Talijanski jezik	1128	-	274
Francuski jezik	446	-	64
Latinski jezik	630	-	-
Glazbena umjetnost	650	-	-
Likovna umjetnost	650	-	-
Psihologija	350	-	-
Logika	175	-	-
Filozofija	320	-	-
Sociologija	350	-	-
Povijest	1300	-	-
Geografija	1125	-	-
Matematika	1950	-	-
Fizika	1300	-	-
Kemija	1300	-	-
Biologija	1300	-	-
Informatika	280	-	-
Politika i gospodarstvo	160	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	1300	-	-
Vjeronauk	-	650	-
Etika	-	344	-
Umjetna inteligencija	-	-	32
Dramska umjetnost	-	-	70
Vizualna umjetnost	-	-	35
Nutricionizam	-	-	35
Financijska pismenost	-	-	35
Primijenjena matematika	-	-	64
SVEUKUPNO	21759	994	883

2.1.3. Izborna nastava

RAZRED	ETIKA	VJERONAUKE	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
	broj učenika/skupina	broj učenika/skupina	
1.	28/3	80/5	1
2.	21/3	46/4	1
3.	17/2	74/5	1
4.	17/2	72/5	1
UKUPNO	83/10	272/19	/

2.1.4. Fakultativna nastava

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	DSD – Nastava za njemačku jezičnu diplomu	9/1	2
2.		6/1	2
3.		6/1	2
4.		4/1	2
UKUPNO		25/4	8

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	Talijanski jezik	12/1	2
2.		13/1	2
3.		8/1	0
4.		3/1	4
UKUPNO		36/4	8

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	Dramska umjetnost	14/1	2
	Vizualna umjetnost	10/1	1
2.	Nutricionizam	15/1	1
3.	Financijska pismenost	13/1	1
4.	Umjetna inteligencija	11/1	1
	Francuski jezik	3/1	2
	Primijenjena matematika	15/1	2
UKUPNO		81/7	11

2.1.5. Dodatna i dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET/NASTAVNIK	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA
	broj sati tjedno/skupina	broj sati tjedno/skupina
Biologija/Ana Prekratić	1/1	-
Biologija/Melita Vukelić Smolčić	2/1	-
Engleski jezik/Mirela Šarić	1/1	-
Engleski jezik/Mirna Kurtović	1/1	-
Fizika/Suzana Rechner	-	1/1
Geografija/Inja Dorić Horvat	2/2	-
Hrvatski jezik/Ivana Vučemilović-Šimunović	1/1	-
Hrvatski jezik/Kristina Bajus	2/2	1/1
Hrvatski jezik/Kristina Inhof	1/1	-
Hrvatski jezik/Mirjana Bogdanović	2/2	-
Hrvatski jezik/Valerija Karačić	1/1	1/1
Kemija/Sandra Maček Barać	1/1	-
Matematika/Suzana Pajnić	-	2/1
Matematika/Vlado Krljar	-	2/2
Njemački jezik/Anita Kopic	2/1	-
Povijest/Adrijana Kalčić Salonja	1/1	-
Psihologija/Tanja Karakaš	1/1	-
UKUPNO	19/17	7/6

PLANOVI I PROGRAMI

2.2.1. Plan i program rada ravnateljice – za školsku godinu 2026./2027.

Ravnateljica: Nives Merčep, prof.

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- a. Izrada plana i programa rada ravnatelja
- b. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- c. Izrada Školskog kurikuluma
- d. Izrada Razvojnog plana i programa škole
- e. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
- f. Izrada zaduženja nastavnika
- g. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- h. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima
- i. Planiranje i organiziranje školskih projekata
- j. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- k. Planiranje nabave opreme i namještaja
- l. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- m. Ostali poslovi

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA

- a. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjele, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- b. Izrada godišnjeg kalendara rada škole
- c. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
- d. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- e. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
- f. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- g. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
- h. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- i. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
- j. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- k. Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- l. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita
- m. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
- n. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- o. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
- p. Ostali poslovi

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- a. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- b. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- c. Administrativno pedagoški instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- d. Praćenje rada školskih povjerenstava
- e. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- f. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- g. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- h. Kontrola pedagoške dokumentacije
- i. Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
 - a. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 - b. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole
 - c. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
 - a. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sa stručnim suradnicima i nastavnicima
 - b. Praćenje rada učeničkih društava/grupa i pomoć pri radu
 - c. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
 - d. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
 - e. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
 - f. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno)
 - g. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
 - h. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
 - i. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
 - a. Rad i suradnja s tajnicom škole
 - b. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 - c. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 - d. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 - e. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)
 - f. Poslovi zastupanja škole
 - g. Rad i suradnja s računovotkinjom škole
 - h. Izrada financijskog plana škole
 - i. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
 - j. Organizacija i provedba inventure
 - k. Poslovi vezani uz eDnevnik i eMaticu
 - l. Potpisivanje i provjera svjedodžbi
 - m. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
 - n. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVA I INSTITUCIJAMA
 - a. Predstavljanje škole
 - b. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - c. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - d. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - e. Suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte Europske unije
 - f. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 - g. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje
 - h. Suradnja s osnivačem
 - i. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 - j. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
 - k. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
 - l. Suradnja s Obiteljskim centrom
 - m. Suradnja s Policijskom upravom
 - n. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
 - o. Suradnja s turističkim agencijama
 - p. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
 - q. Suradnja s udrugama
 - r. Ostali poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- a. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- b. Stručno usavršavanje u organizacija MZO-a, NCVVO-a, ŽSV-a, UHSR-a
- c. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- d. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- e. Ostala stručna usavršavanja

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- a. Vođenje i evidencija dokumentacije
- b. Ostali nepredvidivi poslovi

R. br.	PODRUČJE RADA	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
1.	Poslovi planiranja i programiranja	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	250
2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole	16	16	16	18	18	18	18	16	16	16	10	16	194
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	12	10	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	106
5.	Rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	244
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	25	25	25	25	25	25	25	25	20	20	20	20	280
7.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
8.	Stručno usavršavanje	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	170
9.	Ostali poslovi ravnatelja	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
UKUPNO		167	151	149	151	151	151	151	149	146	146	133	139	1784

2.2.2. Plan i program rada školskog odbora – za školsku godinu 2026./2027.

Članovi školskog odbora:

Predsjednik školskog odbora: Nikola Čuraj, mag. educ. soc. (predstavnik radničkog vijeća)

Zamjenica predsjednika školskog odbora: Ivana Vučemilović-Šimunović, prof. (predstavnica nastavničkog vijeća)

Predstavnica nastavničkog vijeća: Mirela Šarić, prof.

Predstavnica vijeća roditelja: Kristina Kopf, prof.

Predstavници osnivača:

Biljana Tuševski, dipl.oec., Matea Mamić Roso, univ. bacc. act. soc. i Ines Sabo Čaleta

Sudjeluju u radu školskog odbora:

ravnateljica Nives Merčep, prof i tajnica Željka Halapir, dipl.iur.

Tijekom školske godine Školski odbor planirat će i provoditi aktivnosti u skladu sa svojim zakonskim ovlastima i odgovornostima, s ciljem praćenja, usmjeravanja i unapređenja rada škole te osiguravanja njezina zakonitog i nesmetanog funkcioniranja.

Planirane aktivnosti Školskog odbora obuhvaćat će:

- razmatranje i donošenje odluka vezanih uz školski kurikulum, plan i program rada škole te godišnja izvješća o radu;
- praćenje i razmatranje financijskog poslovanja škole, uključujući donošenje financijskog plana, rebalansa, financijskih izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana;
- davanje prethodnih suglasnosti i donošenje odluka vezanih uz zasnivanje i promjene radnih odnosa;
- razmatranje pitanja vezanih uz organizaciju rada škole i radno vrijeme zaposlenika;
- donošenje odluka i davanje suglasnosti vezanih uz nabavu roba, usluga i drugih potreba škole;
- razmatranje pitanja vezanih uz osiguranje učenika, sigurnost i uvjete rada u školi;
- praćenje i razmatranje pitanja vezanih uz školsku knjižnicu, knjižničnu građu te arhivsko i dokumentarno gradivo;
- razmatranje i donošenje odluka vezanih uz fakultativne predmete i druge oblike odgojno-obrazovnog rada;
- razmatranje i podržavanje projekata, programa i drugih aktivnosti usmjerenih na razvoj škole i učenika;
- razmatranje prijedloga, zahtjeva i drugih pitanja iz nadležnosti Školskog odbora;
- praćenje ostvarivanja uvjeta za kvalitetno i nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada;
- razmatranje svih drugih tekućih pitanja važnih za rad i funkcioniranje škole koja su u nadležnosti Školskog odbora.

Školski odbor održavat će sjednice prema potrebi i u skladu s planiranim obvezama, najmanje 4 puta u godini, a na sjednicama će se, osim navedenih aktivnosti, razmatrati i druga pitanja koja se tijekom školske godine pojave u okviru njegove nadležnosti.

Rad Školskog odbora je reguliran Poslovníkom o radu Školskog odbora.

2.2.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva – školska godina 2026./2027.

Ispitno povjerenstvo čine:

Predsjednik ispitnog povjerenstva: Nives Merčep, prof. – ravnateljica

Ispitna koordinadora: Marijana Kušen, prof.

Članovi: Egidija Kardum, prof.
Sandra Maček Barać, prof.
Tamara Meščić, prof.
Adrijana Kalčić Salonja, prof.
Ivana Vučemilović-Šimunović, prof.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika	od 15. listopada
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	od 25. siječnja
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature – ljetni rok	lipanj
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja
Organizacija ispita državne mature – jesenski rok	kolovoz - rujan

2.2.4. Plan i program rada ispitne koordinatorice – za školsku godinu 2026./2027.

Ispitna koordinatorica: Marijana Kušen, prof.

SADRŽAJ RADA	ROKOVI	PLANIRANO SATI	SURADNICI
Prijavljivanje učenika za državnu maturu i nacionalne ispite; roditeljski sastanci	prosinac - veljača	50	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj; kolovoz	80	ŠIP
Organizacija provedbe ispita	lipanj, kolovoz, rujan	110	ŠIP
Nadgledanje ispita	lipanj, kolovoz, rujan	80	ŠIP
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj, kolovoz, rujan	40	ŠIP
Ispunjavanje obrazaca, upitnika izvješća	veljača - srpanj	40	ravnateljica i razrednici
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	listopad - lipanj	20	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan - lipanj	60	razrednici
Informiranje nastavnika i drugog školskog osoblja	rujan - lipanj	28	ravnateljica
Ukupno sati		508	

ŠIP – Školsko ispitno povjerenstvo

2.2.5. Plan i program rada voditeljice – za školsku godinu 2026./2027.

Voditeljica smjene: Mirjana Bogdanović, prof.

Ciljevi i zadatci	Aktivnosti	Vrijeme	Nositelj	Broj sati
pomoći sudionicima nastavnoga procesa u pripremi nastavnih aktivnosti osigurati nesmetan odgojno- -obrazovni rad svim nastavnicima	izraditi godišnji plan i program rada voditeljice	rujan/listopad	voditeljica	5
	sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			10
	pripremiti potrebnu dokumentaciju za rad (tablice, obrasci i sl.)			15
	pripremiti podatke za raspored sati			15
	sudjelovati u analizi uspjeha na kraju polugodišta, nastavne i školske godine	prosinac lipanj - kolovoz		6
				51
sudjelovati u stvaranju uvjeta za kvalitetno i uspješno održavanje nastave sudjelovati u usklađivanju i organiziranju različitih aktivnosti u vrijeme trajanja nastave pružati pomoć u realizaciji nastave razvijati suradnju s članovima stručne službe i nastavnicima njegovati suradnju s administrativnim i tehničkim osobljem	sudjelovati u organizaciji redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti	tijekom školske godine	voditeljica	40
	organizirati zamjene za odsutne nastavnike			240
	voditi evidenciju radnog vremena nastavnika (smjenski rad, prekovremeni sati)			120
	pratiti i kontrolirati odvijanje nastavnoga procesa			45
	pratiti realizaciju sati i stvoriti uvjete za odrađivanje manjkova			30
	informirati nastavnike i učenike o promjeni učionica/satnici zvonjenja i sl. prilikom odvijanja različitih aktivnosti			22
	uređivati podatke na razini škole u e- dnevniku			40
	brisati neispravno unesene radne sate, izostanke i ocjene			30
	popunjavati različite obrasce i tablice za potrebe stručne službe, tajništva i računovodstva			50
	sudjelovati u radu razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća			20
	sudjelovati u organizaciji nastave u vrijeme jednodnevnih ili višednevnih stručnih ekskurzija			20

analizirati ostvarenost ciljeva i uspješnost rada	izrada izvješća o radu voditeljice	srpanj	voditeljica	6
				6
Ukupan broj sati				714

2.2.6. Plan i program rada pedagoga – za školsku godinu 2026./2027.

Stručni suradnik – pedagog: Dario Österreicher, prof.

Područje rada	Ciljevi/svrha	Aktivnosti	Sadržaji	Način realizacije/oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme/sati	Ishodi
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osigurati ostvarivu provedbu svih planiranih aktivnosti Osmišljavanje i sudjelovanje u kreiranju kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole					Rujan Tijekom godine	Identificirane odgojno-obrazovne potrebe učenika i škole. Poboljšani izvedbeni programi nastavnika u pojedinim predmetima s naglaskom na ishode učenja i implementaciju novih kurikuluma. Isplaniran rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Predložene teme i oblik stručnog usavršavanja u školi.
		sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Izvešće o radu škole u protekloj godini			16	
		sudjelovanje u izradi GPPŠ	Godišnji plan i program rada Škole			24	
		pomoć u izvedbenom planiranju i programiranju	Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnika	Individualni, grupni, timski		8	
		složiti i analizirati GIK-ove i izvedbene nastavne programe svakog premeta	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	Kritičko mišljenje	Stručni suradnici Ravnateljica Nastavnici	16	
		pomoć u izradi individualiziranih kurikuluma te njihovo kompletiranje	Tjedno i mjesečno planiranje	Proučavanje i rad na pedagoškoj dokumentacije		16	
		planiranje stručnog usavršavanja	Dnevnik rada	Analitičko promatranje		8	
		izrada dijela izvješća rada škole u školskoj godini 2025./2026.	Školski preventivni program			16	
		izrada Plana i programa rada pedagoga	Program rada profesionalne orijentacije			16	
		planiranje uvida u nastavu				8	

		sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije i programa prevencije				12	
						140	
2. Organizacija rada škole	Omogućiti optimalno održavanje svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada	organiziranje redovne, izborne i fakultativne nastave	Struktura razrednih odjela	Individualni, timski	Ravnateljica Voditeljica Ispitna koordinatorica Satničar	24	Učinkovita i funkcionalna nastava i izvannastavne aktivnosti
		pomoć ispitnoj koordinatrici u organizaciji državne mature	Struktura raspoređenosti po predmetima i odgojno-obrazovnim skupinama			8	
		organizacija probne mature				60	
		organiziranje izvannastavnih aktivnosti i drugih događanja	Skupine izvannastavnih aktivnosti			10	Provedena probna i državna matura skladu s pravilima i propisima
		pomoć u organizaciji zamjena tijekom nastavne godine	Organizacija probne mature			14	Učinkovita struktura razrednih odjela u skladu s izborima učenika i Državnim pedagoškim standardom
		organizacija dopunskog rada, popravnih, razrednih i razlikovnih ispita	Organizacija dopunskog rada			24	
		formiranje razrednih odjela i odgojno-obrazovnih skupina, te pomoć ravnateljici u kreiranju tjedne norme nastavnika	Raspored razlikovnih, razrednih, predmetnih i popravnih ispita			40	Učinkovite organizacijske prilagodbe tijekom godine u funkciji ostvarenja ciljeva nastave i ishoda učenja
			Pomoć u organizaciji ostalih aktivnosti i događaja u školi				
						180	
			Upoznavanje sa sastavom razreda			Tijekom godine	Osposobiti za prepoznavanje i
		ispitati potrebe i očekivanja učenika			Razrednici	20	

3. Neposredni odgojno-obrazovni rad 3.1. Rad s učenicima	Pridonijeti razvoju cjelovite ličnosti učenika u razdoblju njegova odrastanja i afirmirati društveno prihvatljive vrijednote tijekom odgojno-obrazovnog procesa Poticati na postizanje školskog uspjeha Pomoći u odabiru i nastavku obrazovanja Potaknuti na odabir zdravih stilova života i humanitarne aktivnosti	jačanje kognitivnih i emocionalnih segmenata razvoja učenika i razrednih odjela	Snimanje odgojnih situacija u razrednim odjelima	Individualni, grupni, timski Proučavanje dokumentacije Rješavanje problema Pedagoške radionice Iskustveno učenje i poučavanje Prikupljanje podataka i dokumentacije Suradnja s osnovnim školama, Centrima,.. Suradnja s voditeljima stručnih aktivna	Voditelji aktivnosti u školi Nastavnici Voditelji smjene Ravnateljica Vanjski suradnici	80	definiranje konkretnog problema
		pomoć u svladavanju teškoća s učenjem i školskim uspjehom	Sastanci s razrednicima			60	Ovladanost učenika za načine rješavanja problema
		rad na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika	Sat razrednog odjela			40	Tematska priprema za rad. Razvijanje rasprave, uključenost u život i rad škole kroz konkretne sadržaje
		osnaživanje učenika u jačanju socijalnih i komunikacijskih vještina	Pedagoške radionice			40	Pomoć i podrška u svladavanju poteškoća i problema
		Praćenje i podrška učenicima s teškoćama	Savjetodavni rad s profesionalnim usmjeravanjem			40	Razvijeno samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme
		Praćenje i podrška darovitih učenika	Vijeće učenika			40	Upoznatost sa socio-ekonomskim i drugim uvjetima u kojima žive učenici
		Profesionalno informiranje i karijerno savjetovanje učenika	Aktivnosti: HZZJ, CK, CISOK			80	
		uključiti učenike u humanitarne aktivnosti				10	
		pomoć u realizaciji školskih projekata				10	
						420	
3.2. Rad s nastavnicima, razrednicima,	Unaprjeđenje nastavnog procesa prema		Pomoć i podrška nastavnicima u poboljšanju	Predavanja	Nastavnici Razrednici Ravnateljica	Tijekom nastavne godine	Upoznat sa razrednom dinamikom primjenom sociometrije

pripravnici	aktivnom učenju usmjerenom na učenika	poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavi	didaktičko-metodičke arhitekture nastavnog procesa	Pedagoške radionice Program stručnog usavršavanja	Psiholog Knjižničar Voditelji Vanjski suradnici	20	Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložene suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblici i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi Osnaženi nastavnici, pripravnici, razrednici o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima Analize učinkovitosti stručnog usavršavanja nastavnika Kritičke prosudbe rada pripravnika
	Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih didaktičkih metoda poučavanja	pružati pomoć u kurikularnom planiranju	Pomoć i podrška na unaprjeđenju planiranja i programiranja nastave	Savjetodavni rad s razrednicima Savjetodavni rad sa nastavnicima, uvidi u nastavu		40	
	Obogaćivanje komunikacijskih vještina	koordinirati rad stručnih aktiva	Rad na pedagoškoj komunikaciji i interakciji tijekom nastave i u cjelini odgojno-obrazovnog rada	Program stažiranja pripravnika i sastanci s pripravnici		20	
	Sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	pružiti pomoć i podršku razrednicima	Poboljšanje razredničkih poslova	Uvidi u nastavu		60	
	Pomoć razrednicima u odgojnom radu u razrednom odjelu	poticati kreativan pristup u poučavanju i radu (uvidi u nastavu)	Pomoć u unaprijeđenju drugih oblika nastave i izvannastavnih aktivnosti			80	
		poticati na stručno usavršavanje	Podrška projektima u školi i drugim manifestacijama			20	
		pružati stručnu pomoć i podršku pripravnici				40	
						280	
3.3. Rad s roditeljima	Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika		Savjetodavni rad s roditeljima na podizanju kvalitete roditeljstva u svrhu razvoja djeteta	Individualni rad	Razrednici Nastavnici Psiholog	Tijekom nastavne godine	Osnaženi roditelji koji pridonose holističkom pristupu razvoju svoje djece.
		informiranje o školi/programima	Informiranje roditelja			20	
		poticati i sudjelovati u zajedničkom rješavanju problema				100	

	Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	prikupljanje informacije (obiteljska i socijalna anamneza)	Aktivnosti na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja	Grupni rad	Centar za socijalnu skrb Školska liječnica Centar za prevenciju ovisnosti Savjetovalište za djecu, mlade i obitelji	20	Osposobljeni roditelji za suradnju sa školom. Pedagoška klima koja se uklapa u kulturu škole čiji su i roditelji sastavni dio. Atmosfera u kojoj se djelotvorno rješavaju problemi između nastavnika, roditelja i učenika
		poučavanje o problemima odrastanja adolescenata, savjetodavni rad				20	
		rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja				20	
		pomoć u razumijevanju koncepta upisa na visoka učilišta				20	
						200	
3.4. Rad s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	Komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole	inicirati suradnju	Program Nastavničkog vijeća Godišnji plan i program rada škole Projekti Aktivnosti i djelovanje škole	Individualni rad Timski rad Razgovor	Razrednici Nastavnici Učenici Roditelji Stručna služba	Tijekom nastavne godine	Izrada GPP, Školskog kurikulumu, Izvješća. Zajedničko kritičko promišljanje unapređenja rada škole. Organizacijski zahvati.
		sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima				100	
						100	
3.5. Rad sa studentima	Provedba studentske prakse, program usmjeren na upoznavanje sa školom kao mjestom	Upoznavanje sa školom i obrazovnim sustavom Savjetodavni rad Uvid u nastavu Vrjednovanje Pedagoška	Plan i program, pravni propisi, didaktičko-metodičke osnove, pedagoška dokumentacija, prevencija,	Analiza Kritičko mišljenje Uvid u dokumentaciju Sociometrijski postupak		90	Studenti upoznati sa školskom praksom. Osnaženi studenti za odgojno-obrazovni proces u školi.

	institucionalnog odgoja i obrazovanja, primjena stečenih znanja	dokumentacija	komunikacijske vještine				Osnaženi stručni suradnik za mentoriranje
						90	
3.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati na važnim točkama ostvarenja ciljeva i aktivnosti zadanih u planu i programu i kurikulumu škole	Surađivati na zajedničkim projektima i istraživanjima Suradnja s AZOO Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s ustanovama prema protokolima, MUP, CZSS, zdravstvene ustanove	Programi AZOO Programi mjera povećanja sigurnosti Aktivnosti Crvenog križa: darivanje krvi CISOK Osijek Centar za informiranje mladih Osijek Zavod za javno zdravstvo	Različite aktivnosti iz djelokruga rada rada ustanova	Vanjski suradnici Svi zainteresirani	25	Uključenost u provedbu stručnog usavršavanja AZOO Osobni plan stručnog usavršavanja Interaktivno predavanje ili radionica na ŽSV Pomoć Agenciji ako se ukaže potreba
						25	
	Neposredni rad - ukupno					1115	
4. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole, analiza i vrjednovanje	Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole te predložiti strategije za unapređenje			Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza podataka Statistička obrada podataka	Razrednici Nastavnici Voditelji SA Voditelji INA Psihologinja Učenici Ravnateljica	Rujan, svibanj Tijekom godine	Procjena postignuća učenika
		Pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine unutar razrednih odjela i nastavnih predmeta	Suradnja s razrednicima			30	Prikupljeni podaci za analizu Izvešće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika
		analiza odgojno-obrazovna postignuća (uspjeh tijekom i na kraju nastavne godine, rezultati ispita probne mature, rezultati ispita državne mature, pregled	Program NV Razredna vijeća Vijeće učenika Vijeće roditelja Stručni aktivni Nastavničko vijeće			40	Suradnja sa stručnim vijećima Provedba SWOT analize Aksijski plan za unapređenje i razvojni plan za duže razdoblje

		upisanih studijskih programa i visokih učilišta)					Predložene mjere za unapređenje
		osmišljavati i pratiti primjenu i predlagati nove strategije, metode i postupke rada za poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća				20	Tim za kvalitetu
		Praćenje pojedinačnih postignuća učenika kao mogućeg pokazatelja kvalitete				20	
		surađivati sa stručnim aktivima u školi u pitanjima poboljšanja kvalitete				10	
						120	
5. Pedagoška dokumentacija Statistika Evidentiranje rada Samovrednovanje	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	Prikupljati pedagošku dokumentaciju	Kreiranje pedagoške dokumentacije Pregled pedagoške dokumentacije Tjedna zaduženja	Rad na dokumentaciji Pisanje Statistička obrada podataka	Ravnateljica Tajnica	5	Pregledana pedagoška dokumentacija.
	Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	kreiranje obrazaca				10	Napisana izvješća iz djelokruga rada pedagoga.
		prikupljanje podataka za statističku obradu				10	Napisana dokumentacija od strane pedagoga
		Kreiranje obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje				5	Popunjene tablice statističkog sadržaja.
	Pregled pedagoške dokumentacije	izrada tjednih zaduženja nastavnika				25	Vođen dnevnik rada pedagoga.
	Informirati nadležne						

	ustanove o podacima škole	popunjavanje tablica za županiju, MZOM i sl.				20	
		voditi dnevnik rada				20	
						95	
6. Stručno usavršavanje	Unaprijediti stručni rad pedagoga i razvijati profesionalne kompetencije i pedagoške kompetencije nastavnika	sudjelovati na državnom skupu stručnih suradnika pedagoga, uživo ili online	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci Konzultacije Supervizija Individualni plan i program Sudjelovanje u projektima	Individualni Timski Frontalni Grupni Pedagoške radionice Predavanja Čitanje Pisanje Razgovor rasprava	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Osobno	Tijekom godine Prema katalogu stručnih skupova i po pozivu 134	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Sudjelovanje u kreiranju i provedbi skupova u organizaciji AZOO Predavanja i radionice Primjena suvremenih metoda rada Integrirati stečena znanja Procjene kvalitete svoga rada i suradnje s drugim subjektima
		sudjelovati u radu ŽSV pedagoga, uživo ili online					
		pratiti pedagoško - psihološku literaturu					
		konzultirati se s višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa stručnjacima iz drugih strukovnih škola					
						134	
	SVEUKUPNO					1784	

2.2.7. Plan i program rada školske knjižničarke – za školsku godinu 2026./2027.

Stručne suradnice - knjižničarke: Ivana Pazaver, prof. i dipl. knjižničarka (1784 sata)

Marijana Kušen, prof. i dipl. knjižničarka (892 sata)

Raspodjela ukupnog fonda sati

PODRUČJE RADA		SATI
1. Odgojno-obrazovni rad	1.1 Neposredni rad s učenicima	982
	1.2 Suradnja s profesorima, stručnim aktivima, ravnateljem i pedagogom	138
2. Stručni knjižnično-informacijski i dokumentacijski rad		420
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		150
4. Planiranje i programiranje rada		54
5. Stručno usavršavanje		40
UKUPNO		1.784

1. Odgojno-obrazovni rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
1.1 Neposredni rad s učenicima – pomoć pri izboru građe i poticanje čitanja (140 sati)	Svi učenici i korisnici knjižnice; knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Poticati čitanje prema interesima učenika, razvijati čitateljski ukus i omogućiti pristup različitim žanrovima i formatima.	Učenici samostalno biraju građu, obrazlažu izbor, upoznaju nove naslove i razvijaju čitateljske navike.
Snalaženje u knjižnici, UDK-u i signaturnim oznakama (40 sati)	Svi učenici; knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Osposobiti učenike za samostalno pronalaženje knjižnične građe.	Učenici se samostalno snalaze u prostoru knjižnice, koriste osnovne oznake i pronalaze traženu građu.
Samostalni radovi: od pitanja do provjerenog izvora (100 sati)	Svi učenici; knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	Tijekom cijele školske godine	Razvijati istraživačke vještine: oblikovanje upita, pretraživanje, vrednovanje izvora i pravilno navođenje izvora.	Učenici oblikuju istraživačko pitanje, pronalaze relevantne izvore, procjenjuju njihovu vjerodostojnost i navode izvore.
Pretraživanje internetskih baza i digitalnih izvora (70 sati)	Svi učenici; knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Osposobiti učenike za učinkovito i kritičko pretraživanje digitalnih izvora te razumijevanje autorstva i pouzdanosti.	Učenici koriste dostupne baze i digitalne izvore, uspoređuju rezultate i procjenjuju relevantnost.
Mjesečno predstavljanje novonabavljene građe (30 sati)	Svi učenici i korisnici	Mjesečno	Povezati nabavu s interesima učenika i poticati čitanje i samostalno istraživanje.	Učenici poznaju novitete u fondu, predlažu naslove i aktivno sudjeluju u izboru građe.
Čitateljski klub – knjiga, razgovor i preporuka (60 sati)	Zainteresirani učenici, knjižničarka, nastavnici Hrvatskoga jezika i suradnici GISKO-a	Tijekom cijele godine, prema dogovoru	Razvijati čitateljske navike, kritičko mišljenje i kulturu razgovora o pročitanome.	Učenici čitaju različite žanrove, argumentiraju stavove, vode bilješke i preporučuju knjige.
Praćenje i pravodobno vraćanje knjižnične građe (20 sati)	Knjižničarka u suradnji s razrednicima	Svibanj – lipanj 2027.	Poticati odgovorno ponašanje prema knjižničnoj građi.	Učenici odgovorno postupaju s građom i pravodobno je vraćaju.
RADIONICA 1: Upoznajmo školsku knjižnicu!	Učenici 1. razreda; razrednici; knjižničarka	Rujan 2026.; 1 školski sat	Upoznati učenike s prostorom, fondom i pravilima školske knjižnice	Učenici se snalaze u prostoru, prepoznaju lektiru i drugu građu, znaju posuditi, čuvati i vratiti

			te razvijati pozitivan odnos prema knjizi i čitanju.	knjigu te znaju zatražiti pomoć pri izboru.
RADIONICA 2: Spriječimo nasilje na internetu!	Učenici 1. razreda; razrednici; knjižničarka	Siječanj - veljača 2027.; 2 školska sata	Na razvojno primjeren način poučiti učenike sigurnoj i odgovornoj online komunikaciji te ih osnažiti da potraže pomoć odrasle osobe.	Učenici prepoznaju vrijeđanje, ismijavanje i isključivanje, razlikuju ugodnu i neugodnu komunikaciju, ne uzvraćaju nasiljem i znaju kome se obratiti za pomoć.
RADIONICA 3: Čitaj, gledaj, pitaj – kako mediji pričaju priče?	Učenici 2. razreda; knjižničarka i nastavnici	Studeni - prosinac 2026.; 1 školski sat	Uvesti učenike u osnovnu medijsku pismenost i povezati čitanje s razumijevanjem, maštom i osobnim interesima.	Učenici razlikuju vrste medijskih sadržaja, uočavaju autora i svrhu poruke, postavljaju osnovna pitanja o sadržaju te prepoznaju različite načine pripovijedanja.
RADIONICA 4: Medijski detektivi – je li ovo istina ili mamac za klik?	Učenici 2. razreda; knjižničarka	Veljača 2027.; 1–2 školska sata	Razvijati naviku zastajanja i provjere prije prihvaćanja ili dijeljenja informacije.	Učenici prepoznaju senzacionalistički naslov, razlikuju činjenicu i mišljenje, postavljaju pitanja o autoru, vremenu i svrsi te uspoređuju informacije.
RADIONICA 5: AI nije autor – kako koristiti umjetnu inteligenciju odgovorno?	Učenici 3. razreda; knjižničarka i predmetni nastavnici	Listopad - studeni 2026.; 1–2 školska sata	Upoznati učenike s korisnim mogućnostima AI-ja, ali i s odgovornošću, autorstvom, provjerom sadržaja i zaštitom privatnosti.	Učenici razlikuju pomoć AI-ja od preuzimanja gotovog rada, prepoznaju mogućnost pogreške AI-ja, razumiju odgovornost autora rada i primjenjuju osnovna pravila odgovorne uporabe.
RADIONICA 6: Zastani – provjeri – podijeli: detektivi za dezinformacije	Učenici 3. razreda; knjižničarka	Prosinac 2026. – siječanj 2027.; 1–2 školska sata	Razvijati sustavan postupak provjere informacija i razlikovanja pouzdanih izvora od dezinformacija.	Učenici prepoznaju znakove obmanjujuće informacije, provjeravaju autora, datum, izvor i kontekst te potvrđuju tvrdnje u dodatnim relevantnim izvorima.
RADIONICA 7: Deepfake detektivi – ne vjeruj svemu što vidiš	Učenici 4. razreda; knjižničarka	Ožujak 2027.; 1–2 školska sata	Razvijati naprednu medijsku pismenost kroz razumijevanje manipulacije fotografijama, videom i sadržajima generiranim umjetnom inteligencijom.	Učenici razumiju da vizualni sadržaj nije sam po sebi dokaz, prepoznaju moguće znakove manipulacije, traže izvorni kontekst i dodatnu potvrdu.
RADIONICA 8: Moj pouzdani izvor – od pitanja do vlastitog zaključka	Učenici 4. razreda; knjižničarka i predmetni nastavnici	Ožujak – travanj 2027.; 2 školska sata	Objediniti vještine istraživanja, vrednovanja izvora, odgovorne uporabe AI-ja i samostalnog zaključivanja.	Učenici oblikuju istraživačko pitanje, pronalaze i uspoređuju relevantne izvore, pravilno ih navode, provjeravaju AI-pomoć i samostalno obrazlažu zaključak.

1.2 Suradnja s profesorima, stručnim aktivima, ravnateljicom i pedagogom

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
Utvrđivanje plana lektire i stručne literature	Stručni aktivni, ravnatelj i knjižničarka	Rujan – listopad 2026.; prema potrebi	Osigurati dostupnost lektirnih naslova i stručne literature.	Nastavnici pravodobno dobivaju informacije o dostupnosti i potrebi nabave.
Nabava knjižnične građe i izvještavanje o novopristigloj građi	Svi djelatnici škole; knjižničarka	Tijekom cijele godine, osobito nakon Interlibera	Uskladiti nabavu s potrebama nastave, interesima učenika i suvremenim temama.	Korisnici su informirani o novoj građi.

Pripremanje građe za nastavu, slobodne aktivnosti i rad s darovitim učenicima	Učenici i djelatnici škole	Tijekom cijele godine	Olakšati pristup relevantnoj građi i informacijama.	Korisnici pravodobno dobivaju potrebnu građu.
Suradnja s ravnateljem, pedagogom i stručnom službom	Ravnatelj, stručna služba i knjižničarka	Tijekom cijele godine	Koordinirati rad knjižnice i pravodobno rješavati organizacijska pitanja.	Rad knjižnice usklađen je s potrebama škole.
Pomoć pri realizaciji državne mature	Koordinatorica za provedbu državne mature, djelatnici škole i knjižničarka	Lipanj – srpanj 2027.	Doprinijeti organizaciji i nesmetanoj provedbi državne mature.	Aktivnosti se provode prema školskom rasporedu i zaduženjima.

2. Stručni knjižnično-informacijski i dokumentacijski rad

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
Organizacija i vođenje poslova u knjižnici	Knjižničarka, ravnatelj, stručna služba	Tijekom cijele godine	Omogućiti učinkovito poslovanje i lakši pristup informacijama.	Knjižnični poslovi odvijaju se sustavno i pravodobno.
Inventarizacija i katalogizacija nove građe	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Što prije staviti novu građu u uporabu.	Nova građa je evidentirana, obrađena i dostupna.
Prikupljanje informacija i izrada popisa literature za učeničke radove	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Olakšati pristup relevantnim izvorima.	Učenici i nastavnici dobivaju strukturirane popise izvora.
Izrada bibliografskih jedinica za potrebe kolega	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Poduprijeti nastavu i stručni rad nastavnika.	Izrađeni su bibliografski zapisi prema potrebi.
Ulaganje i smještaj građe	Knjižničarka; studenti na praksi prema mogućnostima	Tijekom cijele godine	Pravilnim smještajem ubrzati pronalaženje građe.	Građa je pravilno smještena i dostupna.
Zaštita knjižne građe	Knjižničarka; studenti na praksi prema mogućnostima	Tijekom cijele godine	Produljiti vijek trajanja knjižne građe.	Oštećenja se pravodobno uočavaju i građa se zaštićuje.
Izlučivanje i otpis knjižnične građe	Knjižničarka; komisija za reviziju i otpis	Tijekom školske godine	Osuveriniti fond i osigurati bolju protočnost građe.	Građa predviđena za otpis je evidentirana, a fond funkcionalniji.
Posudba knjižnične građe i pomoć korisnicima	Knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Omogućiti pravodobnu posudbu, povrat i informacijsku uslugu.	Korisnici dobivaju potrebnu građu i pomoć.
Praćenje i evidencija aktivnosti knjižnice	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Pratiti korisnike, posudbu, nabavu i druge pokazatelje rada.	Podaci se sustavno evidentiraju i koriste za planiranje.
Automatizirana obrada knjižnične građe	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Nastaviti obradu i ažuriranje podataka u knjižničnom programu.	Fond je ažuriran i dostupniji za pretraživanje.

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
Književni kutak – knjiga, film i serija	Aktiv Hrvatskoga jezika, učenici i knjižničarka	Tijekom cijele godine	Poticati pisanje prikaza i argumentiranje.	Učenici argumentirano iznose stav o pročitanom ili pogledanom.
Europski dan jezika	Aktiv stranih jezika, učenici i knjižničarka	26. 9. 2026.	Osnažiti svijest o važnosti jezika i kultura.	Učenici prepoznaju vrijednost jezične i kulturne raznolikosti.
Međunarodni dan školskih knjižnica	Učenici i knjižničarka	26. 10. 2026.	Istaknuti suvremenu ulogu školske knjižnice.	Učenici razumiju knjižnicu kao prostor čitanja, učenja i istraživanja.
Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka, učenici, nastavnici i suradnici GISKO-a	15. 10. – 15. 11. 2026.	Promicati čitanje i knjigu te povezati čitanje s informacijskom i medijskom pismenošću.	Učenici aktivno sudjeluju u čitateljskim aktivnostima.
Svi sveti	Učenici, nastavnici i knjižničarka	1. 11. 2026.	Dostojanstveno obilježiti blagdan.	Učenici sudjeluju u prigodnom obilježavanju.

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Učenici, nastavnici i knjižničarka	18. 11. 2026.	Dostojanstveno obilježiti dan sjećanja i razvijati kulturu sjećanja.	Učenici primjereno sudjeluju u obilježavanju.
Dan grada Osijeka	Učenici, nastavnici i knjižničarka	2. 12. 2026.	Razvijati svijest o lokalnoj kulturnoj baštini i identitetu.	Učenici istražuju i predstavljaju osječke posebnosti.
Božić – književnost, tradicija i kulturna raznolikost	Učenici i nastavnici	Prosinac 2026.	Povezati književnost, tradiciju i kulturne običaje.	Učenici prepoznaju različite kulturne izraze.
Dani hrvatskoga jezika	Profesori Hrvatskoga jezika, učenici i knjižničarka	11. – 17. 3. 2027.	Promicati važnost hrvatskoga jezika i jezične kulture.	Učenici cijene važnost jezika i sudjeluju u prigodnim sadržajima.
Dan škole	Svi djelatnici i učenici	23. 3. 2027.	Aktivno uključiti učenike u predstavljanje škole.	Učenici aktivno sudjeluju u programu.
Suradnja s GISKO-om	Zainteresirani učenici i knjižničarka	Tijekom cijele godine	Povezati školsku knjižnicu s gradskim kulturnim životom.	Učenici prate i posjećuju kulturna događanja.
Suradnja s Državnim arhivom u Osijeku, Muzejom Slavonije i GLU-om	Zainteresirani učenici, profesori i knjižničarka	Tijekom cijele godine	Razvijati interes za kulturnu baštinu i izvore.	Učenici posjećuju ustanove i kritički promišljaju o baštini i umjetnosti.
Suradnja s nakladnicima i knjižarima	Knjižničarka i profesori	Tijekom cijele godine	Olakšati komunikaciju o udžbenicima i stručnoj literaturi.	Nastavnici pravodobno dobivaju informacije o relevantnim izdanjima.
Organizacija odlaska učenika na Interliber	Knjižničarka, stručna služba, zainteresirani profesori i učenici	Studeni 2026., prema objavljenom terminu	Upoznati učenike s nakladničkom ponudom i poticati samostalni izbor knjiga.	Učenici upoznaju nakladnike i biraju knjige prema interesima.

4. Planiranje i programiranje rada

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
Izrada godišnjeg plana i programa	Knjižničarka	Rujan 2026.	Planirati djelatnosti knjižnice u skladu s potrebama škole i korisnika.	Izrađen i dostupan godišnji plan i program rada.
Inventura	Knjižničarka	Prosinac 2026.	Pratiti stanje knjižničkog fonda i uskladiti evidenciju.	Utvrđeno stanje fonda i evidentirane potrebne promjene.
Izvešće o radu	Knjižničarka	Kolovoz 2027.	Usporediti planirane i ostvarene aktivnosti.	Izrađeno godišnje izvješće i smjernice za daljnji rad.
Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Kvalitetno pripremati neposredni rad s učenicima i suradnju s nastavnicima.	Aktivnosti su metodički pripremljene i prilagođene potrebama učenika.

5. Stručno usavršavanje

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
Sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih skupina i Informativnim srijedama	Knjižničarka	Prema rasporedu tijekom godine	Stjecati nova znanja iz knjižničarstva.	Primjenjuju se nova stručna znanja i primjeri dobre prakse.
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Knjižničarka	Dva puta godišnje	Razmjenjivati iskustva i pratiti novosti u struci.	Unaprijeđene stručne kompetencije.
Seminari, predavanja i savjetovanja	Knjižničarka	Tijekom školske godine	Usavršavati se osobito u području informacijske, medijske i digitalne pismenosti te knjižničarstva.	Nova znanja primjenjuju se u neposrednom radu s učenicima.
Praćenje suvremene literature iz knjižničarstva,	Knjižničarka	Tijekom cijele godine	Pratiti stručnu i metodičku literaturu i suvremene obrazovne trendove.	Rad se temelji na aktualnim stručnim spoznajama.

metodike, hrvatskoga jezika i književnosti				
--	--	--	--	--

Tematska vertikalna rada s učenicima 2026./2027.

RAZRED	RADIONICA	VRIJEME	GLAVNI NAGLASAK
1. razred	Upoznajmo školsku knjižnicu!	rujan 2026.	Knjižnica, knjiga, pravila korištenja i čitateljski interes
1. razred	Spriječimo nasilje na internetu!	rujan – listopad 2026.	Sigurnost, empatija i odgovorna online komunikacija
2. razred	Čitaj, gledaj, pitaj – kako mediji pričaju priče?	listopad – studeni 2026.	Osnovna medijska pismenost i povezivanje knjige i drugih medija
2. razred	Medijski detektivi – je li ovo istina ili mamac za klik?	veljača 2027.	Clickbait, činjenica, mišljenje i osnovna provjera
3. razred	AI nije autor – kako koristiti umjetnu inteligenciju odgovorno?	rujan – listopad 2026.	Autorstvo, privatnost, provjera AI sadržaja i etička uporaba
3. razred	Zastani – provjeri – podijeli	prosinac 2026. – siječanj 2027.	Dezinformacije i sustavna provjera izvora
4. razred	Deepfake detektivi – ne vjeruj svemu što vidiš	ožujak 2027.	Manipulacija fotografijom, videom i AI sadržajem
4. razred	Moj pouzdani izvor – od pitanja do vlastitog zaključka	travanj – svibanj 2027.	Istraživanje, vrednovanje izvora, AI kao pomoć i samostalan zaključak

Ukupno sati: Ivana Pazaver – 1.784 sata. Osm radionica čini planirani, ciljano raspoređeni dio neposrednog rada s učenicima; ostali neposredni sati ostvaruju se kroz svakodnevni rad knjižnice, pomoć pri izboru i korištenju građe, istraživački rad, čitateljske aktivnosti i podršku nastavi.

Ukupno sati: Marijana Kušen – 892 sata

KONAČNI POPIS RADIONICA – 2026./2027.

Radionice su raspoređene razvojno, uz samo dvije radionice u 1. razredu. Radionica „Spriječimo nasilje na internetu!” provodi se kroz dva školska sata.

RAZRED	NAZIV RADIONICE	VRIJEME	OPSEG
1. razred	Upoznajmo školsku knjižnicu!	rujan 2026.	1 školski sat
1. razred	Spriječimo nasilje na internetu! – sigurna, odgovorna i empatična komunikacija u digitalnom okruženju	rujan–listopad 2026.	2 školska sata
2. razred	Čitaj, gledaj, pitaj: kako mediji pričaju priče?	studen 2026.	1 školski sat
2. razred	Medijski detektivi: je li ovo istina ili mamac za klik?	prosinac 2026.	1 školski sat
3. razred	AI nije autor: kako koristiti umjetnu inteligenciju odgovorno?	siječanj 2027.	1 školski sat
3. razred	Zastani – provjeri – podijeli: detektivi za dezinformacije	veljača 2027.	1 školski sat
4. razred	Deepfake detektivi: ne vjeruj svemu što vidiš	ožujak 2027.	1 školski sat
4. razred	Moj pouzdani izvor: od pitanja do vlastitog zaključka	travanj 2027.	1 školski sat

Struktura radionice „Spriječimo nasilje na internetu!”

1. sat – Kako se ponašamo na internetu? Razgovor o dobrom i odgovornom ponašanju na internetu; razlikovanje ljubazne i povređujuće komunikacije; prepoznavanje osjećaja i neugodnih situacija; kome se obratiti ako nešto na internetu plaši ili rastužuje.

2. sat – Što mogu učiniti ako se nasilje dogodi? Prepoznavanje elektroničkog nasilja; što učiniti, a što ne učiniti; ne uzvraćati nasiljem; tražiti pomoć odrasle osobe; kako pomoći prijatelju; izrada razrednih „Pravila sigurnog interneta”.

2.2.8. Plan i program rada psihologinje – za školsku godinu 2026./2027.

Stručna suradnica – psihologinja: Ivana Azenić, prof.

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO I VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE
1. Planiranje i programiranje rada škole	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje - sudjelovanje u izradi, preventivnog programa, planiranih istraživanja, prijedloga plana rada razrednika, Erasmus projekta, tima za kvalitetu, školskog plana profesionalne orijentacije, programa informiranja osnovnoškolaca i plana promocije rada škole budućim učenicima i roditeljima	Individualni i grupni rad Istraživanje, razgovor	Ravnatelj, pedagog, knjižničari, nastavnici, Centar za mentalno zdravlje, Agencija za mobilnost i programe EU, Sunce, Dokica, Odjel za preventivne programe PU OBŽ, školska liječnica	Škola, kolovoz, rujan 100	-ostvarenje planiranih aktivnosti, - broj upisanih učenika i broj upisani učenika na fakultete s 1. izborom, - broj suglasnosti roditelja za testiranje na sredstva ovisnosti u odnosu na prethodne godine
	1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	- informiranje roditelja, učenika i zainteresirane javnosti o školi i postupku upisa	Frontalni i grupni rad Izlaganje, demonstracije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, članovi aktiva, knjižničarke	Škola, osnovne škole i smotranje srednjih škola, ožujak – srpanj 50	-broj prijavljenih i upisanih učenika -efikasnost postupka upisa

2. Rad s učenicima	2.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih postignuća i sposobnosti, emocionalne razvijenosti i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja	-anketiranje učenika na početku 1. razreda o socioekonomskim prilikama, motivaciji za učenjem, te prilagodbi na novu školu -praćenje rezultata učenika na sjednicama, evidentiranje učenika koji pokazuju poteškoće -primjena psihodijagnostičkih sredstava u svrhu utvrđivanja stanja učenika -provođenje postupka uočavanja i identifikacije darovitih učenika -provođenje sociometrije po potrebi -anketiranje učenika 3. razreda o spremnosti na donošenje profesionalne odluke -procjena potreba učenika kroz individualni rad s učenicom	Individualni i timski rad Intervju, anketa, Testovi, upitnici, simulacija	Razrednici , nastavnici, pedagog, roditelji, liječnica školske medicine	Škola, tijekom godine 300	-broj uključenih učenika u procese procjene kroz upitnike, ankete, primjenu testova i preporuke nastavnika
	2.2. Intervencije i savjetodavni rad s učenicima	-praćenje i individualni rad s učenicima s ciljem unaprjeđenja postignuća i poboljšanja mentalnog zdravlja -rad s učenicima koji se javljaju samoinicijativno -individualni rad s učenicima koje upućuju roditelji, razrednici ili drugi nastavnici - individualni rad s učenicima u svrhu profesionalne orijentacije -praćenje potencijalno darovitih i darovitih učenika pri utvrđivanju potreba	Rad u paru, individualni rad Razgovor, demonstracija, igra, istraživanje	Razrednici , nastavnici, pedagog	Škola, tijekom godine 300	-broj posjeta školskom psihologu -zadovoljstvo učenika suradnjom

	2.3. Prevenција	-identifikacija rizičnih skupina na temelju inicijalne ankete s učenicima 1. razreda -stvaranje svjesnosti o različitim oblicima rizičnog ponašanja kroz pružanje informacija u pisanom i usmenom obliku -uključivanje u istraživanja rizičnih ponašanja -pripremanje radionice za razrednike za učenike 1. razreda o strategijama uspješnog učenja -provođenje radionica u sklopu SNEP programa za prevenciju seksualnog nasilja u 1.,2. i 3.razredima -predavanje o zahtjevima fakulteta, tržištu rada i pripremi za donošenje profesionalne odluke za učenike 3. razreda	Frontalni i individualni rad Usmeno izlaganje, anketa, letak	Centar za zaštitu mentalnog zdravlja, pedagog, liječnica školske medicine	Škola, tijekom godine 160	-evaluacija učenika o provedenim aktivnostima -rezultati istraživanja
3. Rad s roditeljima	3.1. Utvrđivanje stanja učenika	-utvrđivanje stanja učenika kroz provođenje amnestičkog intervjua s roditeljima	Razgovor, dokumentacija	Ravnatelj, pedagog	Škola, tijekom godine 40	-broj ostvarenih individualnih kontakata i povratne informacije
	3.2. Rad s roditeljima na području prepoznatih poteškoća	- individualni savjetodavni rad s roditeljima o razvojnim potrebama učenika, vještinama roditeljstva i načinima suočavanja s rizičnim ponašanjima	Rad u paru, Razgovor čitanje	Ravnatelj, pedagog	Škola, tijekom godine 60	-broj ostvarenih individualnih kontakata i povratne informacije

	3.3. Obrazovanje roditelja	- informiranje roditelja o školskim preventivnim programima i projektima putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka - sudjelovanje na roditeljskim vijećima 1. razreda s temom Prilagodba na srednju školu i mentalno zdravlje - prezentacija rezultata inicijalne ankete roditeljima učenika 1. razreda - predavanje o zahtjevima fakulteta, tržištu rada i pripremi za donošenje profesionalne odluke - sudjelovanje u roditeljskim sastancima prema pozivu nastavnika, razrednika i drugih stručnih suradnika	Frontalni rad Izlaganje, razgovor	Razrednici , pedagog, ravnateljica	Škola, tijekom godine 40	-povratne informacija roditelja o provedenim predavanjima
4. Rad s učiteljima	4.1. Utvrđivanje stanja učenika	-utvrđivanje stanja učenika kroz provođenje amnestičkog intervjua - vođenje procesa identifikacije darovitih učenika -prezentiranje rezultata inicijalne ankete razrednicima i utvrđivanje rizične populacije	Timski rad, razgovor, upitnici	Razrednici , nastavnici, pedagog	Škola, tijekom godine 60	-broj kontakata s učiteljima i povratne informacije o suradnji
	4.2. Rad s nastavnikom u području prepoznatih poteškoća učenika	- individualni rad s nastavnikom s ciljem razumijevanja potreba učenika i njegovih specifičnih poteškoća -individualni rad s nastavnicima na osobnim načinima rada s učenicima -sudjelovanje u donošenju mjera za poboljšanje rezultata i odnosa u razredu -planiranje i koordinacija aktivnosti u rada razrednika	Timski rad, razgovor	Nastavnici , pedagog, ravnatelj	Škola, tijekom godine 60	-broj kontakata s učiteljima -ostvarenje planiranih aktivnosti

	4.3. Obrazovanje nastavnika	-sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima s temama koje se tiču strategija poučavanja, komunikacijskih vještina, i potreba učenika -sudjelovanje na stručnim aktivima prema pozivu aktiva	Frontalni i grupni rad Usmeno izlaganja, razgovor, demonstracija	Ravnatelj, stručni suradnici pedagog i knjižničari	Škola, tijekom godine 20	-evaluacija sudionika predavanja
5. Istraživanje i razvoj	5.1. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa	-koordinacija aktivnosti i organizacija obuhvaćenih preventivnim programom -provođenje radionica i predavanja u razrednim odjelima -organizacija provođenja testiranja i istraživanja -statističke analize po potrebi -vođenje Kluba vršnjačkih pomagača -sudjelovanje radionicama Kluba društvenih igara	Frontalni i individualni rad, izlaganje, razgovor, pisanje	Nastavnici, pedagog, Centar za mentalno zdravlje, Školska medicina	Škola, tijekom godine 100	-povratne informacije uključenih organizacija -rezultati istraživanja i testiranja
	5.2. Istraživački rad	-provođenje istraživanja u svrhu identifikacije rizičnih i zaštitnih faktora koji utječu na mentalno zdravlje	Istraživanje	Centar za mentalno zdravlje, Katedra za psihologiju	Škola, Tijekom godine 60	Rezultati istraživanja
	5.3. Koordinacija projekata	-Pripremanje novih prijava za Erasmus + program -suradnja i koordinacija s novim školama partnerima	Grupni rad, Razgovor, oluja ideja, izlaganje, rad s pomoćnom literaturom	Projektni tim, Agencija za mobilnost i programe EU	Škola, Tijekom godine 200	-ostvarivanje planiranih aktivnosti -uspoređivanje rezultata učenika u poduzetnosti prije i nakon intervencije
	5.4. Analiza rezultata odgojno obrazovnog procesa	-sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima -izrada izvješća rada -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razreda nakon završnih sjednica	Frontalni i grupni rad, Izlaganje, razgovor	Nastavnici, pedagog, ravnatelj	Škola, Tijekom godine 40	-broj novih ideja ili načina rada kojima se doprinosi napretku procesa

6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i edukacijama	- sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika psihologa u organizaciji AZOO - edukacije za psihologe drugih organizacija	Frontalni i grupni rad, Izlaganje, razgovor	AZOO, HPK, nevladine organizacije, Centar za sociodramu	Škola, Tijekom godine 150	-primjena stečenih znanja u ostvarivanju postavljenog plana
	6.2. Praćenje inovacija putem interneta i literature	-praćenje literature -praćenje tečajeva na besplatnim Internet servisima	Frontalni rad, individualni rad Izlaganje, čitanje, demonstracije		Škola, Tijekom godine 60	-primjena stečenih znanja u ostvarivanju postavljenog plana
	6.3. Izvanškolski stručni rad	-objavljivanje rezultata provedenih istraživanja -predavanja za javnost	Frontalni rad, Izlaganje, razgovor, demonstracije	AMPEU, Sunce	Škola, Tijekom godine 20	-rezultati istraživanja -povratne informacije o provedenim predavanjima
7. Administrativni poslovi	7.1. Vođenje dokumentacije o radu	-evidencija o učenicima sa specifičnim potrebama -evidencija o učenicima koji su uključeni u savjetodavni rad -koordinacija s vanjskim institucijama kojima se učenici upućuju -evidencija o provedenim aktivnostima u okviru projekata i programa	Individualni rad, timski rad Pisanje, čitanje, razgovor	Nastavnici, pedagog	Škola, Tijekom godine 160	-dostupnost potrebnih podataka za izradu izvješća i mišljenja
	7.2. Pribavljanje stručne literature i materijala za rad	-odabir i nabavka psihodijagnostičkih instrumenata potrebnih za rad -edukacija u svrhu korištenja instrumenata	Individualni rad, grupni rad Čitanje, pisanje, razgovor	Ravnatelj	Lipanj – kolovoz 20	-opremljenost ureda psihologa potrebnim instrumentima za rad
	Ukupno: 1800 sati					

2.2.9. Plan i program rada Nastavničkog vijeća – za školsku godinu 2026./2027.

Napomena: Termini održavanja sjednica i točke dnevnog reda podložni su promjenama.

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. SJEDNICA		
1. Obavijesti za razrednike i nastavnike vezane uz početak nove školske godine 2. Osnovni postupci prve pomoći – obnova znanja 3. Zamolbe učenika 4. Razno.	Ravnateljica Psihologinja	2. rujna 2026.
2. SJEDNICA		
1. Zamolbe učenika 2. Razno	Ravnateljica	10. rujna 2026.
3. SJEDNICA		
1. Zamolbe učenika 2. Razno	Ravnateljica	16. rujna 2026.
4. SJEDNICA		
1. Rasprava o Izvješću o radu škole u šk. god. 2025./2026. 2. Rasprava o Planu i programu rada škole u šk. god. 2026./2027. 3. Rasprava o Školskom kurikulumu za šk. god. 2026./2027. 4. Mišljenje Nastavničkog vijeća o učenicima koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik 5. Imenovanje ŠIP-a za provedbu ispita Državne mature u šk. god. 2026./2027. 6. Povjerenstva i termini održavanja razlikovnih ispita za učenicu Povratnicu 7. Izricanje odgojnih mjera 8. Zamolbe učenika 9. Razno	Ravnateljica	5. listopada 2026.
5. SJEDNICA		
1. Analiza uspjeha u 2024./2025. i rasprava o razvojnim promjenama ustanove 2. Dogovor o projektnom danu Memento mori i drugim projektima 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Pedagog Ravnateljica Lada Čulin	27. listopada 2026.
6. SJEDNICA		
1. Tematska točka (npr. Izrada razlikovnog kurikulumu za rad s darovitim učenicima)	Psihologinja Pedagog Ravnateljica	26. studenog 2026.

3. Zamolbe učenika 4. Razno		
7. SJEDNICA		
1. Analiza stanja nakon 1. polugodišta 2. Dogovor o obilježavanju Dana škole i drugih projektnih aktivnosti 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika	Razrednici/ce Ravnateljica	12. siječnja 2027.
8. SJEDNICA		
1. Tematska točka (npr. Izvještaji povezani s odobrenim projektima ili Prevenција nasilja/ovisnosti) 2. Dogovor o organizaciji Dana Škole 3. Dogovor o organizaciji probne mature 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika 5. Razno	Ravnateljica Pedagog Psihologinja Razrednici/ce	18. veljače 2027.
9. SJEDNICA		
1. Svečana sjednica povodom Dana škole		24. ožujka 2027.
10. SJEDNICA		
1. Dogovor o ispraćaju maturanata 2. Dogovor o promidžbi škole 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika 5. Razno	Ravnateljica Razrednici/ce	21. travnja 2027.
11. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda na Razrednim vijećima 2. Organizacija državne mature 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Razrednici/ce Ispitna koordinatorka Ravnateljica	21. svibnja 2027.
12. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha na Razrednim vijećima 2. Organizacija dopunskog rada 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Razrednici/ce Pedagog ravnateljica	15. lipnja 2027.
13. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada na Razrednim vijećima 2. Dogovor o terminima održavanja popravnih ispita	Razrednici/ce Ravnateljica	6. srpnja 2027.

14. SJEDNICA		
1. Izvješće o rezultatima Državne mature 2. Izvješće o rezultatima upisa 3. Razno	Ispitna koordinatorica Upisna koordinatorica Ravnateljica	20. kolovoza 2027.
15. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita na Razrednim vijećima 2. Dogovor o radu u novoj školskoj godini 3. Razno	Razrednici/ce Ravnateljica	26. kolovoza 2027.

2.2.10. Plan i program rada Razrednih vijeća – za školsku godinu 2026./2027.

Napomena: Termini održavanja sjednica i točke dnevnog reda podložni su promjenama.

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. SJEDNICA		
1. Usvajanje zamolbi o dogovornom odgovaranju 2. Prijedlozi za unaprjeđenje rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama)	Razrednici/ce Pedagog Psihologinja	listopad 2026.
2. SJEDNICA		
1. Nastavnička nominacija darovitih učenika	Psihologinja	studenj 2026.
3. SJEDNICA		
1. Rasprava o uspjehu učenika u tijeku nastavne godine u okviru razrednih odjela 2. Izvještaj o preventivnom programu zaštite mentalnog zdravlja učenika 1. razreda 2. Prijedlozi, inicijative 3. Odgojne mjere	Razrednici/ce Psihologinja Pedagog	siječanj 2027.
4. SJEDNICA		
1. Razgovor o potrebama i specifičnostima u radu za pojedine učenike u razrednom odjelu 2. Analiza trenutnog stanja u razrednome odjelu i odgojne mjere	Pedagog Psihologinja Razrednici/ce	ožujak 2027.
5. SJEDNICA		
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine četvrtih razreda 2. Utvrđivanje ocjene iz vladanja	Razrednici/ce	svibanj 2027.
6. SJEDNICA		
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za 1., 2., i 3. razrede 2. Utvrđivanje ocjene iz vladanja 3. Izvještaj o napretku darovitih i učenika s teškoćama	Razrednici/ce	lipanj 2027.

2.2.11. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika – za školsku godinu 2026./2027.

a) Vijeće roditelja

Predstavnici Vijeća roditelja učenika biraju se na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Plan i program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. obuhvaća:

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.
- rasprava o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
- odabir osiguravajućeg društva i premije/a osiguranja kod kojeg će se učenici II. gimnazije Osijek moći osigurati u školskoj godini 2026./2027.
- razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja i imenovanje novog (u slučaju potrebe).
- sazivanje sjednica po potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom II. gimnazije Osijek.

b) Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Mandat članu Vijeća učenika traje jednu školsku godinu, a isti učenik može biti ponovno biran u narednim školskim godinama.

	Vijeće učenika
Nositelj/i	Predstavnici razreda (učenici), koordinator–nastavnik, ravnateljica
Cilj	• Razvijati demokratsku kulturu i sudjelovanje učenika u životu škole • Potaknuti odgovornost, suradnju i komunikacijske vještine učenika • Osigurati uključivanje učenika u donošenje odluka koje se odnose na školski život
Namjena	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole putem izabranih predstavnika razreda. Služi kao forum za iznošenje prijedloga, inicijativa i potreba učenika te suradnju s ravnateljem i nastavnicima.

Način realizacije	Redoviti sastanci predstavnika razreda (mjesečno ili po potrebi) • Suradnja s ravnateljem i Nastavničkim vijećem • Organizacija školskih akcija (humanitarne, ekološke, kulturne) • Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma (Dan škole, projektni dani i sl.) • Provođenje anketa i prikupljanje mišljenja učenika
Vremenik	Tijekom cijele školske godine: • Rujan: izbor predstavnika po razredima i konstituiranje Vijeća • Mjesečno: redoviti sastanci • Studeni–lipanj: provedba akcija i projekata • Lipanj: evaluacija rada i prijedlozi za iduću školsku godinu
Okvirni troškovnik	Minimalni troškovi (materijali za sastanke, promotivni materijali, organizacija aktivnosti). Po potrebi se osiguravaju sredstva iz školskog proračuna ili donacija.
Način praćenja	• Vođenje zapisnika sa sastanaka • Praćenje provedbe akcija i aktivnosti • Izvješće predsjednika Vijeća na kraju školske godine • Povratne informacije učenika i nastavnika putem anketa i sastanaka

3. PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA – za školsku godinu 2026./2027.

3.1. Programa rada Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Predsjednica: Kristina Bajus, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Teme / aktivnosti	Nositelji
1.	RUJAN	Dogovor o prioritetima, načinu rada i aktivnostima Stručnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika u školskoj godini 2026./2027.	predsjednica Aktiva, svi članovi
2.	RUJAN	Izrada, provedba i analiza zajedničkih početnih provjera znanja; dogovor o kriterijima i elementima vrednovanja.	svi članovi
3.	RUJAN	Planiranje školskih projekata, izvannastavnih aktivnosti i kulturnih događanja povezanih s Hrvatskim jezikom.	svi članovi
4.	RUJAN	Europski dan jezika – „Jezici nas ujedinjuju“: osmišljavanje i provedba aktivnosti.	svi članovi
5.	15. LISTOPADA – 15. STUDENOGA	Mjesec hrvatske knjige – poticanje čitanja, predstavljanje književnih djela i autora te aktivnosti kojima se razvija kultura čitanja.	svi članovi
6.	LISTOPAD – STUDENI	Razmjena nastavnih materijala, iskustava i primjera dobre prakse; kolegijalna podrška članovima Aktiva.	svi članovi
7.	STUDENI	Memento mori – interdisciplinarno obilježavanje teme prolaznosti, sjećanja i smrti u književnosti, umjetnosti i kulturi.	svi članovi
8.	STUDENI	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – književni, jezični i medijski sadržaji posvećeni kulturi sjećanja.	svi članovi
9.	STUDENI – PROSINAC	Sudjelovanje na stručnim skupovima, webinarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja te razmjena stečenih iskustava.	svi članovi
10.	PROSINAC	Božić u književnosti, jeziku i tradicijskoj kulturi – prigodne aktivnosti i uređenje školskog prostora.	svi članovi
11.	PROSINAC	Medijska pismenost, kritičko vrednovanje izvora i mogućnosti primjene umjetne inteligencije u nastavi Hrvatskoga jezika.	svi članovi
12.	SIJEČANJ	Rad s darovitim učenicima; pripreme za natjecanje iz Hrvatskoga jezika, LiDraNo i druge smotre i natjecanja.	svi članovi
13.	SIJEČANJ – VELJAČA	Razmjena iskustava o radu s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška te prilagodbi nastavnih sadržaja i načina vrednovanja.	svi članovi
14.	VELJAČA	Valentinovo – ljubav u književnosti: kreativne, literarne, dramske i medijske aktivnosti.	svi članovi
15.	VELJAČA	Priprema i provedba aktivnosti povezanih s državnom maturom iz Hrvatskoga jezika.	svi članovi
16.	OŽUJAK	Dani hrvatskoga jezika – Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika (1967.): tjedan aktivnosti posvećen hrvatskom jeziku, njegovu identitetu, povijesti i položaju.	svi članovi
17.	OŽUJAK	Vrednovanje sažetka i školskog eseja – usklađivanje kriterija i razmjena primjera dobre prakse u pripremi učenika za državnu maturu.	svi članovi
18.	TRAVANJ	Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige i autorskih prava – aktivnosti usmjerene poticanju čitanja i predstavljanju hrvatske književne baštine.	svi članovi
19.	TRAVANJ – SVIBANJ	Analiza rezultata natjecanja i smotri; razmjena iskustava i primjera uspješne pripreme učenika.	svi članovi
20.	SVIBANJ	Dan državnosti Republike Hrvatske – prigodno obilježavanje kroz književne, jezične, kulturne i/ili interdisciplinarne aktivnosti.	svi članovi
21.	SVIBANJ	Suvremene metode poučavanja književnosti – dramske tehnike, problemska i projektna nastava te digitalni alati.	svi članovi
22.	SVIBANJ	Promidžba škole i predstavljanje rada učenika i nastavnika Hrvatskoga jezika budućim učenicima i javnosti.	svi članovi
23.	LIPANJ	Praćenje ostvarenosti predmetnog kurikulumu i analiza odgojno-obrazovnih ishoda.	svi članovi

Redni broj	Mjesec realizacije	Teme / aktivnosti	Nositelji
24.	LIPANJ	Razmjena iskustava i prijedloga za unapređenje nastave Hrvatskoga jezika u sljedećoj školskoj godini.	svi članovi
25.	KOLOVOZ	Analiza rada Stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027. i prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	predsjednica Aktiva, svi članovi
26.	TIJEKOM GODINE	Suradnja s ravnateljem, stručnom službom, knjižničarkama, ispitnom koordinatoricom i drugim stručnim vijećima škole.	svi članovi
27.	TIJEKOM GODINE	Praćenje stručne literature, stručno usavršavanje te međusobna razmjena nastavnih materijala i iskustava.	svi članovi
28.	TIJEKOM GODINE	Uređenje učionica i školskog prostora učeničkim radovima, tematskim panoima i prigodnim sadržajima.	svi članovi

3.2. Program rada Stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike

Predsjednica: Suzana Pajnić, prof.

Članovi: Lidija Blagojević, prof. izvrsni savjetnik, Egidija Kardum, prof. izvrsni savjetnik, Vlado Krljar, prof., Suzana Pajnić, prof., prof., Suzana Rechner, prof., Domagoj Bradarić, prof.

Teme	Vrijeme ostvarenja	Nositelji teme
Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2026./2027.	rujan	svi članovi
Upoznavanje članova s planom rada Aktiva	rujan	svi članovi
Izrada izvedbenih planova i programa	rujan	svi članovi
Elementi ocjenjivanja i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja	rujan	svi članovi
Učenici s teškoćama	rujan	svi članovi
Organizacija školskog natjecanja iz matematike, fizike i informatike	siječanj/veljača	svi članovi
Provedba i analiza probne mature iz matematike za 3. razred	travanj/svibanj	svi članovi
Rad s naprednim učenicima	tijekom nastavne godine	svi članovi
Rad s učenicima u dopunskoj nastavi iz matematike	tijekom nastavne godine	Vlado Krljar, prof. (2. i 3. r.) Suzana Pajnić, prof. (1.r.)
Rad s učenicima u dopunskoj nastavi iz fizike	tijekom nastavne godine	Suzana Rechner, prof. (1. r.)
Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima	tijekom nastavne godine	svi članovi
Stručno usavršavanje	tijekom nastavne godine	svi članovi
Izvešća sa stručnih skupova i seminara te praćenje stručne literature	tijekom nastavne godine	svi članovi
Suradnja sa stručnom službom i drugim aktivima	tijekom nastavne godine	svi članovi

Radionice za učenike: Večer matematike, LABUS sajam, Zimska škola fizike, Festival znanosti, Tjedan mozga	tijekom nastavne godine	svi članovi
Raspodjela sati	srpanj	svi članovi
Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2026./2027.	kolovoz	svi članovi

3.3. Program rada Stručnog vijeća nastavnika geografije, povijesti, glazbene i likovne umjetnosti

Članovi Stručnog vijeća: Inja Dorić Horvat, prof. mentor (Geografija), Nevena Beuk-Kovačević, prof. (Geografija), Doris Rukavina, prof. (Glazbena umjetnost), Ana Horvat, prof. (Glazbena umjetnost), Tamara Mešić, prof. (Likovna umjetnost), Adrijana Kalčić Salonja, prof. (Povijest), Tatjana Blagojević, prof. izvrsni savjetnik (Povijest), Antonio Stuhli, prof. (Povijest)

Voditelj stručnog vijeća: Antonio Stuhli, prof.

Mjesec	Tema	Nositelj teme
rujan – prosinac 2026.	- analiza rada u školskoj godini 2026./2027. - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku 2026./2027. godinu - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnih predmeta te njihova analiza i mogućnosti korelacije - analiza rezultata državne mature - planiranje individualnog stručnog usavršavanja - organiziranje i provođenje dodatne i dopunske nastave - dogovor glede provođenje projekata, koji uključuju korelacije nastavnih sadržaja iz predmeta u stručnom vijeću (obilježavanje obljetnica kao što su: Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan grada Osijeka, Dan državnosti, Dan ljudskih prava, Dan škole, 60. obljetnica potpisivanja Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika, Noć muzeja 2027., Holokaust i dr.); provođenje projekata na razini cijele škole (Memento mori, Europski dan jezika) - planiranje terenske nastave u Vukovarsko-srijemskoj županiji - planiranje posjeta Opus Areni (u suradnji s NK Osijek) - izvješća sa seminara, županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja	svi članovi stručnog vijeća
tijekom cijele školske godine	- uređenje interijera škole (školski panoji) - razmjena iskustava - predavanja u aktivu, primjeri dobre prakse - suradnja članova aktiva u promociji škole - održavanje sastanka stručnog vijeća - provođenje projekta „Sačuvajmo sjećanja na ratno djetinjstvo“ (prof. Kalčić Salonja i zainteresirani nastavnici u suradnji s Udrugom Ratno Djetinjstvo) - posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku	svi članovi stručnog vijeća
siječanj – travanj 2027.	- priprema i provedba školskih i županijskih natjecanja - konzultacije s učenicima koji se pripremaju za probnu i državnu maturu - pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima - provođenje projekata koji uključuju korelacije nastavnih sadržaja iz predmeta u aktivu te projekata na razini cijele škole - izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja - provođenje terenske nastave u Vukovarsko-srijemskoj županiji (Muzej Vučedolske kulture, Gorjanovićev praporni profil u Vukovaru, izložbu „Fosili iz Doline mamuta u	svi članovi stručnog vijeća

	Mohovu“ te grad Ilok: Dvorac Odescalchi-Muzej grada Iloka i srednjovjekovne zidine za učenike prvog razreda) • posjet Opus Areni (upoznavanje s povijesti nogometa u Osijeku) • izvješća s provedenih natjecanja • hospitacije studenata povijesti • obilježavanje Dana škole	
svibanj – lipanj 2027.	• sudjelovanje u provođenju državne mature • analiza uspjeha učenika na provedenim natjecanjima • izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja • aktivnosti vezane uz kraj školske godine • podjela sati za školsku 2027./2028. godinu • analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027.	svi članovi stručnog vijeća

3.4. Program rada Stručnog vijeća nastavnika biologije i kemije

PREDSJEDNICA AKTIVA: Melita Vukelić Smolčić prof.

NOSITELJI: SVI ČLANOVI AKTIVA Melita Smolčić, prof. , Romina Tomas Grđan, prof. savjetnik, Sandra Maček Barać, prof. Ana Prekrtić, prof.

BROJ SASTANAKA: 8 - 10

VRIJEME : tijekom šk. godine

AKTIVNOST: Suradnja s članovima Aktiva nastavnika na unapređenju nastave

CILJ: Razvijati i poticati suradnju među kolegama

Dogovarati načine i metode rada i unaprijediti nastavu

NAČIN REALIZACIJE:

1. Izrada operativnih nastavnih planova i programa iz biologije i kemije po godinama učenja
2. Izrada kriterija ocjenjivanja iz predmeta biologija i kemija po godinama učenja za:
 - a) Provjeravanje znanja
 - b) Rad u skupinama
 - c) Izradu projekta ili istraživačkog rada
3. Izrada testova objektivnog tipa, definiranje naslova za rad u skupinama i pripadajućeg radnog materijala
4. Sudjelovanje u projektima:
 - Festival znanosti (travanj 2027. - Sveučilište u Osijeku i Zagrebu)
 - Plava škola Pula , Rovinj (svibanj 2027.)
5. Sudjelovanje u obilježavanju:
 - Dani kruha
 - Dan škole
 - Dan planeta Zemlje

Dani voda

6. Provođenje školskih natjecanja iz biologije i kemije

7. Na kraju nastavne godine dogovoriti literaturu za sljedeću školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

Izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine

3.5. Program rada Stručnog vijeća nastavnika humanističke skupine predmeta (psihologija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjeronauk i etika).

Voditeljica: Marijana Kušen, prof.

Nositelji aktivnosti:

Nikola Čuraj, prof. sociologije i politike i gospodarstva;

Tanja Karakaš, prof. psihologije;

Marijana Kušen, prof. etike;

Elvira Vrljić, prof. vjeronauka;

Zrinka Vukojević Tomašić, prof. logike, filozofije i etike

Ciljevi:

- unaprijediti međupredmetne korelacije
- osvijestiti učenike o povezivanju predmeta društvenohumanističkog područja
- poticati istraživački rad učenika i osposobljavati ih za samostalan rad
- razvijati kod učenika kritičko mišljenje
- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkog područja

Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta donijelo je plan rada po mjesecima za školsku godinu 2026./2027.:

r u j a n

– pripreme za početak nove školske godine
– izrada operativnih planova i programa
– iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala
– izvješća sa stručnih vijeća i seminara
– razgovor i razmjena iskustava vezano uz školske aktivnosti kroz godinu (Projeti škole, Erasmus, Dan škole, Radionice, Smotra sveučilišta dr.)

l i s t o p a d

– organiziranje dodatne nastave i slobodnih aktivnosti (debatni klub, klub društvenih igara, humanitarni rad ...)
– dogovor o elementima ocjenjivanja
– poticanje interdisciplinarne suradnje između članova stručnog aktiva

s t u d e n i

– uspjeh učenika i realizacija planova
– uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu

prosinac

– analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja
– uočavanje naprednijih učenika za natjecanja
– organiziranje rada s naprednijim učenicima

siječanj

– realizacija planova i programa rada
– aktualni problemi u nastavnom procesu
– obavijesti o provođenju Državne mature
– stručno usavršavanje nastavnika

veljača

– organiziranje školskih natjecanja učenika i dodatni rad s njima
– pripreme učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi

ožujak

– pripreme učenika za izvanškolska natjecanja (općinska, županijska, državna)

travanj

– razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme ispraviti
– realizacija planova i programa rada
– stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama

svibanj

– završetak nastave u maturalnim razredima
– analiza uspjeha učenika završnih razreda, realizacija planova i programa rada
– pripreme za Državnu maturu

lipanj

– analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine
– realizacija broja nastavnih sati i plana i programa
– analiza uspjeha po predmetima – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja
– uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini
– osvrt na provedbu Državne mature
– stručno usavršavanje nastavnika

srpanj

– podjela satnice za sljedeću godinu
– analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u protekloj školskoj godini

3.6. Program rada Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Mirela Šarić, prof. savjetnik

Red.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Usvajanje Plana rada Aktiva	rujan	svi članovi
2.	Priprema, organizacija i realizacija projekta Dan jezika	rujan	svi članovi
3.	Jezični DSD 2 kamp	listopad	Mirela Šarić
4.	Jezični DSD1 kamp	studen	Mirela Šarić
5.	Best in English The English Challenge	studen	Mirela Šarić, Svi članovi
6.	Organizacija i provedba DSD2 ispita	prosinac	Mirela Šarić, Olja Liović
7.	Jugend debattiert	tijekom godine	Mirela Šarić, Olja Liović
8.	Organizacija i provedba DSD1 ispita	ožujak, travanj	Mirela Šarić, Olja Liović
9.	Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima.	tijekom godine	svi članovi
10.	Izvešća sa stručnih skupova i seminara te praćenje stručne literature.	tijekom godine	svi članovi
11.	Obilježavanje blagdana	tijekom godine	svi članovi
12.	Rad s darovitim učenicima; suradnja unutar Aktiva.	tijekom godine	voditelji grupa
13.	Priprema, organizacija i realizacija školskog natjecanja	rujan - veljača	Engleski jezik: Mirela Šarić Njemački jezik: Olja Liović Talijanski jezik: Vlasta Zdravčević-Vrkić Francuski jezik: Vesna Poljak Latinski jezik: Lada Čulin
14.	Priprema učenika za natjecanje iz engleskog, njemačkog, talijanskog, francuskog i latinskog jezika; suradnja unutar Aktiva.	rujan - svibanj	voditelji grupa
15.	Suradnja s Njemačkom zajednicom u Osijeku (radionice, kazališni festival)	rujan - lipanj	Tihana Pavičić
16.	Priprema i provedba Državne mature iz stranih jezika za 4. razrede.	tijekom godine	svi članovi
17.	Priprema i provedba Probne državne mature iz stranih jezika za 3. razrede	tijekom godine	Sastavljanje testova – engleski jezik: Mirna Kurtović
18.	Priprema i organizacija Županijskog natjecanja iz engleskog, njemačkog i talijanskog jezika	Rujan - ožujak	Engleski jezik: Mirna Kurtović Njemački jezik: Olja Liović Talijanski jezik: Vlasta Zdravčević-Vrkić
19.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologinjom, školskim knjižničarkama, koordinatorom za provedbu Državne mature i članovima ostalih Aktiva.	tijekom godine	svi članovi

4. RAZREDNIŠTVO

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA u školskoj godini 2026./2027.

Područja rada razrednika

1. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA (KOMUNIKACIJSKO-INTERAKCIJSKA)
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

Cilj je da razrednik u suradnji s drugim stručnjacima potiče i osigurava optimalne uvjete za razvoj svakog učenika u razrednom okruženju, poučava učenike zajedničkom životu, prati napredovanje učenika u učenju i vladanju, hrabri, razumije, usmjerava i pomaže učeniku, potiče suradnju i prijateljstvo.

- A. ODGOJNO-OBRAZOVNO DJELOVANJE NA SATU RAZREDNOG ODJELA uključuje učenje učenja, učenje životnih umijeća, odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, zdravstveni odgoj i građanski odgoj, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilje, ovisnost,...), razvoj pozitivnih vrijednosti (iskrenost, humanost). Značajan dio ovih aktivnosti ostvaruje se u okviru Kurikuluma međupredmetnih tema. U nastavku je popis odgojno-obrazovnih očekivanja po pojedinoj međupredmetnoj temi za realizaciju na satu razrednika ili u ostalim aktivnostima koje uključuju angažman razrednika. Razrednik je dužan održati minimalno jedan sat tjedno s razrednim odjelom na ostvarivanju ovih odgojno-obrazovnih očekivanja aktualizirajući odgojno-obrazovne potrebe učenika. Osobito je važno posvećivati permanentnu pozornost rješavanju sukoba u razredu, otvoreno o tome razgovarati, uključiti sve načine nenasilnog rješavanja sukoba i u razgovoru sa svim sudionicima, te uz podršku stručnih suradnika tražiti najbolji izlaz iz takvih situacija.

Razred	Međupredmetna tema	Odgojno-obrazovno očekivanje
1. i 2.	Građanski odgoj i obrazovanje	- goo A.4.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava - goo A.4.2. - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini - goo A.4.3. - Promiče ljudska prava - goo A.4.4. – Promiče ravnopravnost spolova - goo A.4.5. – Promiče prava nacionalnih manjina - goo B.4.1. – Promiče prava demokratskih zajednica - goo B.4.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo B.4.3. – Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU - goo C.4.3. – Promiče kvalitetu života u zajednici
3. i 4.	Građanski odgoj i obrazovanje	- goo A.5.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava - goo A.5.2. – Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava - goo B.5.1. – Promiče pravila demokratske zajednice - goo B.5.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici

		- goo B.5.2. – Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU - goo C.5.3. – Promiče kvalitetu života u zajednici - goo C.5.4. – Promiče borbu protiv korupcije
1. i 2.	Osobni i socijalni razvoj	- osr. A.4.1. – Razvija sliku o sebi - osr. A.4.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr. A.4.3. – Razvija osobne potencijale - osr. A.4.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr. B.4.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka - osr. B.4.2. – Suradnički uči i radi u timu - osr. B.4.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr. C.4.1. – Prepoznaje i izbjegava rizične situacije i primjenjuje strategije samozaštite - osr. C.4.2. – Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - osr. C.4.3. – Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu - osr. C.4.4. – Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
3. i 4.	Osobni i socijalni razvoj	- osr. A.5.1. – Razvija sliku o sebi - osr. A.5.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr. A.5.3. – Razvija osobne potencijale - osr. A.5.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr. B.5.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka - osr. B.5.2. – Suradnički uči i radi u timu - osr. B.5.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr. C.5.1. – Sigurno se ponaša u društvu i suočava se s ugrožavajućom situacijom koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite - osr. C.5.2. – Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa, te društvenih pravila i normi - osr. C.5.3. – Ponaša se društveno odgovorno - osr. C.5.4. – Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na međukulturni svijet
1. i 2. 3. i 4.	Učiti kako učiti	- uku A.4/5.2 - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja - uku A.4/5.4 – Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje - uku B.4/5.1. – Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju, te planira učenje - uku B.4/5.2. – Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja - uku B.4/5.3. – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi svoj plan ili pristup učenju - uku B.4/5.4. – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak, te na temelju toga planira buduće učenje - uku C.4/5.1 – Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku C.4/5.2. – Učenik iskazuje pozitivno visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju - uku C.4/5.3. – Učenik iskazuje interes za različita područja učenja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju

		- uku C.4/5.4. – Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju
1. i 2.	Zdravlje	- zdr A.4.1 – Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja - zdr A.4.2 / A – Razlikuje različite prehrambene stilove, te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - zdr A.4.2 / B – Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani - zdr A.4.3 – Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline za očuvanje zdravlja - zdr B.4.1 / A – Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1 / B. – Razvija tolerantan odnos prema drugima - zdr B.4.1 / C – Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihovog nenasilnog rješavanja - zdr B.4.2 / A. – Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - zdr B.4.2 / B. – Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje - zdr B.4.2 / C – Razvija osobne potencijale i socijalne uloge - zdr B.4.2 / D. – Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja - zdr B.4.3 – Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr A.5.1 – Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda - zdr A.5.2 – Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji uključuju zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost - zdr A.5.3 – Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - zdr B.5.1 / A. – Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina - zdr B.5.1 / B – Odabire ponašanje sukladno normama zajednice - zdr B.5.1 / C. – Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja - zdr B.5.2 / A. – Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje - zdr B.5.2 / B. – Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka - zdr B.5.2 / C. – Odabire višedimenzionalni model zdravlja - zdr B.5.3 / A. – Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr B.5.3 / B. – Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću
1. i 2. 3. i 4.	Održivi razvoj	- odr C.3.3. – Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit - odr A.4.1. – Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu - odr A.5.1. – Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - odr B.5.1. – Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo

		- odr B.5.3. – Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro - odr C.5.2. – Predlaže načine unaprijeđenja osobne i opće dobrobiti
1., 2., 3. i 4.	Poduzetništvo	- pod A.4.1. – Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja - pod A.4.2. – Sналази se s neizvješnošću i rizicima koje donosi - pod A.4.3. – Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja
1. i 2.	IKT	- ikt B.4.1. – Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.4.2.–Učenik samostalno surаđuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.4.3. – Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju
3. i 4.	IKT	- ikt B.5.1. – Učenik samostalno komunicira u digitalno sigurnom okružju - ikt B.5.2.–Učenik samostalno surаđuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.5.3. –Učenik promiče toleranciju, različitosti, међukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju

Očekivanja iz међupredmetnih tema ostvaruju se na satima razrednog odjela pomoću različitih i primjerenih tematskih sadržaja. Analizom učeničkih potreba i interesa utvrđeno je da bi takvi sadržaji mogli biti prikladni kako je navedeno u ovom popisu napravljenom prema uzrastu učenika.

1. i 2. RAZRED

1. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi
2. Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
3. Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila
4. Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom)
5. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
6. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
7. Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
8. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
11. Komuniciranje u vezi
12. Medijski prikaz spolnosti
13. Upoznavanje sa sustavom školstva u RH (stručni suradnik pedagog)
14. Upoznajmo se (stručna suradnica psihologinja)
15. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnik o načinima praćenja, vrjednovanja, ocjenjivanja
16. Osmislimo sat razrednog odjela
17. Učiti kako učiti (stručna suradnica psihologinja)
18. Kako obilježiti Dane kruha?

19. Vukovar- grad heroj
20. Ususret Božiću
21. Kako biti uspješniji?
22. Što možemo napraviti jedni za druge?
23. Što nudimo za Dan škole?
24. Kako smo se snašli u novoj školi?
25. Kako se osjećam u razrednom odjelu?
26. Obilježavamo rođendane i uspjehe naših kolega
27. Što očekujem od roditelja? Kakva je komunikacija s roditeljima?
28. O prijateljima
29. Koje osobine cijenim kod nastavnika, koje osobine cijenim kod učenika?
30. Valentinovo i maskenbal u školi
31. Analiza postignutog na kraju školske (nastavne) godine
32. Što smo i kako radili na satu razrednog odjela?
33. Pravilna prehrana - dodaci prehrani
34. Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
35. Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
36. Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja (suradnja sa školskom liječnicom)
37. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (stručni suradnik pedagog)
38. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
39. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
40. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
41. Dogovor o pravilima ponašanja
42. Kako podnijeti neuspjeh?
43. Organiziranje izleta
44. Pravilan izbor škole i budućeg zanimanja (stručni suradnik pedagog)
45. Razvijanje suradnje i timskog rada
46. Obilazak muzeja, galerija, crkava, sportskih terena...
47. Kako komunicirati u digitalno sigurnom okružju? (stručna suradnica psihologinja)
48. Jeste li se upecali? (stručna suradnica knjižničarka)
49. Sexting i sextorion (stručna suradnica knjižničarka)
50. Digitalni mediji i mentalno zdravlje (stručna suradnica knjižničarka)
51. Od informacija do reakcija (stručna suradnica knjižničarka)

3. i 4. RAZRED

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Mentalno zdravlje - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Mentalno zdravlje - planiranje budućnosti (stručna suradnica psihologinja)
4. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (stručni suradnik pedagog)
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (stručni suradnik pedagog)
6. Alkohol i promet (suradnja s MUP – om)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje

9. Brak, roditeljstvo i obitelj
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
11. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
12. Odluka o izboru budućeg zanimanja (stručni suradnici psihologinja i pedagog)
13. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnici...
14. Što nas očekuje u 3. i 4. razredu?
15. Zašto bježimo s nastave?
16. Tko su nam uzori?
17. Kako obilježiti Dane kruha?
18. Vukovar - grad heroj
19. Kultura odijevanja
20. Ususret Božiću
21. Kakav smo uspjeh postigli na 1. polugodištu?
22. Kako biti uspješniji?
23. Što nudimo za Dan škole
24. Uloga medija u životu mladih
25. Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje
26. Organiziranje maturalne ekskurzije
27. U budućnosti ću biti... (stručna suradnica psihologinja)
28. Kako me drugi vide?
29. Valentinovo i maskenbal u školi
30. Analiza postignutog na polugodištu i na kraju školske godine
31. Višedimenzionalni model zdravlja
32. Odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti
33. Odgovorno ponašanje
34. Analiza prijave ispita državne mature (ispitna koordinatorica)
35. Što studirati? (stručni suradnik pedagog)
36. Što donosi studiranje po "Bologni"?
37. Maturalna zabava
38. Dogovor o ispraćaju maturanata
39. Hoću li izaći na izbore?
40. Kako surađivati u digitalno sigurnom okružju? (stručna suradnica psihologinja)
41. Jesam li zadovoljan ovom školom?
42. Rastanak sa starim društvom
43. Influenceri (stručna suradnica knjižničarka)
44. Stereotipi, diskriminacija i kult tijela u medijima (stručna suradnica knjižničarka)
45. Tko kreira i dijeli dezinformacije, a tko na njih najviše nasjeda? (stručna suradnica knjižničarka)
46. Kako se nositi s teorijama zavjere u učionici? (stručna suradnica knjižničarka)

Metodičke preporuke za provedbu sata razrednog odjela

U pripremi i provedbi sata razrednog odjela potrebno je napraviti dodatne napore kako bi se poboljšala učinkovitost ovakvog oblika rada. Prije svega, nužno je koristiti one oblike i metode rada koji će poticati komunikaciju među učenicima aktualizirajući probleme s kojima se mladi suočavaju. To se u prvom redu

odnosi na tematiku opterećenosti učenika i odnosom prema školi, zatim odnosima u razredu i zajedničkim aktivnostima i projektima koji bi integrirali razredne zajednice. Analize izostanaka učenika i postignuća u nastavnim predmetima trebalo bi svesti na optimalnu i održivu mjeru. Sociološki oblici rada trebali bi ići u smjeru veće zastupljenosti rada u grupama i u parovima što bi bio doprinos boljoj integraciji učenika.

Također valja intenzivirati provedbu pedagoških radionica na kojima će dominirati suradničko učenje, istraživačko učenje, rješavanje problema, praktični radovi, debata i diskusija, igra i simulacija kao nastavne strategije. Ovisno o odgojno-obrazovnom očekivanju i sadržaju na kojemu se ono ostvaruje, pa i osobnim metodičkim preferencijama razrednika i strukturi razrednog odjela, povremeno će se koristiti i ostali oblici rada, poput frontalnog ili individualnog. Također je moguće dio programa ostvarivati i izvanučioničkim aktivnostima i projektima. Vrlo je važno provoditi one strategije koje će intenzivirati odnose u razredu.

S druge strane bilo bi dobro svrsishodno pozicionirati sat razrednog odjela u rasporedu sati kako on ne bi najčešće bio na marginama u nepopularno i pedagoški najmanje prihvatljivo vrijeme kada su učenici ili preumorni ili opterećeni drugim obvezama. Takvo pozicioniranje sata razrednog odjela nepovoljno može utjecati na kvalitetu njegove izvedbe.

- B. KONTINUIRANO PRAĆENJE UČENIKA uključuje praćenje različitih segmenata školske prakse. Razrednik prije svega prati **napredovanje i uspjeh** svakog učenika, najčešće u individualnim razgovorima s učenicima uvažavajući i analizirajući interese i potrebe svakog učenika, objektivne mogućnosti i individualne ciljeve. U slučaju značajnog pada u ostvarenju uspjeha ili kontinuiranog izostanka napredovanja razrednik je dužan reagirati, dati učeniku podršku, izvijestiti roditelja i prema potrebi zatražiti pomoć stručnih suradnika. Također, unutar takvog praćenja učenika razrednik će analizirati **socijalno i obiteljsko stanje** učenika koje može biti presudno za optimalan razvoj, te u slučaju bilo kakvog zanemarivanja učenika u obitelji ili pojave obiteljskog nasilja o tome odmah obavijestiti stručnu službu škole. Aspekti života učenika u obitelji mogu značajno utjecati na ukupan razvoj djeteta osobito oni koji narušavaju njegov razvoj stoga o svim relevantnim spoznajama razrednik treba upoznati stručnjake u školi koji rade s takvim djetetom.

Budući da u analizi potreba učenika saznajemo da oni značajno najveću podršku očekuju baš od razrednika, preporuka je da se, koliko god je to moguće, poveća i osigura dostupnost razrednika učenicima i izvan njegova boravka u školi. To se osobito odnosi na krizne situacije kada je nužna trenutna pomoć učenicima.

Razrednik prati i **ponašanje učenika u školi**, prihvatljivo i neprihvatljivo, te u skladu s tim prati, predlaže i izriče pedagoške mjere, predlaže ocjenu iz vladanja. Važno je naglasiti da se izricanje pedagoških mjera provodi u suradnji i s preporukom stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika psihologa sukladno odredbama postojećeg pravilnika. Taj proces uključuje i **praćenje izostanaka učenika**, redovito administriranje i analizu izostanaka, uključujući i njihovu opravdanost i refleksiju koju takvo izostajanje može imati na postignuća učenika. Razrednik je dužan sate izostanka ažurirati najkasnije unutar mjesec dana od izostanka, a učenik ispričati sate izostanka unutar dva tjedna.

Nadalje razrednik prati učenike koji pohađaju **dodatnu i dopunsku nastavu**, te bilo kakav oblik **izvannastavnog rada** u školi i izvan nje. U analizi postignuća važno je imati i podatke o onim oblicima rada u školi i izvan nje koji mogu imati izravan utjecaj na postignuća u redovnoj nastavi,

a da istovremeno takvi oblici rada u značajnoj mjeri potiču psihofizički razvoj učenika pa ih stoga treba zadržati. S tim u vezi razrednih može podržati zahtjeve učenika za dogovornim odgovaranjem koji će se razmotriti na sjednicama Razrednih vijeća.

Razrednik će također pratiti i **profesionalne ambicije učenika**, premda će glavni nositelji karijernog savjetovanja i profesionalne orijentacije biti stručni suradnici pedagog i psihologinja, te ispitna koordinatorica.

C. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG STANJA U RAZREDNIM ODJELIMA

Razrednik radi redovite i povremene analize stanja unutar razrednog odjela kojeg vodi. Redovite analize rade se dvaput godišnje, prvi put nakon prvog polugodišta kada se uočavaju određeni trendovi, uočavaju problemi na koje je potrebno reagirati ili ističu uspješni primjeri koji mogu unaprijediti rad u razrednom odjelu. Povremene analize provode se ako se unutar razrednih odjela uoče pojavnosti koje ne trpe odgode i traže žurnu reakciju drugih stručnjaka. Sadržaji takvih analiza su; postignuća učenika u razrednom odjelu u nastavi i izvan nje, disciplina učenika, opterećenost učenika, izostanci učenika, odgojne mjere, uvjeti rada i realizacija nastavnih sati.

D. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Ovaj oblik suradnje uključuje pojedinačne razgovore s roditeljima, planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka, usmeno i pismeno obavješćivanje roditelja o napredovanju učenika, te neformalne oblike suradnje s roditeljima. Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između učenika i ostalih nastavnika, ali i između ostalih nastavnika i roditelja, ponekad čak i između roditelja i učenika. Razrednik prosljeđuje značajne informacije o učenicima -upućuje roditelje - dogovara rješavanje problema(suradnja, timski pristup, etički kodeks...) U tome smislu također je u velikoj mjeri upućen i na podršku stručne službe, te neke razgovore obavljati zajedno sa stručnim suradnicima. Pojedinačne razgovore provodi jednom tjedno redovito, te još izvanredno prema potrebi. Tijekom školske godine svaki je razrednik dužan održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima će roditelje informirati o različitim programima i aktivnostima koji se provode u školi, prezentirati analizu stanja u razrednom odjelu u cjelini (nikada pojedinačno); postignuća, disciplina, izostanci, problemi...Također je poželjno ponekad provoditi radionice s roditeljima s različitim temama i prema potrebi. Sadržaj roditeljskih sastanaka također će biti i dogovor oko različitih projekata i aktivnosti koje uključuju organizacijske aspekte suradnje. Preporuka je da se svi prvi roditeljski sastanci održe tijekom rujna, najkasnije do sredine listopada, kako bi se svi roditelji upoznali s aktivnostima i programima na razini škole.

E. SURADNJA S KOLEGAMA

Razrednik priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća, dogovora o oblicima pomoći učenicima, surađuje i informira o napredovanju učenika, dogovora i koordinacija pisane provjere znanja. Tijekom školske godine trebalo bi održati minimalno dva razredna vijeća s tematikom upoznavanja predmetnih nastavnika s osobitostima razredne sredine. To se preporučuje početkom polugodišta na način da se istovremeno održe sjednice iste generacije. Preporuča se

održavanje razrednih vijeća i u situacijama kada je nastavnike potrebno informirati o potrebama i promjenama kod nekih učenika. Članovima Nastavničkog vijeća razrednik predlaže odgojne mjere, analizira zamolbe učenika za predmetne i razredne i razlikovne ispite, popravni ispiti, aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada škole vezano uz razredni odjel i sl. Sa stručnim suradnicima i ravnateljem radi na planiranju i ostvarenju plana i programa rada razrednika, odgojnim i drugi slučajevi, preventivskim i drugim programima i projektima. Konkretniji oblici rada i situacije opisani su ranije.

2. ORGANIZACIJSKI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

A. ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA U PROSTORU ŠKOLE

Razrednik je pedagoški rukovoditelj u razrednom odjelu kojeg vodi. U sklopu te funkcije obavlja razne posredničke i koordinacijske poslove važne za redovito obavljanje odgojno-obrazovne prakse. One aktivnosti koje obavlja u prostoru škole odnose se na:

- Informiranje učenika o rasporedu i satnici zvonjenja, te promjenama održavanja redovne nastave i drugih oblika rada
- Utvrđivanje rasporeda dežurnih učenika u razrednom odjelu
- Određivanje rasporeda sjedenja u učionici
- Koordinacija s voditeljicom smjene u slučaju promjena održavanja nastave
- Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada i popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva
- Informiranje članova Razrednog vijeća o specifičnostima važnim za napredak i razvoj pojedinog učenika, osobito kad su u pitanju promjene
- Informiranje učenika o aktivnostima, propisima, zakonskim aktima i dokumentima na razini škole

B. ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN PROSTORA ŠKOLE

U ovom dijelu organizacijskih poslova misli se na organizaciju različitih oblika rada s učenicima koji se ne provode u školskoj ustanovi, ali su svejedno dio Kurikuluma škole i sastavni su dio odgojno-obrazovnog djelovanja ustanove. Tu se pritom ponajviše misli na:

- Organizacija jednodnevnih izleta
- Organizacija i provedba naturalnih ekskurzija
- Sudjelovanje i pomoć u organizaciji stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Organizacija posjeta ustanovama kulture ; muzeji, galerije, kinematografi instituti...
- Organizacija posjeta sportskih manifestacija i kulturnih priredbi
- Organizacija različitih humanitarnih inicijativa i aktivnosti
- Suradnja i koordinacija u projektima koje provode različite udruge
- Koordinacija s ustanovama u okviru međuresorne suradnje

3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

A. VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

Razrednik je najodgovornija osoba za vođenje i administriranje razredne knjiga. Razredna knjiga uključuje nekoliko sastavnica, prije svih to su Imenik, Dnevnik rada i Pregled rada, te razni zapisnici.

Imenik - Razrednik u Imeniku na početku školske godine unosi sve podatke o učenicima, te pravodobno evidentira sve promjene tijekom školske godine (upis, ispis, promjena programa i sl.). Razrednik unosi i sve promjene u bilješkama učenika ili pod napomenama koje su rezultat nekih odluka do kojih dolazi tijekom školske godine, kao i promjene osobnih podataka o učenicima. Razrednik kontrolira i u kojoj mjeri su točni podatci o učenicima koji pohađaju određeni program, odnosno predmet ili pripadaju odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dnevnik rada - Razrednik pravodobno ažurira sve podatke o izostancima učenika tijekom nastavne godine, unutar mjesec dana mora evidentirati opravdane i neopravdane izostanke učenika, voditi dokumentaciju o opravdanosti izostanaka i naznačiti napomene koje smatra važnima. Također u ovom dijelu dokumentira realizaciju planiranih izleta i ekskurzija, te evidentira učenika koji pohađaju neki oblik izvannastavnog i izvanškolskog rada.

Pregled rada - Razrednik ističe dnevni raspored nastavnih sati i prati realizaciju provedbe pisanih provjera znanja, te njihovu usklađenost s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Također provjerava podatke o provedenim pisanim provjerama znanja i upozorava nastavnike koji to ne naprave na potrebu da se to ispuni. Razrednik može istaknuti i svoj plan i program rada koji bi trebao biti usklađen s ovim dokumentom.

Razrednik je također dužan napisati i objaviti zapisnike održanih sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka odmah po održavanju. Također je vrlo važno voditi pravodobnu evidenciju nazočnosti roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima s roditeljima što uključuje i online komunikaciju, odnosno komunikaciju na daljinu tijekom pandemije. Potrebno je voditi točne podatke o broju učenika koji se nalaze na kraju ovog dijela razredne knjige.

B. VOĐENJE eMatice

Ovo je dio administracije koju razrednik vodi u suradnji s administratoricom škole. U ematici podatci o učenicima trajno se čuvaju, te ju je stoga važno dobro voditi i pravovremeno ažurirati.

C. SVJEDODŽBE, PRIJELAZNICE

Poput eMatice razrednici se brinu i za točnost i ispravnost podataka u ovim dokumentima u suradnji s tajnicom i administratoricom škole.

D. ZAPISNICI POPRAVNIH, RAZREDNIH, PREDMETNIH I RAZLIKOVNIH ISPITA

Važno je uredno voditi i ove oblike pedagoške dokumentacije jer se oni izravno referiraju na eDnevnik, svjedodžbe i eMaticu.

4.1. Plan rada razrednika u 1.a razrednom odjelu

Razred:	1.a
Razrednik/ca:	Antonio Stuhli

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje s učenicima. Uvodne informacije, kućni red škole	razrednik, ravnateljica, stručna služba
2.	rujan	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, nastavnim predmetima, načinom opravdavanja izostanaka i Pravilnikom o pedagoškim mjerama.	razrednik
3.	rujan	Radionica: „Upoznajemo jedni druge“	razrednik
4.	rujan	Radionica upoznavanja s pedagogom	pedagog
5.	rujan	Radionica „Učinkovito učenje“	psihologinja
6.	listopad	Kako koristim svoje (slobodno) vrijeme?	razrednik
7.	listopad	Obilježavanje Dana kruha u školi	razrednik, vjeroučiteljica
8.	listopad	Definicija seksualnog nasilja i seksualno nasilje u obitelji	psihologinja
9.	listopad	Suočavanje sa stresom i stresnim situacijama	razrednik
10.	studen	Vukovar: grad heroj	razrednik
11.	studen	Prevenција vršnjačkog nasilja putem interneta, sigurnost na mreži	knjižničarka
12.	studen	Razvoj prijateljskih odnosa	razrednik
13.	studen	Kako koristim svoje (slobodno) vrijeme?	razrednik
14.	prosinac	Tajni prijatelj – ususret Božiću	razrednik
15.	prosinac	Božićni običaji u raznim kulturama i državama	razrednik
16.	prosinac	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu	razrednik, pedagog
17.	siječanj	Odnos s roditeljima	razrednik
18.	siječanj	Kakvu glazbu slušamo?	razrednik
19.	siječanj	Predavanja školske liječnice: spolno prenosive bolesti i rizično ponašanje	školska liječnica
20.	siječanj	Radionica: razvijanje suradnje i timskog rada	razrednik
21.	veljača	Klađenje kod adolescenata	razrednik
22.	veljača	Maskenbal u školi	razrednik
23.	veljača	Valentinovo: radionica izrade kreativnih rukotvorina	razrednik
24.	ožujak	Očuvanje mentalnog zdravlja	razrednik, psihologinja
25.	ožujak	Uskrs. Kreativna radionica povodom obilježavanja blagdana Uskrsa	razrednik
26.	ožujak	Živjeti zdravo: pravilna prehrana i dodaci prehrani	razrednik
27.	travanj	Obilježavanje Dana medijske pismenosti 2027. -radionica s učenicima	razrednik
28.	travanj	Obilježavanje Dana škole	razrednik, organizatori obilježavanja
29.	travanj	Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	razrednik
30.	travanj	Uporaba medija u slobodnom vremenu	razrednik
31.	svibanj	Radionica prve pomoći	volonteri Crvenog križa
32.	svibanj	„Koliko smo slični?“ – radionica za povećanje kohezije unutar razreda	razrednik

33.	svibanj	Obilježavanje Dana državnosti RH	razrednik
34.	lipanj	Kako kvalitetno provesti ljeto?	razrednik
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. razreda	razrednik, pedagog

4.2. Plan rada razrednika u 1.b razrednom odjelu

Razred:	1.b
Razrednik/ca:	Ana Horvat (Z)

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje s učenicima, uvodne informacije.	Razrednica
2.	rujan	Međusobno upoznavanje, biranje razrednog rukovodstva.	Razrednica
3.	rujan	Upoznavanje s kućnim redom i pravilnicima o pedagoškim mjerama i načinu praćenja i ocjenjivanja učenika.	Razrednica
4.	rujan	Sociometrija – međusobno upoznavanje kroz pokret	Psihologinja
5.	listopad	Upoznavanje s pedagogom	Pedagog
6.	listopad	Radionica „Učinkovito učenje“	Psihologinja
7.	listopad	Sociometrija – međusobno upoznavanje kroz pokret	Psihologinja
8.	listopad	Razvijanje suradnje i timskog rada: izrađivanje profila skupine	Razrednica
9.	listopad	Dan mrtvih (Svi Sveti) – obilježavanje diljem svijeta	Razrednica, učenici
10.	studenj	Umjetna inteligencija – prednosti, nedostaci, opasnosti	Razrednica, učenici
11.	studenj	Kako pripremiti i održati uspješnu prezentaciju	Razrednica
12.	studenj	Radionica „Učinkovito učenje“	Psihologinja
13.	studenj	Vukovar – grad heroj	Razrednica, učenici
14.	prosinac	Tekuća problematika	Razrednica
15.	prosinac	Analiziranje uspjeha i vladanja u prvom polugodištu	Razrednica
16.	prosinac	Ususret Božiću	Razrednica, učenici
17.	siječanj	Aktivno slušanje - radionica	Razrednica
18.	siječanj	Mentalno zdravlje - radionica	Razrednica
19.	siječanj	Darovitost – vršnjačka nominacija i testiranje	Psihologinja
20.	siječanj	Međuljudski odnosi u razredu	Razrednica
21.	veljača	Prevenција seksualnog nasilja SNEP program	Psihologinja
22.	veljača	Maskenbal	Razrednica, učenici
23.	veljača	Tekuća problematika	Razrednica
24.	ožujak	Prevenција vršnjačkog nasilja putem interneta	Školska knjižničarka
25.	ožujak	Darovitost – vršnjačka nominacija i testiranje	Psihologinja
26.	ožujak	„Kako razgovarati kad se ne slažemo?“ - radionica	Razrednica
27.	travanj	Spolno prenosive bolesti i rizično ponašanje	Liječnica školske medicine
28.	travanj	Prevenција seksualnog nasilja SNEP program	Psihologinja
29.	travanj	Naše vrijednosti - radionica	Razrednica
30.	travanj	Internet – prednosti i opasnosti (rad u skupinama)	Učenici
31.	svibanj	Društvene igre	Razrednica, učenici
32.	svibanj	Međuljudski odnosi u razredu	Razrednica
33.	svibanj	Tekuća problematika	Razrednica
34.	lipanj	Što nosim sa sobom, čemu želim dati više prostora u sljedećem razredu?	Razrednica, učenici
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 1. razreda nastavne godine	Razrednica

4.3. Plan rada razrednika u 1.c razrednom odjelu

Razred:	1.c
Razrednik/ca:	Tihana Pavičić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje s učenicima. Uvodne informacije, kućni red škole	razrednik, ravnateljica, stručna služba
2.	rujan	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, nastavnim predmetima, načinom opravdavanja izostanaka i Pravilnikom o pedagoškim mjerama.	razrednik
3.	rujan	Radionica: „Upoznajemo jedni druge“	razrednik
4.	rujan	Radionica upoznavanja s pedagogom	pedagog
5.	rujan	Radionica „Učinkovito učenje“	psihologinja
6.	listopad	Kako koristim svoje (slobodno) vrijeme?	razrednik
7.	listopad	Obilježavanje Dana kruha u školi	razrednik, vjeroučiteljica
8.	listopad	Definicija seksualnog nasilja i seksualno nasilje u obitelji	psihologinja
9.	listopad	Suočavanje sa stresom i stresnim situacijama	razrednik
10.	studen	Vukovar: grad heroj	razrednik
11.	studen	Prevenција vršnjačkog nasilja putem interneta, sigurnost na mreži	knjižničarka
12.	studen	Razvoj prijateljskih odnosa	razrednik
13.	studen	Kako koristim svoje (slobodno) vrijeme?	razrednik
14.	prosinac	Tajni prijatelj – ususret Božiću	razrednik
15.	prosinac	Božićni običaji u raznim kulturama i državama	razrednik
16.	prosinac	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika u I. polugodištu	razrednik, pedagog
17.	siječanj	Odnos s roditeljima	razrednik
18.	siječanj	Kakvu glazbu slušamo?	razrednik
19.	siječanj	Predavanja školske liječnice: spolno prenosive bolesti i rizično ponašanje	školska liječnica
20.	siječanj	Radionica: razvijanje suradnje i timskog rada	razrednik
21.	veljača	Klađenje kod adolescenata	razrednik
22.	veljača	Maskenbal u školi	razrednik
23.	veljača	Valentinovo: radionica izrade kreativnih rukotvorina	razrednik
24.	ožujak	Očuvanje mentalnog zdravlja	razrednik, psihologinja
25.	ožujak	Uskrs. Kreativna radionica povodom obilježavanja blagdana Uskrsa	razrednik
26.	ožujak	Živjeti zdravo: pravilna prehrana i dodaci prehrani	razrednik
27.	travanj	Obilježavanje Dana medijske pismenosti 2027. -radionica s učenicima	razrednik
28.	travanj	Obilježavanje Dana škole	razrednik, organizatori obilježavanja
29.	travanj	Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	razrednik
30.	travanj	Uporaba medija u slobodnom vremenu	razrednik
31.	svibanj	Radionica prve pomoći	volonteri Crvenog križa
32.	svibanj	„Koliko smo slični?“ – radionica za povećanje kohezije unutar razreda	razrednik

33.	svibanj	Obilježavanje Dana državnosti RH	razrednik
34.	lipanj	Kako kvalitetno provesti ljeto?	razrednik
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju I. razreda	razrednik, pedagog

4.4. Plan rada razrednika u 1.d razrednom odjelu

Razred:	1.d
Razrednik/ca:	Suzana Rechner

Redni broj sata	Tema/Područje	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Napomena
1.	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati	1	rujan	
2.	Upoznavanje s nastavnim planom, predmetnim profesorima, komponente i kriteriji ocjenjivanja	1	rujan	
3. 4.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Pravila ponašanja u razredu i školi - upoznavanja s pravima i obvezama , upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom škole	2	rujan	GOO
5.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Razredno rukovodstvo - izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika	1	listopad	GOO
6.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama - pročitati učenicima dijelove pravilnika o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama te razgovarati o tome	1	listopad	
7.	KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARENJE Suradnja učenika i razrednika za vrijeme satova razredne zajednice - anketa o mogućim temama na satovima razredne zajednice	1	listopad	GOO
8. 9.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Prevenција nasilja u različitim okolnostima	2	listopad studeni	
10.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	studeni	
11.	Izostanci učenika - rješavanje pedagoške dokumentacije vezane uz izostanke učenika - razgovor o razlozima izostanaka	1	studeni	
12.	PREVENCIJA OVISNOSTI Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1	studeni	
13.	PREVENCIJA OVISNOSTI Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	prosinac	
14.	Tema po izboru - suradnja sa školskom pedagoginjom	1	prosinac	

15.	Analiza izostanaka, školskog uspjeha i vladanja	1	prosinac	
16.	Prijateljstvo - radionica (rad u skupinama) - cilj: dogovoriti pravila za vježbanje životnih vještina, razumjeti značenje pravila u međusobnim odnosima	1	siječanj	GOO
17.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 1	1	siječanj	
18.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Kontracepcijske metode i sredstva	1	siječanj	
19.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Spolno prenosive bolesti	1	veljača	
20.	USPJEŠNO UČENJE Stilovi učenja - rješavanje upitnika za određivanje stilova učenja - kako učiti uspješnije - kako pobijediti strah od ispitivanja - praćenje nastave i bilježenje	1	veljača	
21.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 2	1	veljača	
22. 23.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Komuniciranje u vezi	2	veljača ožujak	
24.	Izostanci i razredna dokumentacija - rješavanje pedagoške dokumentacije vezane uz izostanke učenika - razgovor o razlozima izostanaka	1	ožujak	
25.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE Medijski prikaz spolnosti	1	ožujak	
26.	PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA POJEDINOJ DOBI Postao sam srednjoškolac - pismeno izražavanje učenika o očekivanjima okoline, (ne) razumijevanju profesora i roditelja, snalaženju u školskim obvezama	1	ožujak	
27.	KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARENJE Emocionalna inteligencija - spoznati područja emocionalne inteligencije - osvijestiti važnost razvijanja emocionalne inteligencije u svakodnevnom životu	1	travanj	
28.	USPJEŠNO UČENJE I ŽIVOT U ZAJEDNICI Govor i govorni bonton - uputiti učenike u govorni bonton - zajednički raspraviti o nekoliko spoznaja i naputaka o govoru	1	travanj	GOO
29.	PSIHIČKI RAZVOJ I SAMOOSTVARENJE Kako pobijediti tremu pred javni nastup	1	travanj	

	- savjetovati učenicima kako pobijediti tremu pred javni nastup (odgovaranje u školi, održavanje referata pred razredom)			
30.	Neverbalna komunikacija - prepoznati i protumačiti načine neverbalnog komuniciranja (tjelesni pokreti, pokreti lica)	1	svibanj	
31. 32.	Ponašanje na satu i uvid u ocjene nastavnih predmeta - raspraviti o ponašanju na nastavnim satovima - riješiti moguće probleme - analizirati ocjene učenika i pregledati najavljene pisane zadaće u razrednoj knjizi	2	svibanj	
33.	KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARENJE Što i kako želim raditi na satu razrednika? - vrjednovanje dosadašnjih sati razredne zajednice, komunikacije s razrednikom - izraziti želje, predložiti teme za satove razrednika sljedeće nastavne godine	1	lipanj	
34. 35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	2	lipanj	

4.5. Plan rada razrednika u 1.e razrednom odjelu

Razred:	1.e
Razrednik/ca:	Mirela Šarić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje s učenicima; uvodne informacije	razrednica
2.	rujan	Upoznavanje učenika s pravilnicima i školskim aktima	razrednica
3.	rujan	Intervju – međusobno upoznavanje	razrednica
4.	rujan	Upoznajmo se	pedagog
5.	listopad	Izbor razrednog rukovodstva	razrednica
6.	listopad	Osmislimo sat razrednog odjela	razrednica
7.	listopad	Sociometrija – međusobno upoznavanje kroz pokret	psihologinja
8.	listopad	Moj razred, moja zajednica	psihologinja
9.	studen	Kompetencije – moje jake i slabe strane	psihologinja
10.	studen	Vukovar – grad heroj	razrednica
11.	studen	Harknessova metoda – kako provodim slobodno vrijeme?	razrednica
12.	studen	Učiti kako učiti, motivacija i koncentracija, kako postići što bolje rezultate tijekom učenja	razrednica
13.	prosinac	Razvijanje suradnje i timskog rada: izrađivanje profila skupine	razrednica
14.	prosinac	Tajni prijatelj - Božić	razrednica
15.	prosinac	Ususret Božiću	razrednica
16.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja u prvom polugodištu	razrednica
17.	siječanj	Ovisnosti – rad u skupinama	razrednica
18.	siječanj	Ovisnosti – priprema i držanje prezentacija	razrednica
19.	veljača	Maskenbal	razrednica
20.	veljača	Valentinovo	razrednica
21.	veljača	Kako pripremiti i održati uspješnu prezentaciju	razrednica

22.	veljača	Međuljudski odnosi u razredu - razgovor	
23.	ožujak	Prevenција seksualnog nasilja	psihologinja
24.	ožujak	Prevenција seksualnog nasilja	psihologinja
25.	ožujak	Sudjelovanje u školskom projektu	razrednica
26.	travanj	Uskrs	razrednica
27.	travanj	Istraživanje na temu: Internet – prednosti i opasnosti	knjižničarka
28.	travanj	Tekuća problematika	razrednica
29.	travanj	Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije (Harknessova metoda)	razrednica
30.	svibanj	Odnos s roditeljima	razrednica
31.	svibanj	Aktivno slušanje – razgovor na jednu od izabranih tema	razrednica
32.	svibanj	Mentalno zdravlje	razrednica
33.	svibanj	Tekuća problematika	razrednica
34.	lipanj	Društvene igre po izboru učenika	razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. razreda nastavne godine	razrednica

4.6. Plan rada razrednika u 2.a razrednom odjelu

Razred:	2. A
Razrednica:	Kristina Inhof, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Smjernice za rad u nastavnoj godini; upoznavanje učenika s pravnim aktima (Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Elementi i kriteriji za izricanje ocjene iz vladanja, Etički kodeks)	razrednica, učenici
2.	rujan	Raspored sati. Izbor razrednoga rukovodstva	razrednica, učenici
3.	rujan	Dužnosti i prava učenika. Dogovor o razrednim pravilima	razrednica, učenici
4.	rujan	Kako koristimo slobodno vrijeme? Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	razrednica, učenici
5.	listopad	Dani kruha	razrednica, učenici
6.	listopad	Prva pomoć	Crveni križ, razrednica, učenici
7.	listopad	Koliko je dovoljno, a koliko bi trebalo čitati? Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	knjižničarka, razrednica, učenici
8.	listopad	Prednosti i nedostaci ChatGPT-ja	knjižničarka, razrednica, učenici
9. i 10.	studeni	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu. Učinkovito učenje	psihologinja, razrednica, učenici
11.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata	razrednica, učenici
12.	studeni	Prevenција vršnjačkoga nasilja	pedagog, razrednica, učenici
13.	studeni	Prevenција vršnjačkoga nasilja	pedagog, razrednica, učenici
14.	prosinac	Volontiranje - važnost pomaganja i aktivnoga sudjelovanja u društvu	psihologinja, razrednica, učenici
15.	prosinac	Božić nas povezuje – tajni prijatelj	razrednica, učenici
16.	prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvoga polugodišta	razrednica, učenici

17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	razrednica, učenici
18.	siječanj	Tjelesna aktivnost – važnost sporta za zdrav život mladih	razrednica, učenici
19.	siječanj	Zaštita reproduktivnoga zdravlja	školska liječnica razrednica, učenici
20.	veljača	Valentinovo – prijateljstvo i ljubav	razrednica, učenici
21.	veljača	Maskenbal – tko se krije iza maske?	razrednica, učenici
22.	veljača	Socijalne vještine - upoznati i izraziti svoje osjećaje	razrednica, učenici
23.	ožujak	Prevenција ovisnosti – „Legiranje, ne drogiranje“	policijski službenik, razrednica, učenici
24.	ožujak	Jezikom čuvamo svoju baštinu (Međunarodni dan materinskoga jezika)	razrednica, učenici
25.		Socijalne vještine – samokontrola (ostati miran pod stresom)	razrednica, učenici
26.	ožujak	Uskrsni običaji i tradicija	razrednica, učenici
27.	travanj	Školski sustav u Republici Hrvatskoj	pedagog, razrednica, učenici
28.	travanj	Obilježavanje Dana škole	razrednica, učenici
29.	travanj	SNEP – Elektroničko seksualno nasilje	psihologinja, razrednica, učenici
30.	travanj	SNEP – Elektroničko seksualno nasilje	psihologinja, razrednica, učenici
31.	svibanj	Mentalno zdravlje - depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije	razrednica, učenici
32.	svibanj	Umijeće komuniciranja - verbalno i neverbalno ponašanje / aktivno slušanje	razrednica, učenici
33.	svibanj	Prevenција nasilja – vrste nasilja	razrednica, učenici
34.	svibanj	Tolerancija – prihvatanje različitosti	razrednica, učenici
35.	lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica, učenici

4.6. Plan rada razrednika u 2.b razrednom odjelu

Razred:	2.b
Razrednik/ca:	Domagoj Bradarić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s rasporedom, odredbama Kućnog reda te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednik
2.	rujan	Upoznavanje učenika s rasporedom, odredbama Kućnog reda te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednik
3.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednik
4.	rujan	Dužnosti i prava učenika, razredna pravila	Razrednik
5.	listopad	Europski dan jezika	Razrednik
6.	listopad	Planovi i osobni ciljevi u novoj školskoj godini	Razrednik
7.	listopad	Dani kruha	Razrednik
8.	listopad	Tjelesna aktivnost – Važnost sporta za zdrav razvoj mladih	Razrednik
9.	listopad	Pomagati drugima – osjećati se dobro jer si nekome pomogao	Volonteri Crvenog križa
10.	studeni	Mentalno zdravlje	Razrednik
11.	studeni	Sjećanje na žrtvu Vukovara	Razrednik
12.	studeni	Interliber	Razrednik
13.	studeni	Živjeti zdravo – dodatci prehrani	Razrednik

14.	prosinac	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu	Razrednik
15.	prosinac	Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu	Razrednik
16.	prosinac	Ususret Božiću	Razrednik
17.	siječanj	Tekuća problematika	Razrednik
18.	siječanj	Prevenција ovisnosti – Kockanje i kladenje adolescenata i mladih	Razrednik
19.	siječanj	Prevenција ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	PU OBŽ
20.	siječanj	Prevenција ovisnosti – Pušiti ili ne?	Razrednik
21.	veljača	Medijska pismenost – utjecaj društvenih mreža na mlade	Školska knjižničarka
22.	veljača	Valentinovo	Razrednik
23.	veljača	Maskenbal	Razrednik
24.	ožujak	Prevenција nasilja – vrste nasilja	Pedagog
25.	ožujak	Tekuća problematika	Razrednik
26.	ožujak	Umijeće komuniciranja – Verbalni i neverbalno ponašanje	Pedagog
27.	ožujak	Kako koristimo slobodno vrijeme?	Razrednik
28.	travanj	Uskrs	Razrednik
29.	travanj	Obilježavanje Dana škole	Razrednik
30.	travanj	Tekuća problematika	Razrednik
31.	travanj	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Liječnica školske medicine
32.	svibanj	Preventivi program – nasilje u vezama	Psihologinja
33.	svibanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	Razrednik
34.	svibanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika	Razrednik
35.	lipanj	Osvrt na proteklu školsku godinu	Razrednik

4.7. Plan rada razrednika u 2.c razrednom odjelu

Razred:	2. c
Razrednik/ca:	Lada Čulin, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Uvodni sat - Smjernice za rad u nastavnoj godini; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Raspored sati.	razrednica, učenici
2.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva.	razrednica, učenici
3.	rujan	Prevenција vršnjačkog nasilja	pedagog, razrednica, učenici
4.	rujan	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti Posjet utakmici ili nastupu naših učenika koji se bave izvanškolskim aktivnostima	razrednica, učenici
5.	listopad	Tečaj prve pomoći	razrednica, učenici, djelatnici Crvenog križa
6.	listopad	Dani kruha	razrednica, učenici
7.	listopad	Sigurnost na mreži	knjižničarka, razrednica, učenici
8.	listopad	Prevenција vršnjačkog nasilja putem interneta	knjižničarka, razrednica, učenici

9.	studeni	Sociometrija i asertivnost	pedagog, razrednica, učenici
10.	studeni	Planiranje za izvanučioničku nastavu - Interliber - Međunarodni sajam knjiga.	razrednica, učenici
11.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	razrednica, učenici
12.	studeni	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	pedagog, razrednica, učenici
13.	prosinac	Zaštita reproduktivnog zdravlja	liječnica školske medicine, učenici
14.	prosinac	Volontiranje - važnost volontiranja u društvu.	psihologinja, razrednica, učenici
15.	prosinac	Ususret Božiću - tajni prijatelj	razrednica, učenici
16.	siječanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta.	razrednica, učenici
17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade.	razrednica, učenici
18.	siječanj	Medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja.	razrednica, učenici
19.	siječanj	Prevenција nasilja- vrste nasilja.	psihologinja, razrednica, učenici
20.	siječanj	Važnost sporta	razrednica, učenici
21.	veljača	Empatija	razrednica, učenici
22.	veljača	Valentinovo	razrednica, učenici
23.	veljača	Posjet kulturnoj ustanovi po izboru učenika	razrednica, učenici
24.	ožujak	Posjet Opus Areni	razrednica, učenici
25.	ožujak	Socijalne vještine - kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka/ Samokontrola - ostati miran pod stresom.	psihologinja, razrednica, učenici
26.	ožujak	Obilježavanje Dana škole	razrednica, učenici
27.	travanj	Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	razrednica, učenici
28.	travanj	Odnos prema obitelji i autoritetu	razrednica, učenici
29.	travanj	Emocionalna i socijalna inteligencija	razrednica, učenici
30.	travanj	Umijeće komuniciranja - verbalno i neverbalno ponašanje	razrednica, učenici
31.	svibanj	Medijska kultura u obrazovanju i životu	razrednica, učenici
32.	svibanj	Umijeće komuniciranja - aktivno slušanje	razrednica, učenici
33.	svibanj	Mentalno zdravlje - depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije	psihologinja, razrednica, učenici
34.	lipanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	razrednica, učenici
35.	lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	razrednica, učenici

4.8. Plan rada razrednika u 2.d razrednom odjelu

Razred:	2. d
Razrednik/ca:	Vlasta Zdravčević Vrkić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Uvodni sat - Smjernice za rad u nastavnoj godini; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Raspored sati.	razrednica, učenici

2.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva.	razrednica, učenici
3.	rujan	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu.	psihologinja, razrednica, učenici
4.	rujan	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti.	razrednica, učenici
5.	rujan	Učinkovito učenje.	psihologinja, učenici
6.	listopad	Dani kruha.	razrednica, učenici
7.	listopad	Koliko je dovoljno, a koliko bi trebalo čitati?	knjižničarka, razrednica, učenici
8.	listopad	Prednosti i nedostatci Chat GPT-ja.	knjižničarka, razrednica, učenici
9.	listopad	Prva pomoć	Crveni križ, razrednica, učenici
10.	studen	Živjeti zdravo – dodatci prehrani.	razrednica, učenici
11.	studen	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata.	razrednica, učenici
12.	studen	Prevenција vršnjačkog nasilja.	pedagog, razrednica, učenici
13.	studen	Prevenција vršnjačkog nasilja.	pedagog, razrednica, učenici
14.	prosinac	Volontiranje - važnost volontiranja u društvu.	psihologinja, razrednica, učenici
15.	prosinac	Ususret Božiću - tajni prijatelj.	razrednica, učenici
16.	prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta.	razrednica, učenici
17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade.	razrednica, učenici
18.	siječanj	Tjelesna aktivnost – važnost sporta za zdrav život mladih.	razrednica, učenici
19.	siječanj	Zaštita reproduktivnog zdravlja.	školska liječnica razrednica, učenici
20.	veljača	Valentinovo.	razrednica, učenici
21.	veljača	Maskenbal.	razrednica, učenici
22.	veljača	Socijalne vještine - upoznati i izraziti svoje osjećaje / izraziti empatiju prema drugima.	razrednica, učenici
23.	ožujak	Prevenција ovisnosti – „Legiranje, ne drogiranje“.	policijski službenik, razrednica, učenici
24.	ožujak	Odnos prema našem jeziku (Međunarodni dan materinjeg jezika).	razrednica, učenici
25.	ožujak	Socijalne vještine - kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka/ Samokontrola - ostati miran pod stresom.	razrednica, učenici

4.10. Plan rada razrednika u 3.a razrednom odjelu

Razred:	3. a
Razrednik/ca:	Valerija Karačić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.		Smjernice za rad u nastavnoj godini. Etički kodeks; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o vrednovanju učenika i kalendar rada, raspored sati. Pravilnik o načinima, postupcima i	razrednica, učenici, ravnateljica, pedagog, psihologinja, roditelji

	rujan	elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	
2.	rujan	Biranje razrednog rukovodstva Priprema za 1. roditeljski sastanak.	razrednica, roditelji, učenici
3.	rujan	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu • 26. rujna Europski dan jezika	razrednica, učenici https://edl.ecml.at/hr/Home
4.	listopad	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti – važnost uključivanja u rad škole.	razrednica, učenici
5.	listopad	• Živjeti zdravo – dodatci prehrani • 16. listopada svjetski Dan hrane. https://www.hzjz.hr/sluzba-promicanje-zdravlja/svjetski-dan-hrane-pravo-na-hranu-za-bolji-zivot-i-bolju-buducnost/	učenici, razrednica
6.	listopad	• Koliko je dovoljno, a koliko bi trebalo čitati? 23. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka, razrednica, učenici
7.	listopad • mjesec hrvatske knjige https://mhk.hr/ knjižničarka, razrednica,		
8.			
9.	studeni	• Mjesec hrvatske knjige https://mhk.hr/	razrednica, knjižničarka, učenici
10.	studeni	• Planiranje za izvanučioničku nastavu – <i>Interliber</i> – Međunarodni sajam knjiga 14. Studeni 2026.	učenici, razrednica
11.	studeni	• 16. studenoga Međunarodni dan tolerancije http://www.fso.hr/wp-content/uploads/2015/06/Perak-Kozic-Pavlovic-Oboji-svijet-tolerancijom-2013.pdf	učenici, razrednica, psihologinja
12.	studeni	• Pomagati drugima – osjećati se dobro jer si nekome pomogao • 13. studenoga Svjetski dan ljubaznosti	učenici, razrednica
13.	prosinac	• 5. prosinca Međunarodni dan volontera	učenici, razrednica
14.	prosinac	• Adventski kalendar	učenici, razrednica
15.	prosinac	• Tajni prijatelj	učenici, razrednica
16.	siječanj	• Analiza prvog polugodišta	učenici, razrednica, roditelji
17.	siječanj	• Moć pozitivnih poruka – kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?	učenici, razrednica
18.	siječanj	• Dan zaštite podataka – Vijeće Europe	učenici, razrednica, gost predavač
19.	veljača	• Valentinovo	učenici, razrednica
20.	veljača	• 21. veljače Međunarodni dan materinskog jezika https://www.skole.hr/21-veljace-medunarodni-dan-materinjeg-jezika/	učenici, razrednica

21.	veljača	• Maskenbal	učenici, razrednica
22.	ožujak	• 11. – 17. ožujka Dani hrvatskog jezika	učenici, razrednica
23.	ožujak	• 20. ožujka Svjetski dan poezije i pripovijedanja; • Međunarodni dan sreće https://mentalnozdravlje.hr/blog/o-sreci-kako-je-definiramo-i-kako-biti-sretan/	učenici, razrednica, psihologinja
24.			
25.	ožujak	• Odrasli smo koliko smo odgovorni	učenici, razrednica
26.	travanj	• Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici, razrednica Radionica http://www.st-pedagozi.net/wp-content/uploads/2015/11/Nasa-prava-i-duznosti.pptx
27.	travanj	• Medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja	učenici, razrednica
28.	travanj	• Medijska kultura u obrazovanju i životu	učenici, razrednica
29.	travanj	• 23. travnja Svjetski dan knjige	učenici, razrednica
30.	svibanj	• Teme po izboru učenika	učenici, razrednica
31.	svibanj	• 15. svibnja Međunarodni dan obitelji	učenici, razrednica
32.	svibanj	• Umijeće komuniciranja – verbalni i neverbalno ponašanje	učenici, razrednica
33.	svibanj	• Socijalne vještine – samokontrola – ostati miran pod stresom	učenici, razrednica
34.	lipanj	• Umijeće komuniciranja – aktivno slušanje	učenici, razrednica
35.	lipanj	• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica, učenici, roditelji

4.11. Plan rada razrednika u 3.b razrednom odjelu

Razred:	3.b
Razrednik/ca:	Olja Liović, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika (Kućni red, raspored sati, novi nastavni predmeti, opravdavanje izostanaka, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi)	razrednica
2.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva	razrednica, učenici
3.	rujan	Što nas očekuje u 3. razredu? (novi nastavni predmeti, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti)	razrednica, učenici
4.	rujan	Planovi i osobni ciljevi u novoj školskoj godini	razrednica, učenici
5.	listopad	Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan	razrednica, učenici
6.	listopad	Radionica po izboru učenika	razrednica, učenici
7.	listopad	Dani kruha	razrednica, učenici, ostali nastavnici
8.	listopad	Mentalno zdravlje – donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednica, učenici, psihologinja
9.	studeni	Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima	razrednica, učenici, psihologinja

10.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	razrednica, učenici
11.	studeni	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednica, učenici
12.	studeni	Odgovorno ponašanje i punoljetnost	razrednica, učenici, psihologinja, pedagog
13.	prosinac	Važnost volontiranja	razrednica, učenici
14.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	razrednica, učenici
15.	prosinac	Advent u Tvrđi	razrednica, učenici
16.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	razrednica, učenici
17.	siječanj	Razvijanje suradnje i timskog rada	razrednica, učenici
18.	siječanj	Nasilje u mladenačkim vezama	razrednica, učenici, psihologinja
19.	siječanj	Uloga medija u životu mladih	razrednica, učenici
20.	veljača	Valentinovo	razrednica, učenici
21.	veljača	Maskenbal	razrednica, učenici
22.	veljača	Socijalna i emocionalna inteligencija	razrednica, učenici, psihologinja
23.	ožujak	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	razrednica, učenici
24.	ožujak	Dan škole	razrednica, učenici
25.	ožujak	Uskrs	razrednica, učenici
26.	travanj	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	razrednica, učenici
27.	travanj	U budućnosti ću biti...	razrednica, učenici
28.	travanj	Svjetski dan zdravlja	razrednica, učenici
29.	travanj	Radionica po izboru učenika	razrednica, učenici
30.	svibanj	Odluka o izboru budućeg zanimanja	razrednica, učenici, pedagog
31.	svibanj	Probna državna matura	razrednica, učenici, pedagog, ostali nastavnici
32.	svibanj	Organizacija maturalne ekskurzije	razrednica, učenici
33.	svibanj	Ispraćaj maturanata	razrednica, učenici
34.	lipanj	Jesam li ispunio/la svoja očekivanja?	razrednica, učenici
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 3. razreda nastavne godine 2026./2027.	razrednica, učenici

4.12. Plan rada razrednika u 3.c razrednom odjelu

Razred:	3. c
Razrednik/ca:	Romina Tomas Grđan, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika – Kućni red; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Elementi i kriteriji za izricanje ocjena iz vladanja.	razrednica
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2025./2026.;	razrednica

		Izbor razrednog rukovodstva i predstavnika razreda u Vijeću učenika.	
3.	rujan	Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan.	učenici i razrednica
4.	rujan	Europski dan jezika – radionica.	učenici, razrednica
5.	listopad	Radionica po izboru učenika.	učenici, razrednica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha.	učenici, razrednica
7.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
8.	listopad	Nenasilno rješavanje problema.	učenici, razrednica, psihologinja
9.	studen	Slušanje kao najvažniji element komunikacije.	učenici, razrednica
10.	studen	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja).	učenici, razrednica
11.	studen	Odgovorno ponašanje i punoljetnost.	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
12.	studen	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
13.	prosinac	Volontiranje – Što je volontiranje?; Važnost volontiranja u društvu.	učenici, razrednica
14.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj.	učenici, razrednica
15.	prosinac	Advent u Tvrdi.	učenici, razrednica
16.	siječanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta; Organizacija maturalnog putovanja.	učenici, razrednica
17.	siječanj	Razvijanje suradnje i timskog rada.	učenici, razrednica
18.	siječanj	Nasilje u mladenačkim vezama.	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja
19.	veljača	Odnos prema radu i autoritetu.	učenici, pedagog
20.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo.	učenici, razrednica
21.	veljača	Maskenbal u školi.	učenici, razrednica
22.	veljača	Socijalna i emocionalna inteligencija.	učenici, razrednica, psihologinja, pedagog
23.	ožujak	Stereotipi i predrasude.	učenici, razrednica
24.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole.	učenici, razrednica
25.	ožujak	Živjeti zdravo – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje.	učenici, razrednica
26.	ožujak	Tekuća problematika.	učenici, razrednica
27.	travanj	Postavljam li si visoke ciljeve?	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja
28.	travanj	Svjetski dan zdravlja.	učenici i razrednica
29.	travanj	Obilježavanje: Uskrs – odnos s roditeljima i obitelji.	učenici, razrednica
30.	svibanj	Radionica po izboru učenika.	učenici, razrednica
31.	svibanj	Učim na svojim i/ili tuđim pogreškama.	učenici,

			razrednica
32.	svibanj	Suradničko učenje.	Učenici, razrednica
33.	svibanj	Ispraćaj maturanata.	učenici
34.	lipanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici, razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 3. razreda nastavne godine 2026./2027.	učenici, razrednica

4.13. Plan rada razrednika u 3.d razrednom odjelu

Razred:	3. d
Razrednik/ca:	Ana Prekrtić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednica
2.			
3.	rujan	Dužnosti i prava učenika, razredna pravila, izbor razrednog rukovodstva	učenici i razrednica
4.	rujan	Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan	učenici i razrednica
5.	listopad	Nenasilno rješavanje problema	učenici i razrednica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	učenici i razrednica
7.	listopad	Tjelesna aktivnost – Važnost sporta za zdrav razvoj mladih	učenici i razrednica
8.	listopad	Tijelo i slika o tijelu	učenici i razrednica
9.	studen	Šetnja po obližnjem parku- u zdravom tijelu, zdrav duh	učenici i razrednica
10.	studen	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici i razrednica
11.	studen	Živjeti zdravo – posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlja	učenici i razrednica
12.	studen	Obilježavanje: Vukovar – grad heroj i Škabrnja	učenici i razrednica
13.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici i razrednica
14.	prosinac	Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)	učenici i razrednica
15.	prosinac	Probna državna matura – informacije	učenici i razrednica
16.	prosinac	Analiza uspjeha nakon 1. polugodišta	učenici i razrednica
17.	siječanj	Dogovor za Maturalno putovanje	učenici i razrednica
18.	siječanj	Ljudska prava	učenici i razrednica
19.	siječanj	Tolerancija – prihvaćanje različitosti kroz radionicu improvizacije	učenici i razrednica
20.	veljača	Maskembal u školi	učenici i razrednica
21.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo	učenici i razrednica
22.	veljača	Medijska pismenost – utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici i razrednica
23.	ožujak	Medijska pismenost – dramska radionica scene iz svakodnevnog života mladih	učenici i razrednica
24.	ožujak	Svijet budućnosti? Planovi za budućnost	učenici i razrednica
25.	ožujak	Obilježavanje: Uskrs	učenici i razrednica

26.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici i razrednica
27.	travanj	Socijalne vještine – timski rad	učenici i razrednica
28.	travanj	Socijalne vještine – izraziti empatiju prema drugima	učenici i razrednica
29.	travanj	Tekuća problematika	učenici i razrednica
30.	travanj	Umijeće komuniciranja – radionica aktivnog slušanja „meet my friend“	učenici i razrednica
31.	svibanj	Preventivi program – nasilje u vezama	učenici i razrednica
32.	svibanj	Socijalne vještine – Samokontrola – ostati miran pod stresom	učenici i razrednica
33.	svibanj	Ispraćaj maturanata	učenici i razrednica
34.	lipanj	Tekuća problematika	učenici i razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	učenici i razrednica

4.14. Plan rada razrednika u 3.e razrednom odjelu

Razred:	3.e
Razrednik/ca:	Elvira Vrljić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika - Kućni red, Pravilnik o načinima , postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Elementi i kriteriji za izricanje ocjena iz vladanja	razrednica
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025. Izbor razrednog rukovodstva, predstavnika razreda u Vijeće učenika. Donošenje razrednih pravila	razrednica
3.	rujan	Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan	učenici i razrednica
4.	rujan	Radionica po izboru učenika	učenici i razrednica
5.	listopad	Radionica po izboru učenika	učenici i razrednica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	profesori, djelatnici škole, učenici i razrednica
7.	listopad	Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici i razrednica
8.	listopad	Nenasilno rješavanje problema	učenici, razrednica, psihologinja

9.	studeni	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
10.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	učenici, razrednica
11.	studeni	Odgovorno ponašanje i punoljetnost	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
12.	studeni	Slušanje kao najvažniji element komunikacije (loš slušatelj-dobar)	učenici, razrednica
13.	studeni	Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)	učenici, razrednica
14.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici, razrednica
15.	prosinac	Advent u Tvrđi	učenici, razrednica
16.	prosinac	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika Organizacija maturalnog putovanja -program	učenici, razrednica
17.	siječanj	Razvijanje suradnje i timskog rada	učenici, razrednica
17.	siječanj	Nasilje u mladenačkim vezama	učenici, razrednica, psihologinja
18.	siječanj	Odnos prema radu i autoritetu	učenici, razrednica
19.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo	učenici, razrednica
20.	veljača	Maskenbal u školi	učenici, razrednica
21.	veljača	Socijalna i emocionalna inteligencija	učenici, razrednica, psihologinja
22.	ožujak	Stereotipi i predrasude	učenici, razrednica
23.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici, razrednica
24.	ožujak	Tekuća problematika	učenici, razrednica
25.	ožujak	Veliki tjedan	učenici, razrednica
26.	travanj	Postavljam li si visoke ciljeve?	učenici, razrednica, psihologinja
27.	travanj	Svjetski dan zdravlja	učenici, razrednica
28.	travanj	Odnos s roditeljima i obitelji	učenici, razrednica
29.	travanj	Radionica po izboru učenika	učenici, razrednica
30.	svibanj	Učim na svojim i/ili tuđim pogreškama	učenici, razrednica
31.	svibanj	Suradničko učenje	učenici, razrednica

32.	svibanj	Ispraćaj maturanata	učenici, razrednica
33.	svibanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici, razrednica
34.	svibanj	Tekuća problematika	učenici, razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 3. razreda nastavne godine 2026./2027.	učenici, razrednica

4.15. Plan rada razrednika u 4.a razrednom odjelu

Razred:	4.a
Razrednik/ca:	Egidija Kardum, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika - Kućni red, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Elementi i kriteriji za izricanje ocjena iz vladanja	razrednica
2.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva, predstavnika razreda u Vijeće učenika. Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti.	učenici, razrednica
3.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2025./2026. Osvrt na maturano putovanje.	učenici, razrednica
4.	rujan	Europski dan jezika – radionica	učenici, razrednica
5.	listopad	Državna matura: obvezni i izborni ispiti, važni izvori informacija, rokovi i izrada osobnog plana pripreme	razrednica, ispitna koordinatorica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	učenici, razrednica
7.	listopad	Učiti kako učiti u 4. razredu: upravljanje vremenom, motivacija, koncentracija i odgađanje obveza	učenici, razrednica
8.	listopad	Profesionalna orijentacija: moji interesi, sposobnosti, vrijednosti i mogući obrazovni ili profesionalni putovi – radionica	učenici, psihologinja
9.	studen	Odnosi u razredu i dvosmjerna komunikacija u završnoj godini školovanja	učenici, razrednica
10.	studen	Mentalno zdravlje maturanata: prepoznavanje stresa i tjeskobe te kada i kako potražiti pomoć – radionica	učenici, razrednica, psihologinja
11.	studen	Interliber – Međunarodni sajam knjiga: organizacija i sudjelovanje u izvanučioničkoj nastavi	učenici, razrednica
12.	studen	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učenici, razrednica
13.	prosinac	Digitalni trag i ugled na internetu: privatnost, sigurnost i odgovorna komunikacija	učenici, razrednica
14.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici, razrednica
15.	prosinac	Advent u Tvrdi	učenici, razrednica
16.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju drugog polugodišta	učenici, razrednica

17.	siječanj	Medijska pismenost: dezinformacije, manipulacija, deepfake sadržaji i kritičko korištenje umjetne inteligencije	učenici, razrednica
18.	siječanj	Odrasli smo koliko smo odgovorni: donošenje odluka i preuzimanje posljedica – radionica	učenici, psihologinja
19.	siječanj	Financijska pismenost mladih: osobni proračun, kartice, ugovori, dugovi i internetske prijevare	učenici, razrednica
20.	veljača	Maskenbal u školi	učenici, razrednica
21.	veljača	Moja budućnost nakon gimnazije: studiranje, zapošljavanje, volontiranje i druge mogućnosti – radionica	učenici, psihologinja
22.	veljača	Prijave na studijske programe: sustav Postani student, rang-liste, uvjeti upisa i potrebna dokumentacija	učenici, razrednica, ispitna koordinatorica
23.	ožujak	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije u učenju: akademsko poštenje, provjera izvora i zaštita osobnih podataka	učenici, razrednica
24.	ožujak	Samopredstavljanje: životopis, motivacijsko pismo i razgovor za stipendiju, fakultet ili posao	učenici, razrednica
25.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici, razrednica
26.	travanj	Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	učenici, razrednica
27.	travanj	Samokontrola – kako ostati miran pod stresom i pritiskom	učenici, psihologinja
28.	travanj	Prava i odgovornosti punoljetne osobe: osobni dokumenti, ugovori, prometna i građanska odgovornost	učenici, razrednica
29.	travanj	Svjetski dan zdravlja: san, prehrana, kretanje i ravnoteža obveza tijekom priprema za maturu	učenici, razrednica
30.	svibanj	Studentski život i samostalnost: organizacija vremena, stanovanje, troškovi, prava i obveze	učenici, razrednica
31.	svibanj	Organizacija maturalne zabave	učenici, razrednica
32.	svibanj	Završna refleksija i vizualna vremenska crta razreda: što nosim iz gimnazije, jesam li ostvario/la svoje ciljeve, poruka budućim maturantima; Analiza uspjeha i vladanja	Učenici, razrednica

4.16. Plan rada razrednika u 4.b razrednom odjelu

Razred:	4.b
Razrednik/ca:	Sandra Maček Barać, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednik
2.	Rujan	Profesionalno savjetovanje	Psihologinja
3.	Rujan	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednik
4.	Rujan	Prezentacija EU projekata	Razrednik i gosti predavači (bivši učenici_e)
5.	Listopad	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti - predstavljanje	Razrednik
6.	Listopad	Mentalno zdravlje i upravljanje stresom	Razrednik
7.	Listopad	Učiti kako učiti – organizacija vremena, učinkovito učenje i priprema za maturu	Razrednik i psihologinja

8.	Listopad	Kako se pripremiti za ispite državne mature	Razrednik
9.	Studen	Teme po izboru učenika	Razrednik i učenici
10.	Studen	Teme po izboru učenika ili roditelja	Razrednik i učenici
11.	Studen	prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja	Razrednik
12.	Studen	Seksualno zdravlje i međuljudski odnosi	Razrednik
13.	Prosinac	Pružanje prve pomoći-posjet članova hrvatskog crvenog križa	gosti
14.	Prosinac	Dan ljudskih prava	Razrednik
15.	Prosinac	Humanost I volontiranje	Razrednik
16.	Prosinac	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta	Razrednik
17.	Siječanj	Analiza prvog polugodišta	Razrednik
18.	Siječanj	Prijavljivanje ispita državne mature – rokovi i izbori	Razrednik
19.	Siječanj	Prijavljivanje ispita državne mature – rokovi i izbori	Razrednik
20.	Veljača	Prijavljivanje ispita državne mature – rokovi i izbori	Razrednik
21.	Veljača	Valentinovo	Razrednik
22.	Veljača	Maškare	Razrednik
23.	Ožujak	Samopouzdanje i emocionalna inteligencija	Razrednik
24.	Ožujak	Financijska pismenost mladih – prvi posao, plaća i odgovorno upravljanje novcem	Razrednik i učenici
25.	Ožujak	Teme po izboru učenika ili roditelja	Razrednik i učenici
26.	Ožujak	Teme po izboru učenika	Razrednik i učenici
27.	Travanj	Obilježavanje Dana škola – refleksija	Razrednik
28.	Travanj	Svjetski dan zdravlja	Razrednik
29.	Travanj	Komunikacija, odnosi i rješavanje sukoba	Razrednik I učenici
30.	svibanj	Teme po izboru učenika	
31.	svibanj	Teme po izboru učenika	
32.	svibanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednik

4.17. Plan rada razrednika u 4.c razrednom odjelu

Razred:	4.c
Razrednik/ca:	Tamara Meščić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, kalendarom rada, odredbama Kućnog reda, pravilima opravdavanja izostanaka, Pravilnikom o vrednovanju te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednica
2.	Rujan	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 3. razreda; osobni i razredni ciljevi u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici
3.	Rujan	Prava i dužnosti učenika te izbor razrednog rukovodstva	Razrednica, učenici
4.	Rujan	Državna matura: obvezni i izborni ispiti, važni izvori informacija, rokovi i izrada osobnog plana pripreme	Razrednica, ispitna koordinatrica
5.	Listopad	Profesionalna orijentacija: moji interesi, sposobnosti, vrijednosti i mogući obrazovni ili profesionalni putovi – radionica	Psihologinja, učenici

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
6.	Listopad	Učiti kako učiti u 4. razredu: upravljanje vremenom, motivacija, koncentracija i odgađanje obveza	Razrednica, učenici
7.	Listopad	Mentalno zdravlje maturanata: prepoznavanje stresa i tjeskobe te kada i kako potražiti pomoć – radionica	Psihologinja, razrednica
8.	Listopad	Odnosi u razredu i dvosmjerna komunikacija u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici
9.	Studenj	Interliber – Međunarodni sajam knjiga: organizacija i sudjelovanje u izvanučioničkoj aktivnosti	Razrednica, učenici
10.	Studenj	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednica, učenici
11.	Studenj	Digitalni trag i ugled na internetu: privatnost, sigurnost i odgovorna komunikacija	Razrednica, učenici
12.	Studenj	Medijska pismenost: dezinformacije, manipulacija, deepfake sadržaji i kritičko korištenje umjetne inteligencije	Razrednica, učenici
13.	Prosinac	Odrasli smo koliko smo odgovorni: donošenje odluka i preuzimanje posljedica – radionica	Psihologinja, učenici
14.	Prosinac	Financijska pismenost mladih: osobni proračun, kartice, ugovori, dugovi i internetske prijevare	Razrednica, učenici
15.	Prosinac	Vizualna radionica: izrada plakata ili infografike o ljudskim pravima, toleranciji i solidarnosti	Razrednica, učenici
16.	Siječanj	Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta; plan poboljšanja	Razrednica, učenici
17.	Siječanj	Probna državna matura: organizacija, pravila, očekivanja i strategije pristupanja ispitu	Razrednica, ispitna koordinadora
18.	Siječanj	Osvrt na rezultate probne državne mature i izrada individualnog plana daljnje pripreme	Razrednica, učenici
19.	Veljača	Moja budućnost nakon gimnazije: studiranje, zapošljavanje, volontiranje i druge mogućnosti – radionica	Psihologinja, pedagoginja
20.	Veljača	Prijave na studijske programe: sustav Postani student, rang-liste, uvjeti upisa i potrebna dokumentacija	Razrednica, ispitna koordinadora
21.	Veljača	Samopredstavljanje: životopis, motivacijsko pismo i razgovor za stipendiju, fakultet ili posao	Razrednica, učenici
22.	Veljača	Samokontrola – kako ostati miran pod stresom i pritiskom očekivanja – radionica	Psihologinja, učenici
23.	Ožujak	Dan škole – planiranje i sudjelovanje u školskim radionicama i aktivnostima	Razrednica, učenici
24.	Ožujak	Prava i odgovornosti punoljetne osobe: osobni dokumenti, ugovori, prometna i građanska odgovornost	Razrednica, učenici
25.	Ožujak	Prevenција ovisnosti: rizici kockanja, klađenja i igara na sreću među mladima	Psihologinja, razrednica
26.	Ožujak	Kulturna pismenost: organizacija i odlazak u kazalište, muzej ili galeriju	Razrednica, učenici

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
27.	Ožujak	Tekuća problematika: školske obveze, izostanci, odnosi, ocjene i pripreme za završetak nastavne godine	Razrednica, učenici
28.	Travanj	Svjetski dan zdravlja: san, prehrana, kretanje i ravnoteža obveza tijekom priprema za maturu	Razrednica, učenici
29.	Travanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije u učenju: akademsko poštenje, provjera izvora i zaštita osobnih podataka	Razrednica, učenici
30.	Travanj	Studentski život i samostalnost: organizacija vremena, stanovanje, troškovi, prava i obveze	Razrednica, učenici
31.	Travanj	Završni plan pripreme za državnu maturu: ponavljanje, realni ciljevi i raspored obveza	Razrednica, pedagoginja
32.	Svibanj	Završna refleksija i vizualna vremenska crta razreda: što nosim iz gimnazije, jesam li ostvario/la svoje ciljeve i poruka budućim maturantima; analiza uspjeha i vladanja	Razrednica, učenici

4.18. Plan rada razrednika u 4.d razrednom odjelu

Razred:	4.d
Razrednica:	Adrijana Kalčić Salonja

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, kalendarom rada, odredbama Kućnog reda, pravilima opravdavanja izostanaka, Pravilnikom o vrednovanju te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednica
2.	Rujan	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 3. razreda; osobni i razredni ciljevi u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici
3.	Rujan	Prava i dužnosti učenika te izbor razrednog rukovodstva	Razrednica, učenici
4.	Rujan	Državna matura: obvezni i izborni ispiti, važni izvori informacija, rokovi i izrada osobnog plana pripreme	Razrednica, ispitna koordinadora
5.	Listopad	Profesionalna orijentacija: moji interesi, sposobnosti, vrijednosti i mogući obrazovni ili profesionalni putovi – radionica	Psihologinja, učenici
6.	Listopad	Učiti kako učiti u 4. razredu: upravljanje vremenom, motivacija, koncentracija i odgađanje obveza	Razrednica, učenici
7.	Listopad	Mentalno zdravlje maturanata: prepoznavanje stresa i tjeskobe te kada i kako potražiti pomoć – radionica	Psihologinja, razrednica
8.	Listopad	Odnosi u razredu i dvosmjerna komunikacija u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
9.	Studeni	Interliber – Međunarodni sajam knjiga: organizacija i sudjelovanje u izvanučioničkoj aktivnosti	Razrednica, učenici
10.	Studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednica, učenici
11.	Studeni	Digitalni trag i ugled na internetu: privatnost, sigurnost i odgovorna komunikacija	Razrednica, učenici
12.	Studeni	Medijska pismenost: dezinformacije, manipulacija, deepfake sadržaji i kritičko korištenje umjetne inteligencije	Razrednica, učenici
13.	Prosinac	Odrasli smo koliko smo odgovorni: donošenje odluka i preuzimanje posljedica – radionica	Psihologinja, učenici
14.	Prosinac	Financijska pismenost mladih: osobni proračun, kartice, ugovori, dugovi i internetske prijevare	Razrednica, učenici
15.	Prosinac	Vizualna radionica: izrada plakata ili infografike o ljudskim pravima, toleranciji i solidarnosti	Razrednica, učenici
16.	Siječanj	Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta; plan poboljšanja	Razrednica, učenici
17.	Siječanj	Probna državna matura: organizacija, pravila, očekivanja i strategije pristupanja ispitu	Razrednica, ispitna koordinadora
18.	Siječanj	Osvrt na rezultate probne državne mature i izrada individualnog plana daljnje pripreme	Razrednica, učenici
19.	Veljača	Moja budućnost nakon gimnazije: studiranje, zapošljavanje, volontiranje i druge mogućnosti – radionica	Psihologinja, pedagoginja
20.	Veljača	Prijave na studentske programe: sustav Postani student, rang-liste, uvjeti upisa i potrebna dokumentacija	Razrednica, ispitna koordinadora
21.	Veljača	Samopredstavljanje: životopis, motivacijsko pismo i razgovor za stipendiju, fakultet ili posao	Razrednica, učenici
22.	Veljača	Samokontrola – kako ostati miran pod stresom i pritiskom očekivanja – radionica	Psihologinja, učenici
23.	Ožujak	Dan škole – planiranje i sudjelovanje u školskim radionicama i aktivnostima	Razrednica, učenici
24.	Ožujak	Prava i odgovornosti punoljetne osobe: osobni dokumenti, ugovori, prometna i građanska odgovornost	Razrednica, učenici
25.	Ožujak	Prevenција ovisnosti: rizici kockanja, klađenja i igara na sreću među mladima	Psihologinja, razrednica
26.	Ožujak	Kulturna pismenost: organizacija i odlazak u kazalište, muzej ili galeriju	Razrednica, učenici
27.	Ožujak	Tekuća problematika: školske obveze, izostanci, odnosi, ocjene i pripreme za završetak nastavne godine	Razrednica, učenici
28.	Travanj	Svjetski dan zdravlja: san, prehrana, kretanje i ravnoteža obveza tijekom priprema za maturu	Razrednica, učenici

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
29.	Travanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije u učenju: akademsko poštenje, provjera izvora i zaštita osobnih podataka	Razrednica, učenici
30.	Travanj	Studentski život i samostalnost: organizacija vremena, stanovanje, troškovi, prava i obveze	Razrednica, učenici
31.	Travanj	Završni plan pripreme za državnu maturu: ponavljanje, realni ciljevi i raspored obveza	Razrednica, pedagoginja
32.	Svibanj	Završna refleksija i vizualna vremenska crta razreda: što nosim iz gimnazije, jesam li ostvario/la svoje ciljeve i poruka budućim maturantima; analiza uspjeha i vladanja	Razrednica, učenici

4.19. Plan rada razrednika u 4.e razrednom odjelu

Razred:	4.e
Razrednica:	Ivana Vučemilović-Šimunović, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, kalendarom rada, odredbama Kućnog reda, pravilima opravdavanja izostanaka, Pravilnikom o vrednovanju te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednica
2.	Rujan	Analiza uspjeha i vladanja na kraju 3. razreda; osobni i razredni ciljevi u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici
3.	Rujan	Prava i dužnosti učenika te izbor razrednog rukovodstva	Razrednica, učenici
4.	Rujan	Državna matura: obvezni i izborni ispiti, važni izvori informacija, rokovi i izrada osobnog plana pripreme	Razrednica, ispitna koordinatorica
5.	Listopad	Profesionalna orijentacija: moji interesi, sposobnosti, vrijednosti i mogući obrazovni ili profesionalni putovi – radionica	Psihologinja, učenici
6.	Listopad	Učiti kako učiti u 4. razredu: upravljanje vremenom, motivacija, koncentracija i odgađanje obveza	Razrednica, učenici
7.	Listopad	Mentalno zdravlje maturanata: prepoznavanje stresa i tjeskobe te kada i kako potražiti pomoć – radionica	Psihologinja, razrednica
8.	Listopad	Odnosi u razredu i dvosmjerna komunikacija u završnoj godini školovanja	Razrednica, učenici
9.	Studenj	Interliber – Međunarodni sajam knjiga: organizacija i sudjelovanje u izvanučioničkoj aktivnosti	Razrednica, učenici
10.	Studenj	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednica, učenici
11.	Studenj	Digitalni trag i ugled na internetu: privatnost, sigurnost i odgovorna komunikacija	Razrednica, učenici

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
12.	Studeni	Medijska pismenost: dezinformacije, manipulacija, deepfake sadržaji i kritičko korištenje umjetne inteligencije	Razrednica, učenici
13.	Prosinac	Odrasli smo koliko smo odgovorni: donošenje odluka i preuzimanje posljedica – radionica	Psihologinja, učenici
14.	Prosinac	Financijska pismenost mladih: osobni proračun, kartice, ugovori, dugovi i internetske prijave	Razrednica, učenici
15.	Prosinac	Vizualna radionica: izrada plakata ili infografike o ljudskim pravima, toleranciji i solidarnosti	Razrednica, učenici
16.	Siječanj	Analiza uspjeha, vladanja i izostanaka na kraju prvog polugodišta; plan poboljšanja	Razrednica, učenici
17.	Siječanj	Probna državna matura: organizacija, pravila, očekivanja i strategije pristupanja ispitu	Razrednica, ispitna koordinatorica
18.	Siječanj	Osvrt na rezultate probne državne mature i izrada individualnog plana daljnje pripreme	Razrednica, učenici
19.	Veljača	Moja budućnost nakon gimnazije: studiranje, zapošljavanje, volontiranje i druge mogućnosti – radionica	Psihologinja, pedagoginja
20.	Veljača	Prijave na studentske programe: sustav Postani student, rang-liste, uvjeti upisa i potrebna dokumentacija	Razrednica, ispitna koordinatorica
21.	Veljača	Samopredstavljanje: životopis, motivacijsko pismo i razgovor za stipendiju, fakultet ili posao	Razrednica, učenici
22.	Veljača	Samokontrola – kako ostati miran pod stresom i pritiskom očekivanja – radionica	Psihologinja, učenici
23.	Ožujak	Dan škole – planiranje i sudjelovanje u školskim radionicama i aktivnostima	Razrednica, učenici
24.	Ožujak	Prava i odgovornosti punoljetne osobe: osobni dokumenti, ugovori, prometna i građanska odgovornost	Razrednica, učenici
25.	Ožujak	Prevenција ovisnosti: rizici kockanja, klađenja i igara na sreću među mladima	Psihologinja, razrednica
26.	Ožujak	Kulturna pismenost: organizacija i odlazak u kazalište, muzej ili galeriju	Razrednica, učenici
27.	Ožujak	Tekuća problematika: školske obveze, izostanci, odnosi, ocjene i pripreme za završetak nastavne godine	Razrednica, učenici
28.	Travanj	Svjetski dan zdravlja: san, prehrana, kretanje i ravnoteža obveza tijekom priprema za maturu	Razrednica, učenici
29.	Travanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije u učenju: akademsko poštenje, provjera izvora i zaštita osobnih podataka	Razrednica, učenici
30.	Travanj	Studentski život i samostalnost: organizacija vremena, stanovanje, troškovi, prava i obveze	Razrednica, učenici
31.	Travanj	Završni plan pripreme za državnu maturu: ponavljanje, realni ciljevi i raspored obveza	Razrednica, pedagoginja

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
32.	Svibanj	Završna refleksija i vizualna vremenska crta razreda: što nosim iz gimnazije, jesam li ostvario/la svoje ciljeve i poruka budućim maturantima; analiza uspjeha i vladanja	Razrednica, učenici

5. RADNO VRIJEME

RAVNATELJICA: Nives Merčep

Ponedjeljak	7.00 – 15.00
Utorak	11.00 – 19.00
Srijeda	7.00 – 15.00
Četvrtak	11.00 – 19.00
Petak	7.00 – 15.00

VODITELJICA SMJENE: Mirjana Bogdanović

	NEPARNI TJEDAN (1. i 2. tjedan ujutro)	PARNI TJEDAN (3. i 4. tjedan ujutro)
Ponedjeljak	11.35 – 12.20	14.50 – 15.35
Utorak	12.25 – 13.55	9.50 – 11.25
Srijeda	14.00 – 15.35	14.00 – 15.35
Četvrtak	9.50 – 11.25	15.50 – 17.25
Petak	14.50 – 15.35	11.35 – 12.20

PSIHOLOGINJA: Ivana Azenić

Ponedjeljak	13.00 – 19.00
Utorak	9.00 – 15.00
Srijeda	9.00 – 15.00
Četvrtak	9.00 – 15.00
Petak	13.00 – 19.00

PEDAGOG: Dario Österreich

Ponedjeljak	8.00 – 14.00
Utorak	13.00 – 19.00
Srijeda	8.00 – 14.00
Četvrtak	13.00 – 19.00
Petak	8.00 – 14.00

ŠKOLSKA KNJŽNICA

KNJIŽNIČARKE: Ivana Pazaver i Marijana Kušen

Ponedjeljak	8.00 – 14.00
Utorak	8.00 – 19.00
Srijeda	8.00 – 19.00
Četvrtak	8.00 – 19.00
Petak	8.00 – 14.00

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE

TAJNICA: Željka Halapir	od ponedjeljka do petka – od 7.00 do 15.00 sati
RAČUNOVOTKINJA: Sonja Dujmović	od ponedjeljka do petka – od 6.30 do 14.30 sati
ADMINISTRATORICA: Vesna Galić	od ponedjeljka do petka – od 7.00 do 15.00 sati
DOMAR: Luka Rechner	ponedjeljak, srijeda i petak – od 7.00 do 15.00 sati utorak i četvrtak – od 12.00 do 20.00 sati
SPREMAČICE: Dijana Moguš i Ruža Petrović	od ponedjeljka do petka (u smjenama) – od 6,00 do 14,00 sati te od 14.00 do 22.00 sati
SPREMAČICA: Sanjica Kužić	od ponedjeljka do petka – od 18.00 do 22.00 sati
OPERATIVNI DJELATICI ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU: Saša Krstanović i Stefan Mrkšić-Kettler	od ponedjeljka do petka (u smjenama) – od 6,00 do 14,00 sati te od 14.00 do 22.00 sati

Prilog: Norme nastavnika u školskoj godini 2026./2027.

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Bajus, Kristina		4			4	4				4							4				20					20	20
Bogdanović, Mirjana			4	4												4					12				8	20	20
Inhof, Kristina	2.a						4	4	4			4		4							20	2				22	20
Karačić, Valerija	3.a										4		4		4				4		16	2	1	1		20	20
Vučemilović-Šimunović, Ivana	4.e																	4		4	8	2	1		2	13	12
Čulin, Lada	2.c	2	2	2	2	2	2	2	2	2											18	2		1		21	21
Goll, Mirjam		4			4				4							4				3	19					19	19
Grizbajer, Vedran			4								3						3		3		13				8	21	21
Kopić, Anita		4									4	4			4		3				19		2			21	21
Kurtović, Mirna								4	3				4				4	4			19		1	1		21	21
Liović, Olja	3.b		4	2			3	3				3	3 + 2								20	2				22	21
Pavičić, Tihana	1.c		4	4 + 4									3	4							19	2				21	21
Poljak, Vesna				4			3							3					3		13				2	15	13
Ruška Krljar, Roberta							4			4	3					3		3	4		21					21	21
Šarić, Mirela	1.e					4			3 + 2									3 + 2		4	18	2	1			21	21
Zdravčević Vrkić, Vlasta	2.d				4	4				3				3	3					3	20	2		1		23	21
Meščić, Tamara	4.c	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2			1	22	21
Rendulić, Doris (Horvat, Ana)	1.b	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2				21	21

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Blagojević, Tatjana							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					20					20	20
Kalčić Salonja, Adrijana	4.d																2	2	2	2	8	2	1			11	11
Stuhli, Antonio	1.a	2	2	2	2	2															10	2				12	11
Dorić Horvat, Inja		2	2	2	2	2	2	2	2									2		2	20		2			22	22
Beuk Kovačević, Nevena										2	1	1	1	1	1	2	2		2		13					13	13
Blagojević, Lidiija							2		2	2								3	3	3	15			1	5	21	21
Bradarić, Domagoj	2.b						2	2+2	2	2						2	2	2	2	2	20	2				22	22
Kardum, Egidija	4.a										3	3	3		3	3	3				18	2				20	20
Krljar, Vlado		3			3		3			3				3							15		2		3	20	20
Pajnić, Suzana			3	3		3						2	2	2	2						17		2			19	19
Rechner, Suzana	1.d	2	2	2	2	2		3	3		2										18	2	1			21	21
Maček Barač, Sandra	4.b						2	2	2	2						2	2	2	2	2	18	2	1		1	22	22
Tomas Grđan, Romina	3.c	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2						20	2		1		23	22
Prekratić, Ana	2.d											2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	2	1		1	22	22
Vukelić Smolčić, Melita		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										20		2			22	22
Davor Bogdanović		2	2	2	2	2	2	2	2	2											18					18	18
Ivona Knezović											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20				2	22	22

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Ivona Knezović											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20				2	22	22
Čuraj, Nikola											2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	15				1+3	19	18
Karakaš, Tanja											2	2	2	2	2						10		1			11	11
Kušen, Marijana							1	1	1								1	1			5				6	11	11
Vrljić, Elvira	3.e	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2				21	21
Vukojević Tomašić, Zrinka			1	1	1						1	1	1+1	1+1	1	2	2	2	2	2	20			1		21	21