

Na temelju odredbi članka 55. Statuta II. gimnazije Osijek i odredbi članka 16. Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti II. gimnazije Osijek, Školski odbor na 1. konstituirajućoj sjednici i održanoj 28. travnja 2025. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Etičko povjerenstvo II. gimnazije Osijek (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) tijelo je koje skrbi za provedbu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti II. gimnazije Osijek (u daljnjem tekstu: Kodeks).
- (2) Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva.
- (3) Izrazi u ovom Poslovníku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškoga i ženskog spola.

Članak 2.

- (1) Etičko povjerenstvo provodi postupak utvrđivanja povrede Kodeksa u II. gimnaziji Osijek (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Kodeksa, zaključaka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede u razmatranom slučaju te ih dostavlja Ravnatelju.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo djelovat će neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Kodeksa.

Članak 4.

- (1) Etičko povjerenstvo poštovat će u postupku utvrđivanja povrede Kodeksa načelo tajnosti i štititi dostojanstvo svih osoba u postupku.
- (2) Do okončanja postupka članovi Etičkog povjerenstva ne smiju iznositi u javnost informacije o slučaju.

Članak 5.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovníka skrbi Etičko povjerenstvo.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 6.

- (1) Članove Etičkog povjerenstva imenuje ravnatelj na prijedlog skupa radnika.
- (2) Etičko povjerenstvo broji tri člana. Na prvoj sjednici članovi između sebe biraju predsjednika i stalnog zapisničara.
- (3) Prvu sjednicu Etičkog povjerenstva saziva ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Član Povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede kodeksa ni osoba za koju je utvrđeno da je prekršila Kodeks.
- (2) Članu Povjerenstva protiv kojega je pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa, privremeno, do završetka postupka, prestaje članstvo u Povjerenstvu.
- (3) Utvrdi li se u postupku da član Povjerenstva nije učinio povredu Kodeksa, članstvo se automatski obnavlja.
- (4) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, skup radnika imenuje zamjenika člana Etičkog povjerenstva. Utvrdi li se da je član Povjerenstva, protiv kojega je pokrenut postupak, učinio povredu Kodeksa, zamjenik postaje punopravni član Etičkog povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Članstvo u Etičkom povjerenstvu prije isteka mandata prestaje:
 - na vlastiti zahtjev,
 - pokretanjem postupka utvrđivanja povrede Kodeksa člana Etičkog povjerenstva.

III. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 9.

- (1) Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Etičkog povjerenstva saziva predsjednik, a u slučaju spriječenosti predsjednika mogu je sazvati druga dva člana.

Članak 10.

- (1) Etičko povjerenstvo može pokrenuti postupak na vlastitu inicijativu ili na temelju prijedloga drugih osoba koje smatraju da su povrijeđene odredbe Kodeksa Škole.
- (2) Pisani prijedlog mora biti obrazložen i sadržavati potrebne podatke (ime i prezime podnositelja prijedloga, povredu Kodeksa, vrijeme, mjesto, eventualne svjedoke i slično).
- (3) Anonimni prijedlozi za pokretanje postupka neće se razmatrati.
- (4) Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 11.

(1) Etičko povjerenstvo odmah će, a najkasnije u roku od 30 dana nakon primitka pisanog prijedloga, započeti s postupkom utvrđivanja povrede Kodeksa i neće ga odgađati u slučaju da neke stranke u postupku ne surađuju.

(2) O podnesenom prijedlogu Etičko povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti, odnosno provjere procjene osnovanosti prijedloga, odrediti provođenje prethodnog postupka.

(3) U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Kodeksa.

(4) Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje hoće li obustaviti postupak ili sazvati raspravu radi utvrđivanja povrede Kodeksa, a o tome donosi pisani zaključak.

Članak 12.

(1) U slučaju da je Etičko povjerenstvo zaključilo da se postupak obustavlja, obrazloženi zaključak o tome je dužno dostaviti:

- ravnatelju,
- osobi koja je podnijela prijedlog.

(2) U slučaju da je Etičko povjerenstvo zaključilo da je potrebno nastaviti postupak, obrazloženi zaključak o tome je dužno dostaviti:

- ravnatelju,
- osobi koja je podnijela prijedlog za utvrđivanje povrede,
- osobi protiv koje je podnesen prijedlog uz primjerak samog prijedloga za utvrđivanje povrede.

Članak 13.

Na raspravu pred Etičkom povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijedlog, osoba protiv koje je podnesen prijedlog o povredi odredaba Kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice važne za utvrđivanje povrede.

Članak 14.

(1) Predsjednik vodi sjednicu, daje riječ članovima Etičkog povjerenstva i strankama u postupku i osigurava red. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(2) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 15.

(1) Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Kodeksa, Etičko povjerenstvo sastavit će prijedlog Zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Kodeksa u razmatranom slučaju.

(2) Prijedlog Zaključka mora sadržavati obrazloženje s kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka te prijedlog i obrazloženje zaključka.

Članak 16.

- (1) Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočne najmanje dvije trećine članova Povjerenstva.
- (2) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Etičkog povjerenstva.
- (3) Glasovanje na sjednici povjerenstva je javno.

Članak 17.

- (1) Član Etičkog povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.
- (2) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju „za” ili „protiv” prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa poimeničnim glasovanjem.
- (3) Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Etičkog povjerenstva izgovara „za” ili „protiv” prijedloga Zaključka.
- (4) Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 18.

- (1) Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa strankama u postupku.
- (2) Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva. Stranke u postupku imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka.
- (3) Žalba se podnosi Etičkom povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka.

Članak 19.

U slučaju da je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo razmotrit će žalbu i ako je žalba utemeljena, izmijeniti prijedlog svojega Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 20.

- (1) Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju.
- (2) Etičko povjerenstvo dužno je dostaviti ravnatelju sve prijedloge zaključka o utvrđenoj povredi Kodeksa, najkasnije pet dana od dana donošenja.
- (3) Ravnatelj će, najkasnije u roku mjesec dana od dana donošenja zadnjeg prijedloga Zaključka u pojedinačnom postupku, donijeti odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa s preporukom, prijedlogom ili upozorenjem o daljnjem nekršenju odredaba Kodeksa.
- (4) Ravnatelj je dužan odluku dostaviti Etičkom povjerenstvu.
- (5) U slučaju da u povredi Etičkog kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, Ravnatelj će pokrenuti stegovni postupak.

Članak 21.

- (1) Stranke u postupku ili Etičko povjerenstvo imaju pravo žalbe na ravnateljevu odluku.
- (2) Žalba se podnosi skupu radnika, u roku od 15 dana od primitka odluke.

Članak 22.

- (1) Skup radnika razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Kodeksa te o provedbi te odluke.
- (2) Ako skup radnika predloži Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Kodeksa, Etičko povjerenstvo provest će dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama skupa radnika.

Članak 23.

- (1) O radu sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena i prezimena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku te prijedlog Zaključka.
- (3) U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.
- (2) Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku pismeno. Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA:007-04/25-01/4

URBROJ:2158-139-01-25-6

Osijek, 28. travnja 2025.

PREDSJEDNIK/CA ŠKOLSKOG ODBORA
Nikola Čuraj, mag. educ. soc.

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 29. travnja 2025.

RAVNATELJICA
Nives Merčep, prof.

