

II. gimnazija Osijek



PLANI I PROGRAM RADA

u školskoj godini 2025./2026.

Osijek, listopad 2025.

UVOD



II. gimnazija Osijek
Kamila Firingera 5, Osijek
Osječko-baranjska županija

Šifra škole pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: 14-060-504

Broj telefona: 031/207-157

e-mail adresa: ured@gimnazija-druga-os.skole.hr

Službena internet stranica: www.gimnazija--druga-os.skole.hr

Na temelju Odluke Ministarstva prosvjete i sporta o prijenosu osnivačkih prava (KLASA: 602-03/02-01/91, URBROJ: 532/1-02-1, od 1. veljače 2002. godine), osnivač škole je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Škola je pravni sljedbenik društveno pravne osobe II. gimnazije Osijek koju je osnovala Općina Osijek svojom Odlukom (KLASA: 602-03/92-01/2, URBROJ: 2158-01-01-92-2, od 22. srpnja 1992. godine).

II. gimnazija Osijek upisana je u sudski registar ustanova u Trgovačkom sudu u Osijeku u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa 030003507.

Škola je započela s radom 1. rujna 1992. godine prema Rješenju Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 602-03/92-01-940, URBROJ: 532-02-6/3-92-1, od 11. studenoga 1992. godine), a nakon razdruživanja s *Centrom za usmjereno obrazovanje Braća Ribar Osijek*.

Od školske godine 1993./1994. uz program jezične gimnazije školi je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete (KLASA: 602-03/93-01-215, URBROJ: 532-02-2/93-01) odobreno izvođenje i programa klasične gimnazije.

II. gimnazija Osijek nastavlja tradiciju *Gimnazije Sara Bertić*, koja je djelovala od 1917. do 1977. godine kada se udružila s druge dvije osječke gimnazije u *Centar za usmjereno obrazovanje Braća Ribar* (1. rujna 1977.).

Preko obrazovnog profila *suradnik u kulturno-znanstvenim ustanovama* (klasični jezici) i plana i programa klasične gimnazije, nastavlja se tradicija nekadašnje *Velike gimnazije* (klasične), koja je djelovala od 1766. do 1929. godine. I jedna i druga gimnazija bile su ugledne odgojno-obrazovne ustanove i cilj je i obveza II. gimnazije Osijek da stekne renome svojih prethodnica.

1. UVJETI RADA

1.1. MATERIJALNI UVJETI

1.1.1. Prostor

II. gimnazija Osijek nalazi se na adresi Kamila Firingera 5 u Osijeku. Zgrada gimnazije sagrađena je 1783. godine. Površina zgrade iznosi 1956 m² ne računajući tavanski prostor.

Učionički prostor čini 1058 m². Škola ima sveukupno 17 učionica, a ostalih 898 m² čine zbornica, knjižnica, uredi, hodnici, sanitarne i ostale prostorije.

Škola raspolaže kabinetima za informatiku te učioničkim prostorom za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu iz čega je vidljivo kako u zgradi nema dvorane za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Škola također ne raspolaže dvoranom za kulturne manifestacije. Nedostatak dvorane predstavlja problem u organizaciji kulturnog i javnog života škole.

1.1.2. Oprema

Škola raspolaže sa 82 računala. Sve učionice opremljene su opremom za izvođenje multimedijalne prezentacije. Sastavni dio opreme, osim računala, čine i projektori za svako računalo, interaktivne pametne ploče u pojedinim učionicama, grafoskopi, te uređaji za snimanje i reprodukciju zvuka (*CDplayeri*).

Knjižnični fond u knjižnici II. gimnazije Osijek broji 9275 jedinica građe. Knjižnica također ima i računala koja tijekom radnog vremena stoje na raspolaganju svim učenicima škole.

1.2. KADROVSKI UVJETI

Tablica br.1 - Struktura radnika po radnim mjestima i stručnoj spremi

RADNO MJESTO	Dr.sc.	Mr.sc.	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	UKUPNO
Ravnateljica			1					1
Stručni suradnici			3,5					3,5
Nastavnici			42,5					42,5
Tajništvo			1		1			2
Računovodstvo			1					1
Pomoćno-tehničko osoblje					3,5	2		5,5
UKUPNO			49		4,5	2		55,5

Tablica br.1 prikazuje strukturu radnika po radnim mjestima i stručnoj spremi. U školi svi zaposlenici ispunjavaju uvjete za radna mjesta na kojima su zaposleni.

Tablice br.2 – Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima po vrsti radnog odnosa

Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima					
R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
1.	Nives Merčep	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	Ravnateljica škole	/	40
2.	Dario Österreicher	Profesor pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Izvršni savjetnik	40
3.	Ivana Azenić	Diplomirani psiholog profesor	Stručni suradnik psiholog i nastavnica psihologije	Savjetnica	40
4.	Ivana Pazaver	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	Stručni suradnik knjižničar	/	40
5.	Marijana Kušen	Diplomirani teolog; Diplomirani bibliotekar	Stručni suradnik knjižničar	/	20

Podatci o nastavnicima predmetne nastave					
R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
1.	Bajus, Kristina	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	/	40
2.	Blagojević, Lidija	Profesor matematike i informatike	Nastavnica matematike i informatike	Izvrсна savjetnica	40
3.	Blagojević, Tatjana	Profesor povijesti	Nastavnica povijesti	Savjetnica	40
4.	Bogdanović Mirjana	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika i voditeljica smjene	Izvrсна savjetnica	40
5.	Bradarić, Domagoj	Magistar edukacije fizike i informatike	Nastavnik fizike i informatike	/	40
6.	Čulin, Lada	Diplomirani latinist i grecist	Nastavnica latinskog jezika	Savjetnica	40
7.	Čuraj, Nikola	Magistar sociologije i magistar edukacije sociologije	Nastavnik sociologije i politike i gospodarstva	Mentor	32
8.	Dorić Horvat, Inja	Profesor geografije i geologije	Nastavnica geografije	Mentorica	40
9.	Goll, Miriam	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Savjetnica	40
10.	Grizbaher, Vedran	Magistar edukacije talijanskog jezika i književnosti; Magistar etnologije i kulturne antropologije	Nastavnik talijanskog jezika	/	40
11.	Inhof, Kristina	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Izvrсна savjetnica	40
12.	Kalčić Salonja, Adrijana	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica povijesti	/	20
13.	Karačić, Valerija	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Savjetnica	40
14.	Karakaš, Tanja	Magistra psihologije	Nastavnica psihologije	/	20
15.	Kardum, Egidija	Profesor matematike i informatike	Nastavnica matematike	Izvrсна savjetnica	40
16.	Kopić, Anita	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvrсна savjetnica	40
17.	Korpar, Zdenko	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture osposobljen za izvođenje programa kineziološke rekreacije	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	/	40
18.	Krljar, Vlado	Profesor matematike i fizike	Nastavnik matematike i satničar	/	40
19.	Kurtović, Mirna	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvrсна savjetnica	40

R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
20.	Kušen, Marijana	Diplomirani teolog	Nastavnica etike i ispitni koordinator	/	20
21.	Liović, Olja	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica njemačkog jezika	Mentorica	40
22.	Maček Barač, Sandra	Profesor biologije i kemije	Nastavnica kemije	/	20
23.	Mešić, Tamara	Magistra edukacije likovne kulture	Nastavnica likovne umjetnosti	/	40
24.	Musuljin, Matko	Profesor geografije i povijesti	Nastavnik geografije	/	24
25.	Pajnić, Suzana	Profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike i fizike	/	40
26.	Pavičić, Tihana	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Izvršna savjetnica	40
27.	Pavošević, Snježana	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	/	40
28.	Poljak, Vesna	Profesor francuskog jezika i književnosti i turskog jezika i književnosti	Nastavnica francuskog jezika	Savjetnica	25
29.	Prekrtić, Ana	Profesor biologije i kemije	Nastavnica biologije	/	40
30.	Rakarić, Dunja	Magistra edukacije kemije	Nastavnica kemije	/	20
31.	Rechner, Suzana	Profesor matematike i fizike	Nastavnica matematike i fizike	/	40
32.	Rendulić, Doris	Magistra glazbene pedagogije	Nastavnica glazbene umjetnosti	/	40
33.	Ruška Krljar, Roberta	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	/	40
34.	Stuhli, Antonio	Magistar edukacije povijesti; Magistar pedagogije	Nastavnik povijesti	/	20
35.	Šarić, Mirela	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnica engleskog i njemačkog jezika	Savjetnica	40
36.	Šipičić, Marta	Magistra edukacije filozofije i njemačkog jezika	Nastavnica njemačkog jezika	/	40
37.	Tomas Grđan, Romina	Profesor biologije i kemije	Nastavnica kemije	Izvršna savjetnica	40
38.	Uglik, Lucija*	Sveučilišna prvostupnica glazbene pedagogije	Nastavnica glazbene umjetnosti	/	40
39.	Vrljić, Elvira	Diplomirani teolog	Nastavnica vjeronauka	/	40
40.	Vučemilović-Šimunović, Ivana	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	Nastavnica hrvatskog jezika	Mentorica	24

R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Napredovanje u zvanje	Broj sati rada tjedno
41.	Vukelić Smolčić Melita	Profesor biologije i kemije	Nastavnica biologije	/	40
42.	Vukojević Tomašić, Zrinka	Profesor filozofije i povijesti	Nastavnica logike, filozofije i politike i gospodarstva	Savjetnica	40
43.	Zdravčević Vrkić, Vlasta	Profesor povijesti i talijanskog jezika i književnosti	Nastavnica talijanskog jezika	Savjetnica	40

**zamjena do raspisivanja natječaja*

Norme nastavnika u školskoj godini 2025./2026. nalaze se u prilogu.

Podatci o tajništvu, administrativno-tehničkom i pomoćnom osoblju				
R. br.	Prezime i ime	Zvanje	Zanimanje	Broj sati rada tjedno
1.	Halapir, Željka	Diplomirani pravnik	Tajnica školske ustanove	40
2.	Dujmović, Sonja	Diplomirani ekonomist	Voditeljica računovodstva školske ustanove	40
3.	Galić, Vesna	Ekonomski tehničar	Administrativna referentica	40
4.	Luka Rechner	Bravar	Domar	40
5.	Moguš, Dijana	Prehrambeni tehničar	Spremačica	40
6.	Petrović, Ruža	Odjevni stručni radnik	Spremačica	40
7.	Vrdoljak, Anita	Hotelski radnik	Spremačica	20
8.	Saša Krstanović	Konfektionar odjeće	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
9.	Stefan Mrkšić - Kettler	Ekološki tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40

1.3. ORGANIZACIJSKI UVJETI

1.3.1. Podatci o broju razrednih odjela u školskoj godini 2024./2025. i na početku školske godine 2025./2026.

JEZIČNA GIMNAZIJA	BROJ RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI	
RAZRED	2024./2025.	2025./2026.
1.	5	4
2.	5	5
3.	5	5
4.	5	5
UKUPNO	20	19

1.3.2. Broj upisanih učenika

Razred	Broj učenika		Uspjeh u prethodnom razredu				Ponavljjači
	ukupno	djevojaka	5	4	3	2	
1. a	19	15	6	8	5	0	0
1. b	17	12	4	12	1	0	0
1. c	19	15	7	9	3	0	0
1. d	18	14	5	9	3	0	0
UKUPNO	73	56	22	38	12	0	0
2. a	20	15	4	9	7	0	0
2. b	17	13	1	11	5	0	0
2. c	21	9	2	14	5	0	0
2. d	17	14	2	13	2	0	0
2. e	16	13	4	12	0	0	0
UKUPNO	91	64	13	59	19	0	0
3. a	18	15	4	13	1	0	0
3. b	16	13	3	10	3	0	0
3. c	20	10	6	10	4	0	0
3. d	16	13	4	8	4	0	0
3. e	19	16	7	5	7	0	0
UKUPNO	89	67	24	46	19	0	0
4. a	21	15	8	13	0	0	0
4. b	21	14	15	6	0	0	0
4. c	23	18	5	17	0	0	1
4. d	20	18	8	10	2	0	0
4.e	19	17	4	15	0	0	0
UKUPNO	104	72	40	61	2	0	1
SVEUKUPNO	357	259	99	204	52	0	1

1.3.3. Raspored razredništva

RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	Melita Vukelić Smolčić	Mirela Šarić
1.B	Domagoj Bradarić	Mirna Kurtović
1.C	Lada Čulin	Tatjana Blagojević
1.D	Vlasta Zdravčević Vrkić	Sandra Maček Barać
2.A	Valerija Karačić	Anita Kopic
2.B	Marta Šipušić (Olja Liović)	Kristina Inhof
2.C	Romina Tomas Grđan	Suzana Pajnić
2.D	Ana Prekratić	Tihana Pavičić
2.E	Elvira Vrljić	Inja Dorić Horvat
3.A	Egidija Kardum	Mirjana Bogdanović
3.B	Dunja Rakarić	Tanja Karakaš
3.C	Tamara Meščić	Lidija Blagojević
3.D	Adrijana Kalčić Salonja	Snježana Pavošević
3.E	Ivana Vučemilović-Šimunović	Zrinka Vukojević Tomašić
4.A	Mirjam Goll	Zdenko Korpar
4.B	Lucija Uglik (Doris Rendulić)	Antonio Stuhli
4.C	Nikola Čuraj	Matko Musulin
4.D	Vlado Krljar	Kristina Bajus
4.E	Suzana Rechner	Roberta Ruška Krljar

1.3.4. Kalendar rada škole

1.3.4.1. Početak i završetak nastavne godine

Nastava traje od 8. rujna 2025. godine do 12. lipnja 2026. godine u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine
- drugo polugodište traje od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine
- zimski odmor za učenike traje od 24. prosinca 2025. godine do 9. siječnja 2026. godine
- proljetni odmor učenika traje od 30. ožujka do 6. travnja 2026. godine
- ljetni odmor počinje 15. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

1.3.4.2. Broj radnih dana

Nastava je organizirana na osnovi 35 planiranih tjedana, a za završne razrede na osnovi 32 planirana tjedna. U ovoj školskoj godini predviđen je 221 radni dan.

Po mjesecima to izgleda ovako:

- | | |
|------------|--|
| - rujan | 17 nastavnih dana |
| - listopad | 23 nastavna dana |
| - studeni | 19 nastavnih dan |
| - prosinac | 17 nastavnih dana |
| - siječanj | 15 nastavnih dana |
| - veljača | 20 nastavnih dana |
| - ožujak | 20 nastavnih dana |
| - travanj | 18 nastavnih dana |
| - svibanj | 20 nastavnih dan (za učenike završnih razreda 15 nastavnih dana) |
| - lipanj | 9 nastavnih dana. |

U ovoj školskoj godini, ukupno je predviđeno 174 nastavnih dana, a za maturante 163 nastavna dana.

1.3.4.3. Blagdani i neradni dani

Prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj neradni dani u školskoj godini 2025./2026. su:

- 1. studenoga – Dan mrtvih
- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. prosinca – Božić
- 26. prosinca – prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan
- 1. siječnja – Nova godina
- 6. siječnja – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- 20. i 21. travnja – Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja – Praznik rada
- 30. svibnja – Dan državnosti
- 4. lipnja – Tijelovo
- 22. lipnja – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja.
- 15. kolovoza – blagdan Velike Gospe

1.3.4.4. Okvirni kalendar rada

2. rujna 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
8. rujna 2025.	Početak nastavne godine
12. rujna 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15. rujna 2024.	Predaja dokumenata za izradu GPP-a i Školskog kurikula Predaja Godišnjih izvedbenih kurikula
18. rujna 2024.	Roditeljski sastanci za 1. razrede
od 22. do 25. rujna 2025.	Roditeljski sastanci u 2., 3. i 4. razredima
26. rujna 2025.	Obilježavanje Europskog dana jezika
do 30. rujna 2025.	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole
do 1. listopada 2025.	Predaja individualiziranih kurikula
2. listopada 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. listopada 2025.	Dan učitelja
7. listopada 2025.	Usvajanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Škole
9. listopada 2025.	Dani kruha
31. listopada 2025.	Memento mori
1. studenog 2025.	Dan spomena na mrtve
6. studenog 2025.	Sjednica nastavničkog vijeća
13. studenog 2025.	Izlet u Zagreb na Interliber
17. studeni 2025.	Nenastavni dan
18. studenog 2025.	Odlazak u Vukovar
4. prosinca 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. ili 13. prosinca 2025.	Izlet na Advent u Pečuho
18. ili 19. prosinca 2025.	Advent u II. gimnaziji Osijek
od 27. studenoga do 25. prosinca 2025.	Došašće i Božić
od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026.	Zimski odmor učenika
13. siječnja 2026.	Sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
do 15. veljače 2026.	Prijave za ispite državne mature
17. veljače 2026.	Maskenbal u školi
19. veljače 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 24. ožujka ili 7. travnja 2026.	Obilježavanje Dana škole

od 30. ožujka do 6. travnja 2026.

od 30. ožujka do 4. travnja 2026.

5. travnja 2026.

9. travnja 2026.

1. svibnja 2026.

od 6. do 10. svibnja 2026.

22. svibnja 2026.

22. svibnja 2026.

od 25. do 28. svibnja 2026.

30. svibnja 2026.

od 3. do 26. lipnja 2026.

2. lipnja 2026.

4. lipnja 2026.

12. lipnja 2026.

17. lipnja 2026.

od 23. lipnja do 3. srpnja 2026.

7. srpnja 2026.

8. srpnja 2026.

od 13. do 15. srpnja 2026.

17. srpnja 2026.

od 19. kolovoza do 4. rujna 2026.

19. kolovoza 2026.

21. i 22. kolovoza 2026.

oko 21. kolovoza 2026.

27. kolovoza 2026.

Proljetni odmor učenika

Stručna ekskurzija u Italiju

Uskrs

Sjednica Nastavničkog vijeća

Praznik rada

Terenska nastava iz Biologije i Kemije u Puli

Završetak nastave za 4. razrede i ispraćaj
maturanata

Sjednice Razrednih vijeća četvrtih razreda i
Nastavničkog vijeća

Dopunski rad za učenike 4. razreda

Dan državnosti

Ispiti državne mature (ljetni rok)

Pregled administracije za 4. razrede

Tijelovo

Završetak nastave za 1., 2., i 3. razrede

Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća

Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda

Sjednica Nastavničkog vijeća i stručnih vijeća

Podjela svjedodžbi za učenike 1., 2. i 3. razreda

Upisi u 1. razrede

Podjela maturalnih svjedodžbi

Jesenski rok mature

Sjednica Nastavničkog vijeća

Popravni ispiti za 1., 2. i 3. razrede

Maturalna ekskurzija

Sjednica Nastavničkog vijeća

1.3.4.5. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026. - LJETNI ROK

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Prijava ispita: 1.12.2025. – 15.2.2026.

Objava rezultata: 8.7.2026.

Rok za prigovore: 10.7.2026.

Konačna objava rezultata: 15.7.2026.

Podjela svjedodžbi: 17.7.2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

Prijava ispita: 18.7.2026. – 29.7.2026.

Objava rezultata: 9.9.2026.

Rok za prigovore: 11.9.2026.

Konačna objava rezultata: 16.9.2026.

Podjela svjedodžbi: 17.9.2026 .

2. ORGANIZACIJA I RALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

2.1.1 Nastavni plan jezične gimnazije

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4
II. strani jezik	4	3	3	3
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Izborna nastava (etika/vjeronauk)	1	1	1	1
SVEUKUPNO	32	33	33	32

2.1.2.. Godišnji fond redovne, izborne i fakultativne nastave (nastavni sati)

NASTAVNI PREDMET	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	FAKULTATIVNA NASTAVA
Hrvatski jezik	2600	-	-
Engleski jezik	2600	-	-
Njemački jezik	2125	-	274
Talijanski jezik	962	-	268
Francuski jezik	446	-	35
Latinski jezik	630	-	-
Glazbena umjetnost	650	-	-
Likovna umjetnost	650	-	-
Psihologija	350	-	-
Logika	175	-	-
Filozofija	320	-	-
Sociologija	350	-	-
Povijest	1300	-	-
Geografija	1125	-	-
Matematika	1950	-	-
Fizika	1300	-	-
Kemija	1300	-	-
Biologija	1300	-	-
Informatika	350	-	64
Politika i gospodarstvo	160	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	1300	-	-
Vjeronauk	-	650	-
Etika	-	341	-
Umjetna inteligencija	-	-	35
SVEUKUPNO	21943	991	676

2.1.3. Izborna nastava

RAZRED	ETIKA	VJERONAUKE	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
	broj učenika/skupina	broj učenika/skupina	
1.	25/3	47/4	1
2.	17/2	74/5	1
3.	17/2	72/5	1
4.	29/3	75/5	1
UKUPNO	88/10	268/19	/

2.1.4. Fakultativna nastava

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	DSD – Nastava za njemačku jezičnu diplomu	5/1	2
2.		5/1	2
3.		8/1	2
4.		10/1	2
UKUPNO		28/4	8

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	TALIJANSKI JEZIK	12/1	2
2.		9/1	2
3.		4/0	0
4.		28/2	4
UKUPNO		53/4	8

RAZRED	NASTAVNI PREDMET	BR. UČENIKA/SKUPINA	TJEDNI BROJ SATI PO SKUPINI
1.	-	0/0	0
2.	-	0/0	0
3.	Francuski jezik	4/1	1
3.	Umjetna inteligencija	18/1	1
4.	Informatika	5/1	2
UKUPNO		27/3	4

2.1.5. Dodatna i dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET/NASTAVNIK	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA
	broj sati tjedno/skupina	broj sati tjedno/skupina
Hrvatski jezik/Ivana Vučemilović-Šimunović	1/1	-
Hrvatski jezik/Valerija Karačić	1/1	1/1
Hrvatski jezik/Mirjana Bogdanović	2/1	-
Hrvatski jezik/Kristina Inhof	1/1	-
Hrvatski jezik/Kristina Bajus	1/1	1/1
Talijanski jezik/Vlasta Zdravčević Vrkić	1/1	1/1
Povijest/Antonio Stuhli	1/1	-
Povijest/Adrijana Kalčić Salonja	1/1	-
Povijest/Tatjana Blagojević	1/1	-
Geografija/Inja Dorić Horvat	1/1	-
Psihologija/Tanja Karakaš	1/1	-
Politika i gospodarstvo/Nikola Čuraj	1/1	-
Sociologija/Nikola Čuraj	1/1	-
Matematika/Suzana Pajnić	-	2/1
Kemija/Dunja Rakarić	1/1	-
Kemija/Romina Tomas Grđan	1/1	-
Kemija/Sandra Maček Barać	-	1/1
Biologija/Ana Prekratić	1/1	-
Tjelesna i zdravstvena kultura/Zdenko Korpar	2/2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura/Snježana Pavošević	2/2	-
UKUPNO	21/20	6/5

PLANOVI I PROGRAMI

2.2.1. Plan i program rada ravnateljice – za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica: Nives Merčep, prof.

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- a. Izrada plana i programa rada ravnatelja
- b. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- c. Izrada Školskog kurikuluma
- d. Izrada Razvojnog plana i programa škole
- e. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
- f. Izrada zaduženja nastavnika
- g. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća
- h. Izrada smjernica i pomoć nastavnicima pri tematskim planiranjima
- i. Planiranje i organiziranje školskih projekata
- j. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja
- k. Planiranje nabave opreme i namještaja
- l. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole
- m. Ostali poslovi

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA

- a. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjele, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izrada kompletne organizacije rada Škole)
- b. Izrada godišnjeg kalendara rada škole
- c. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika
- d. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
- e. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
- f. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- g. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
- h. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
- i. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred
- j. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika
- k. Organizacija zamjena nenazočnih nastavnika
- l. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita
- m. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika
- n. Poslovi vezani uz natjecanja učenika
- o. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
- p. Ostali poslovi

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

- a. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
- b. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja
- c. Administrativno pedagoški instruktivni rad s nastavnicima, stručnim suradnicima i pripravnicima
- d. Praćenje rada školskih povjerenstava
- e. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
- f. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
- g. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
- h. Kontrola pedagoške dokumentacije
- i. Ostali poslovi

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE
 - a. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 - b. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole
 - c. Ostali poslovi
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA
 - a. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja sa stručnim suradnicima i nastavnicima
 - b. Praćenje rada učeničkih društava/grupa i pomoć pri radu
 - c. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
 - d. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
 - e. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole
 - f. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i grupno)
 - g. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad
 - h. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika
 - i. Ostali poslovi
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
 - a. Rad i suradnja s tajnicom škole
 - b. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a
 - c. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 - d. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 - e. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)
 - f. Poslovi zastupanja škole
 - g. Rad i suradnja s računovotkinjom škole
 - h. Izrada financijskog plana škole
 - i. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja
 - j. Organizacija i provedba inventure
 - k. Poslovi vezani uz eDnevnik i eMaticu
 - l. Potpisivanje i provjera svjedodžbi
 - m. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala
 - n. Ostali poslovi
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVA I INSTITUCIJAMA
 - a. Predstavljanje škole
 - b. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
 - c. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - d. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - e. Suradnja s Agencijom za mobilnost i projekte Europske unije
 - f. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 - g. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje
 - h. Suradnja s osnivačem
 - i. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 - j. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo
 - k. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
 - l. Suradnja s Obiteljskim centrom
 - m. Suradnja s Policijskom upravom
 - n. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama
 - o. Suradnja s turističkim agencijama
 - p. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama
 - q. Suradnja s udrugama
 - r. Ostali poslovi

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- a. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
- b. Stručno usavršavanje u organizacija MZO-a, NCVVO-a, ŽSV-a, UHSR-a
- c. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
- d. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature
- e. Ostala stručna usavršavanja

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

- a. Vođenje i evidencija dokumentacije
- b. Ostali nepredvidivi poslovi

R. br.	PODRUČJE RADA	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	UKUPNO
1.	Poslovi planiranja i programiranja	24	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	244
2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole	16	16	16	18	18	18	18	16	16	16	16	16	200
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	100
5.	Rad s učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i roditeljima	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi	25	25	25	25	25	25	25	25	20	20	20	20	280
7.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	122
8.	Stručno usavršavanje	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10	170
9.	Ostali poslovi ravnatelja	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
UKUPNO		155	149	149	151	151	151	151	149	146	146	139	139	1768

2.2.2. Plan i program rada školskog odbora – za školsku godinu 2025./2026.

Članovi školskog odbora:

Predsjednik školskog odbora: Nikola Čuraj, mag. educ. soc. (predstavnik radničkog vijeća)

Zamjenica predsjednika školskog odbora: Ivana Vučemilović-Šimunović, prof. (predstavnica nastavničkog vijeća)

Predstavnica nastavnčkog vijeća: Mirela Šarić, prof.

Predstavnica vijeća roditelja: Kristina Kopf, prof.

Predstavnica osnivača: Biljana Tuševski, dipl.oec.

Predstavnica osnivača: Matea Mamić Roso, univ. bacc. act. soc.

Predstavnica osnivača: Ines Sabo Čaleta

Sudjeluju u radu školskog odbora:

Ravnateljica: Nives Merčep, prof.

Tajnica: Željka Halapir, dipl.iur.

Školski odbor kao organ upravljanja Školom obavljat će poslove iz djelokruga svoga rada na temelju odredaba Statuta Škole, zakona i drugih propisa.

Školski odbor se sastaje najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. Na početku školske godine usvaja izvješće o radu za proteklu školsku godinu, plan i program rada za tekuću, te rebalans financijskog plana za školsku godinu. Na početku kalendarske godine usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu. U prvom kvartalu sljedeće kalendarske godine školski odbor usvaja izvještaj o izvršenju financijskog plana za prethodnu godinu. Na završetku drugog obrazovnog razdoblja analizira uspjeh učenika na kraju školske godine i osvrće se na provedenu maturu. Školski odbor se po potrebi može i češće sastati u rješavanju nastalih problema koji se odnose na upravljanje školom.

Rad Školskog odbora je reguliran Poslovníkom o radu Školskog odbora.

2.2.3. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva – školska godina 2025./2026.

Ispitno povjerenstvo čine:

Predsjednik ispitnog povjerenstva: Nives Merčep, prof. – ravnateljica

Ispitna koordinadora: Marijana Kušen, prof.

Članovi: Mirjam Goll, prof.
Doris Rendulić, prof. (zamjena Lucija Uglik)
Nikola Čuraj, prof.
Vlado Krljar, prof.
Suzana Rechner, prof.

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika	od 15. listopada
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	od 25. siječnja
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	od 15. veljače
Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	po završetku nastavne godine
Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema zaprimljenim prijavama
Organizacija ispita državne mature – ljetni rok	lipanj
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	od 20. srpnja
Organizacija ispita državne mature – jesenski rok	Kolovoz - rujan

2.2.4. Plan i program rada ispitne koordinatorice – za školsku godinu 2025./2026.

Ispitna koordinatorica: Marijana Kušen, prof.

SADRŽAJ RADA	ROKOVI	PLANIRANO SATI	SURADNICI
Prijavljivanje učenika za državnu maturu i nacionalne ispite; roditeljski sastanci	prosinac - veljača	60	razrednici
Primitak i provjera ispitnog materijala	lipanj; kolovoz	90	ŠIP
Organizacija provedbe ispita	lipanj, kolovoz, rujan	130	ŠIP
Nadgledanje ispita	lipanj, kolovoz, rujan	93	ŠIP
Otpremanje ispitnog materijala u NCVVO	lipanj, kolovoz, rujan	55	ŠIP
Ispunjavanje obrazaca, upitnika izvješća	veljača - srpanj	60	ravnateljica i razrednici
Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinate	listopad - lipanj	25	
Informiranje učenika o nacionalnim ispitima i državnoj maturi	rujan - lipanj	90	razrednici
Informiranje nastavnika i drugog školskog osoblja	rujan - lipanj	34	ravnateljica
Ukupno sati		637	

ŠIP – Školsko ispitno povjerenstvo

2.2.5. Plan i program rada voditeljice – za školsku godinu 2025./2026.

Voditeljica smjene: Mirjana Bogdanović, prof.

Ciljevi i zadatci	Aktivnosti	Vrijeme	Nositelj	Broj sati			
pomoći sudionicima nastavnoga procesa u pripremi nastavnih aktivnosti osigurati nesmetan odgojno- -obrazovni rad svim nastavnicima	izraditi godišnji plan i program rada voditeljice	rujan/listopad	voditeljica	5			
	sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			10			
	pripremiti potrebnu dokumentaciju za rad (tablice, obrasci i sl.)			10			
	pripremiti podatke za raspored sati			10			
	sudjelovati u analizi uspjeha na kraju polugodišta, nastavne i školske godine	prosinac lipanj - kolovoz		6			
				41			
sudjelovati u stvaranju uvjeta za kvalitetno i uspješno održavanje nastave sudjelovati u usklađivanju i organiziranju različitih aktivnosti u vrijeme trajanja nastave pružati pomoć u realizaciji nastave razvijati suradnju s članovima stručne službe i nastavnicima njegovati suradnju s administrativnim i tehničkim osobljem	sudjelovati u organizaciji redovite nastave i izvannastavnih aktivnosti	tijekom školske godine	voditeljica	40			
	organizirati zamjene za odsutne nastavnike			240			
	voditi evidenciju radnog vremena nastavnika (smjenski rad, prekovremeni sati)			120			
	pratiti i kontrolirati odvijanje nastavnoga procesa			30			
	pratiti realizaciju sati i stvoriti uvjete za odrađivanje manjkova			30			
	informirati nastavnike i učenike o promjeni učionica/satnici zvonjenja i sl. prilikom odvijanja različitih aktivnosti			20			
	uređivati podatke na razini škole u e- dnevniku			40			
	brisati neispravno unesene radne sate, izostanke i ocjene			20			
	popunjavati različite obrasce i tablice za potrebe stručne službe, tajništva i računovodstva			40			
	sudjelovati u radu razrednih vijeća i Nastavničkoga vijeća			20			
	sudjelovati u organizaciji nastave u vrijeme jednodnevnih ili višednevnih stručnih ekskurzija			20			
					620		

sudjelovati u organizaciji natjecanja na školskoj razini suradnja s predsjednicima stručnih aktiva	unijeti podatke u potrebne aplikacije za natjecanja	prosinac-veljača	voditeljica, predmetni nastavnici, predsjednici i školskih aktiva	40
analizirati ostvarenost ciljeva i uspješnost rada	izrada izvješća o radu voditeljice	srpanj	voditeljica	6
				46
Ukupan broj sati				707

2.2.6. Plan i program rada pedagoga – za školsku godinu 2025./2026.

Stručni suradnik – pedagog: Dario Österreicher, prof.

Područje rada	Ciljevi/svrha	Aktivnosti	Način realizacije/oblici i metode rada	Nositelji/subjekti	Vrijeme/sati	Ishodi
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Osigurati ostvarivu provedbu svih planiranih aktivnosti Osmišljavanje i sudjelovanje u kreiranju kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole		Individualni, grupni, timski Kritičko mišljenje Proučavanje i rad na pedagoškoj dokumentacije Analitičko promatranje	Stručni suradnici Ravnateljica Nastavnici	Rujan Tijekom godine	Identificirane odgojno-obrazovne potrebe učenika i škole. Poboljšani izvedbeni programi nastavnika u pojedinim predmetima s naglaskom na ishode učenja i implementaciju novih kurikulumu, učinkovitije didaktičke prilagodbe u individualiziranim kurikulumima. Definirani temeljni dokumenti rada škole. Isplaniran rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Predložene teme i oblik stručnog usavršavanja u školi.
		sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu			20	
		sudjelovanje u izradi GPPŠ			30	
		pomoć u izvedbenom planiranju i programiranju			10	
		analiza i mapiranje GIK-ova svakog predmeta			14	
		planiranje stručnog usavršavanja			10	
		izrada dijela izvješća rada škole u školskoj godini 2024./2025.			20	
		izrada Plana i programa rada pedagoga			12	
		planiranje uvida u nastavu			4	
		sudjelovanje u planiranju preventivnog programa i programa profesionalne orijentacije			20	
					140	
2. Organizacija rada škole	Omogućiti optimalno održavanje svih oblika	organiziranje redovne, izborne i fakultativne nastave	Individualni, timski	Ravnateljica Voditeljica	40	Učinkovita i funkcionalna nastava i izvannastavne aktivnosti
		pomoć ispitnoj			4	

	neposrednog odgojno- obrazovnog rada	koordinatorici u organizaciji državne mature		Ispitna koordinadora Satničar		Provedena probna i državna matura skladu s pravilima i propisima
		organizacija probne mature			64	Učinkovita struktura razrednih odjela u skladu s izborima učenika i Državnim pedagoškim standardom
		pomoć u organizaciji izvannastavnih aktivnosti			4	Učinkovite organizacijske prilagodbe tijekom godine u funkciji ostvarenja ciljeva nastave i ishoda učenja
		pomoć u organizaciji zamjena tijekom nastavne godine			8	Racionalno kreirana tjedna zaduženja nastavnika sukladno propisima
		organizacija dopunskog rada, popravnih, razrednih i razlikovnih ispita			32	
		formiranje razrednih odjela i odgojno- obrazovnih skupina, te pomoć ravnateljici u kreiranju tjedne norme nastavnika			28	
					180	
3. Neposredni odgojno-obrazovni rad	Pridonijeti razvoju cjelovite ličnosti učenika u razdoblju njegova odrastanja i afirmirati društveno prihvatljive vrjednote tijekom odgojno- obrazovnog procesa		Individualni, grupni, timski	Razrednici Voditelji aktivnosti u školi Nastavnici Voditelji smjene Ravnateljica Vanjski suradnici	Tijekom godine	Osposobljenost učenika za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema
		ispitati potrebe i očekivanja učenika			15	
		jačanje kognitivnih i emocionalnih segmenata razvoja učenika i razrednih odjela u svladavanju teškoća s učenjem i školskim uspjehom - savjetodavni rad			70	Poboljšane kognitivne i metakognitivne vještine učenika Poboljšane vještine učenika za načine rješavanja problema Razvijeno samopouzdanje i interes učenika za osobni rast i razvoj
		rad na rješavanju odgojnih problema i sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera - savjetodavni rad			70	Upoznatost sa socio-ekonomskim i dr. uvjetima u kojima žive učenici
		rad na prevenciji nepoželjnih pojava u			50	Upoznatost sa razrednom dinamikom primjenom sociometrije
3.1. Rad s učenicima	Poticati na postizanje školskog uspjeha		Proučavanje dokumentacije Rješavanje problema Pedagoške radionice			

	Pomoći u odabiru karijere i nastavku obrazovanja	ponašanju učenika - pedagoške radionice, savjetodavni rad	Iskustveno učenje i poučavanje Prikupljanje podataka i dokumentacije Suradnja s osnovnim školama, Centrima,..			Potaknuti učenici na razmišljanje o karijeri
	Potaknuti na odabir zdravih stilova života i humanitarne aktivnosti	jačati komunikacijske i socijalne vještine - savjetodavni rad, pedagoške radionice			25	Osposobljeni učenici za izradu vlastitog karijernog plana koji uključuje odabir i pripremu za nastavak školovanja na visokoškolskim ustanovama
		podržati i pratiti učenike s teškoćama			40	
		podržati i pratiti darovite učenike - rad u Timu za darovite			30	
		Profesionalno informirati i usmjeravati učenike - savjetodavni rad u području karijernog savjetovanja			80	
		uključiti učenike u humanitarne aktivnosti			5	
		pomoć u realizaciji školskih projekata			13	
3.2. Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima	Unaprjeđenje nastavnog procesa prema aktivnom učenju usmjerenom na učenika		Suradnja s voditeljima stručnih aktivna	Nastavnici Razrednici Ravnateljica Psiholog Knjižničar Voditelji Vanjski suradnici	Tijekom nastavne godine	Neposrednim uvidom u odgojno-obrazovni proces predložene suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblici i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi
		poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavi	Predavanja		60	
		pomoć u programiranju nastave i u implementaciji međupredmetnih tema	Pedagoške radionice		20	
	Poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih didaktičkih metoda poučavanja	koordinirati rad stručnih aktivna	Savjetodavni rad s razrednicima		10	Osnaženi nastavnici, pripravnici, razrednici o učinkovitim tehnikama komuniciranja s učenicima i roditeljima
			Savjetodavni rad sa nastavnicima, uvidi u nastavu		80	Analize učinkovitosti stručnog usavršavanja nastavnika
	Obogaćivanje komunikacijskih vještina	pružiti pomoć i podršku razrednicima				

	Sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	poticati kreativan pristup u poučavanju i radu	Katalog stručnih skupova i drugo Program stažiranja pripravnika i sastanci s pripravnicima		60	
	Pomoć razrednicima u odgojnom radu u razrednom odjelu	poticati na stručno usavršavanje			10	
		pružati stručnu pomoć i podršku pripravnicima			60	
					300	
3.3. Rad s roditeljima	Stvarati potrebno ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak učenika Zajedničko rješavanje problema Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke		Individualni rad Grupni rad Interaktivna predavanja Radionice	Razrednici Nastavnici Psiholog Centar za socijalnu skrb Školska liječnica Centar za prevenciju ovisnosti Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj	Tijekom nastavne godine	Osnaženi roditelji koji pridonose holističkom pristupu razvoju svoje djece. Osposobljeni roditelji za suradnju sa školom. Pedagoška klima koja se uklapa u kulturu škole čiji su i roditelji sastavni dio. Atmosfera u kojoj se djelotvorno rješavaju problemi između nastavnika, roditelja i učenika
		rad na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje			40	
		informiranje o školi/programima			40	
		sudjelovanje u rješavanju problema, savjetodavni rad, roditeljski sastanci			60	
		prikupljanje informacije (obiteljska i socijalna anamneza)			20	
		poučavanje o problemima odrastanja adolescenata, savjetodavni rad			20	
		rad na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja			20	
					200	
3.4. Rad s ravnateljicom i drugim stručnim suradnicima	Komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja		Individualni rad Timski rad Razgovor i suradnja	Nastavnici Vanjski suradnici Učenci Roditelji Stručna služba	Tijekom nastavne godine	Izrada GPP, Školskog kurikulum, Izvješća.
		rad na razvojnom planiranju i pripremi za usvajanje smjernica i			40	Zajedničko kritičko promišljanje unapređenja rada Škole.

	odgojno- obrazovnog rada škole	dokumenata važnim za razvoj ustanove				Organizacijski zahvati.
		sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima			50	
					90	
3.5. Rad sa studentima	Provedba studentske prakse, program usmjeren na upoznavanje sa školom kao mjestom institucionalnog odgoja i obrazovanja	Upoznavanje sa školom i obrazovnim sustavom Savjetodavni rad Pedagoške radionice Uvid u nastavu Vrjednovanje Pedagoška dokumentacija	Analiza Kritičko mišljenje Uvid u dokumentaciju Sociometrijski postupak	Studenti, po dvoje Nastavnici Razrednici Ravnateljica	90	Studenti upoznati sa školskom praksom. Osnaženi studenti za odgojno- obrazovni proces u školi.
					90	
3.6. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetno komunicirati i surađivati na važnim točkama ostvarenja ciljeva i Aktivnosti zadanih u planu i programu i kurikulumu škole	Rad na zajedničkim projektima i istraživanjima, suradnja s višom savjetnicom AZOO za stručne suradnike, sa školskom liječnicom, s ustanovama prema protokolima, MUP, CZSS, zdravstvene ustanove	Različite aktivnosti iz djelokruga rada rada ustanova	Vanjski suradnici Svi zainteresirani	28	Realizirani ciljevi i programi iz školskog kurikula Osnažen stručni suradnik za mentorski rad
					18	
Neposredni rad - ukupno					1106	
4. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinka, razrednih odjela i Škole, analiza i vrjednovanje	Steći uvid u razinu odgojno- obrazovnih postignuća pojedinka, razrednih odjela i Škole te predložiti strategije za unapređenje	praćenje odgojno- obrazovnih postignuća tijekom školske godine za potrebe vrednovanja i samovrednovanja analiza odgojno- obrazovna postignuća (uspjeh tijekom i na kraju nastavne godine,	Individualni Rad u paru Timski rad Kritičko promatranje Analiza podataka Statistička obrada podataka	Razrednici Nastavnici Psihologinja Učenici Ravnateljica	Rujan, svibanj Tijekom godine 30 40	Procjena postignuća učenika Prikupljeni podaci za analizu Izvešće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika Suradnja sa stručnim vijećima Akcijski plan za unapređenje i razvojni plan za duže razdoblje

		rezultati ispita probne mature, rezultati ispita državne mature, pregled upisanih studijskih programa i visokih učilišta				Predložene mjere za unapređenje
		Predlaganje i praćenje primjena novih strategija, metoda i postupaka rada za poboljšanje odgojno obrazovnih postignuća			22	
		informiranje NV, VU i VR o odgojno-obrazovnim postignućima			10	
		surađivati sa stručnim aktivima u školi u pitanjima vrednovanja			20	
					122	
5. Pedagoška dokumentacija Statistika Evidentiranje rada Samovrednovanje	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	pregled razrednih knjiga dvaput godišnje	Rad na dokumentaciji Pisanje Statistička obrada podataka	Ravnateljica Tajnica	40	Pregledana pedagoška dokumentacija. Napisana izvješća iz djelokruga rada pedagoga. Popunjene tablice statističkog sadržaja. Vođen dnevnik rada pedagoga.
	Kreirati upitnike i materijale za učenike, roditelje i nastavni proces	kreiranje obrazaca			10	
		prikupljanje podataka za statističku obradu			5	
	Pregled pedagoške dokumentacije	izrada tjednih zaduženja nastavnika			20	
	Informirati nadležne ustanove o podacima škole	popunjavanje tablica za županiju, MZOM i sl.			10	
		voditi dnevnik rada			25	
					110	
6. Stručno usavršavanje	Unaprijediti stručni rad pedagoga i razvijati	sudjelovati na državnom skupu stručnih suradnika	Individualni Frontalni Grupni	Voditelji i sudionici organiziranih oblika	Tijekom godine	Osobni plan stručnog usavršavanja

	profesionalne kompetencije i pedagoške kompetencije nastavnika	pedagoga, uživo ili online	Pedagoške radionice Predavanja Čitanje Pisanje Razgovor	stručnog usavršavanja Osobno	Prema katalogu stručnih skupova i po pozivu 110	Interaktivno predavanje ili radionica na ŽSV Primjena suvremenih metoda u radu Implementacija stečenih znanja
		sudjelovati u radu ŽSV pedagoga, uživo ili online				
		pratiti pedagoško - psihološku literaturu				
		konzultirati se s višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa stručnjacima iz drugih strukovnih škola				
					110	
SVEUKUPNO					1768	

2.2.7. Plan i program rada školske knjižničarke – za školsku godinu 2025./2026.

Stručne suradnice - knjižničarke: Ivana Pazaver, prof. i dipl. knjižničarka (1768 sata)

Marijana Kušen, prof. i dipl. knjižničarka (884 sata)

PROGRAMSKI SADRŽAJI	SUDIONICI	VRIJEME	CILJEVI	ISHODI
1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD				
1.1 Neposredni rad s učenicima (982 sata godišnje)				
Obilazak prvih razreda pod satom razrednika / nastave Hrvatskoga jezika te predstavljanje školske knjižnice i načina njezina poslovanja te djelokruga njezina rada	Razrednici svih prvih razreda / nastavnici hrvatskoga jezika i knjižničarka	Mjesec rujan 2025.	Upoznati učenike s školskom knjižnicom, njezinim smještajem unutar škole te knjižničnim fondom. Učenike 1. razreda uputiti u njihova prava, ali i obaveze prilikom korištenja knjižnične građe i knjižnice	Učenici će se moći samostalno koristiti školskom knjižnicom. prepoznati police s lektirnim naslovima. Prepoznavanje učeničkih prava i odgovornosti i ponašanje u skladu s njima
Pomoć pri izboru građe	Svi učenici i korisnici školske knjižnice te dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Savjetom pri izboru neelektirne građe razvijati ljubav i želju za čitanjem. Omogućiti starijim učenicima samostalno kretanje i snalaženje u školskoj knjižnici kako bi pronašli željenu građu.	čitati i kritički razmišljati o djelima koja nisu obavezna lektira
Upućivanje učenika na razmještaj knjižnične građe te objašnjenje signaturnih naljepnica.	Svi učenici i korisnici te dipl. knjižničarka.	Tijekom cijele školske godine	Osposobiti učenike za samostalno korištenje građe i samostalno kretanje po knjižnici koristeći oznake za UDK i signaturne naljepnice	moći će se samostalno kretati u svim tipovima knjižnica
Upute vezane uz izradu samostalnih radova (referata, seminarskih radova); postavljanje upita ChatGpt	Svi učenici i korisnici školske knjižnice, uz suradnju razrednika ili prof. hrvatskoga jezika i književnosti.	Tijekom cijele školske godine	Uputiti učenike na relevantan izvor podataka; predstaviti im referentnu zbirku kao polazište za daljnje istraživanje; naučiti ih pravilno navoditi izvore informacija	samostalno izrađivati referate, sastave... procijeniti relevantnost informacija samostalno navoditi i sastavljati bibliografske jedinice
Pretraživanje internetskih baza podataka (besplatnih).	Svi učenici i korisnici školske knjižnice.	Tijekom cijele školske godine	Uputiti učenike na internetske baze podataka koje su besplatne, dostupne i relevantne. Osposobiti ih za procjenu relevantnosti podataka na internetu te samostalno navesti izvore.	prepoznati relevantnost informacija prepoznati važnost autorstva prepoznati prednosti i opasnosti interneta kritičko promišljanje o informacijama

				kritičko razumijevanje medijskih sadržaja i promišljanje o ulozi novih medija
Mjesečno obavijestiti učenike o novonabavljenoj građi	Svi učenici i korisnici	Tijekom cijele školske godine	Nabavkom neelektirne i stručne građe poticati učenike na čitanje i samostalno istraživanje te procjenu literarne vrijednosti djela.	aktivno sudjelovati u nabavi građe, iznoseći svoje želje
Čitateljski klub	Zainteresirani učenici, prof. Valerija Karačić, GISKO	U dogovoru s učenicima tijekom cijele šk. God.	Ukoliko učenici izraze želju za čitanjem određenog naslova, u suradnji s GISKO-om, posuditi dovoljan broj primjeraka	razvijati čitateljske navike čitati različite žanrove kritički promišljati čitanje uz vođenje zabilježki
Obavijestiti učenike koji duže vrijeme nisu vratili građu u knjižnicu	Dipl. knjižničarka u suradnji s razrednicima	Mjesec svibanj za maturante te lipanj 2025. za ostale učenike	Poticati učenike na pravovremeno vraćanje građe kako bi ista bila dostupna ostalim korisnicima.	odgovorno se ponašati prema knjižničnoj građi
Dezinformacije i kritičko mišljenje	Dipl. knjižničarka i učenici 1. i 2. razreda	Studeni – prosinac 2025.	Osvijestiti učenike o pojmu dezinformacija (kao provjeriti točnost informacija na Internet)	
Digitalni mediji i mentalno zdravlje	Dipl. knjižničarka i učenici 1. i 2. razreda	Travanj 2026.	kako digitalni mediji mogu utjecati na razvoj njihovog identiteta, na sliku o sebi i odnose s drugima; a dotiče se i tema influencera te ovisnosti o internetu.	
Od informacija do reakcija	Dipl. knjižničarka i učenici 1. i 2. razreda	Svibanj 2026.	Predstaviti hrvatsku verziju besplatne edukativne <u>online igre Go Viral!</u> koju su razvili znanstvenici sa Sveučilišta u Cambridgeu u suradnji s nizozemskom organizacijom DROG i britanskom Vladom	
Stereotipi, diskriminacija i kult tijela u medijima	Dipl. knjižničarka i učenici 3. i 4. razreda	Siječanj 2026.	Kako na djecu i mlade utječu sadržaji koji promiču kult tijela, stereotipiziranje i diskriminaciju te na koji način bi im se trebale dodjeljivati dobne oznake 12, 15 i 18, jedna je od tema kojom se bave Preporuke za zaštitu djece i sigurno korištenje elektroničkih medija	
Tko kreira i dijeli dezinformacije; Kako nastaje vijest	Dipl. knjižničarka i učenici 3. i 4. razreda	Veljača - ožujak 2026.	Različiti akteri sudjeluju u različitim fazama proizvodnje i distribucije dezinformacija, s različitim motivacijama te više ili manje svjesno. Pročitajte tko su najčešće kreatori, a tko djelatnici dezinformacija te	

			zbog čega primatelji na njih nasjedaju	
Teorije zavjere	Dipl. knjižničarka i učenici 3. i 4. razreda	Travanj 2026.	Razgovor o teorijama zavjere u učionici može biti izazov, osobito ako učenici u njih vjeruju. Preporuke kako pristupiti toj temi prenosimo vam iz nastavnih materijala Francuskog nacionalnog centra za medijsku i informacijsku pismenost (CLEMI), koji su sada dostupni i na hrvatskom jeziku https://www.medijskapismenost.hr/wp-content/uploads/2020/12/clemi-materijali.pdf	
1.2 Suradnja s profesorima, stručnim aktivima, ravnateljem i pedagogom				
Utvrđivanje plana lektire i stručne literature za potrebe stručnog usavršavanja djelatnika, ali i za izradu učeničkih radova	Svi stručni aktivni i dipl. knjižničarka te ravnatelj koji odobrava sredstva	Tijekom cijele šk. godine, posebice tijekom rujna i listopada	Dostupnost svakog lektirnog naslova svakom učeniku. Napomenuti prof. hrv. jezika da ne daju istovremeno svim razredima iste lektirne naslove. Ove godine posebnu pažnju obratiti	
Nabava knjižnične građe i izvještavanje o novopristigloj građi u knjižnicu	Svi djelatnici škole	Tijekom cijele šk. godine, posebice poslije Interlibera	Pravovremeno obavijestiti kolegice i kolege o novopristigloj građi	
Pripremanje građe za nastavu, slobodne aktivnosti i rad s darovitim učenicima	Učenici i djelatnici škole	Tijekom cijele šk. godine, posebice u II. polugodištu kada počinju školska, županijska i državna natjecanja	Olakšati kolegama i učenicima pristup informacijama kako bi ostvarili što bolje rezultate na području svoga djelovanja	
Suradnja s ravnateljem i pedagogom vezano uz organizaciju rada u knjižnici, informiranje Nastavničkog vijeća o radu knjižnice te o eventualnim problemima u radu	Ravnatelj, stručna služba i dipl. knjižničarka	Tijekom cijele godine	Uputiti sve kolege o eventualnim problemima vezanim uz knjižnično poslovanje. Posebice izvijestiti kolege o nevraćenim knjigama. Uputiti ih na novi način poslovanja školske knjižnice	
Pomoć pri realizaciji državne mature	Koordinatorica za provedbu državne mature (M. Kušen)	Lipanj – srpanj 2026.	Olakšati provedbu Državne mature dežurstvima na istoj.	

2. STRUČNI KNJIŽNIČNO – INFORMACIJSKI I DOKUMENTACIJSKI RAD

Organizacija i vođenje poslova u knjižnici	Dipl. knjižničarka, ravnatelj, stručna služba, kolegica L. Blagojević	Tijekom cijele godine	Olakšati pristup informacijama postavljanjem linka školske knjižnice na internetsku stranicu škole	
Inventarizacija i katalogizacija nove građe	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele godine	Što prije omogućiti pristup i korištenje nove građe	
Prikupljanje informacija i izrada popisa literature za učeničke radove	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele godine	Olakšati učenicima pristup informacijama i u drugim knjižnicama, ukoliko potrebna literatura ne postoji u školskoj knjižnici	
Izrada bibliografskih jedinica za potrebe kolega	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele godine		
Ulaganje i smještaj građe	Dipl. knjižničarka i studenti na praksi	Tijekom cijele godine	Pravodobnim i pravilnim smještajem građe omogućiti njezino brže pronalaženje i ponovno korištenje	
Zaštita knjižne građe	Dipl. knjižničarka i studenti na praksi	Tijekom cijele godine	Omogućiti što dulji vijek trajanja knjige. Neke knjige u školskoj su knjižnici u uporabi preko 40-ak godina	
Izlučivanje i otpis knjižnične građe	Dipl. knjižničarka, komisija za reviziju i otpis te studenti na praksi	Tijekom cijele šk. godine izlučivati i popisivati građu predviđenu za otpis te na kraju šk. god. napraviti reviziju cjelokupnog fonda	Omogućiti bolju protočnost građe, osuvremeniti literaturom školsku knjižnicu te načiniti mjesta za novu građu.	
Posudba knjižnične građe	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Tijekom radnom vremena biti od pomoći svim korisnicima knjižnice kako bi isti mogli pravovremeno dobiti potrebne informacije i građu	
Praćenje i evidencija svih aktivnosti knjižnice	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Prikazati svoj rad kroz statističke podatke kao što je statistika posudbe, korisnika, nabave i obrade)	
Automatska obrada knjižnične građe	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Unijeti u Metel ostatak neobrađene građe	

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Knjižnica će sudjelovati u				
----------------------------	--	--	--	--

obilježavanju svih blagdana i značajnih obljetnica i datuma iz naše povijesti				
Književni kutak	Aktiv Hrvatskog jezika, učenici i dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Poticati učenike na pisanje prikaza književnih djela, filmova i serija	razvijati vještine pisanja prikaza određenog djela argumentirati svoje stajalište
Europski dan jezika	Aktiv stranih jezika, učenici, dipl. knjižničarka	Rujan 2025.	Osnaživanje svijesti o važnosti poznavanja stranih jezika i razl. kultura	razumijevanje važnosti interkulturnog dijaloga i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice
Međunarodni dan školskih knjižnica	Dipl. knjižničarka i učenici	26. 10.	Osnaživanje svijesti o važnosti školske knjižnice u školovanju	razumijevanje važnosti knjižnice u novom multimedijском okruženju
Mjesec knjige	Dipl. knjižničarka u suradnji s djelatnicima GISKO-a	15.10.-15.11.	Podizanje svijesti o važnosti knjige kao izvora informacija, ali i kao izvora zadovoljstva i stjecanja novih spoznaja i užitka čitanja	razumijevanje važnosti pisane riječi kritičko promišljanje o medijima i njihovoj ulozi
Svi sveti	Učenici, E. Vrljić, prof. i dipl. knjižničarka	1.11.	Dostojanstveno se prisjetiti naših najmilijih koji više nisu među nama	izradom plakata obilježiti blagdan
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	E. Vrljić, prof., K. Bajus, prof., učenici, ostali profesori i dipl. knjižničarka	18.11.	Dostojanstveno obilježiti žrtvu Vukovara te se s učenicima priključiti svečanom i dostojanstvenom mimohodu ulicama Herojskoga Grada	razlikovanje patriotizma, šovinizma i nacionalizma posjetom Gradu heroju i dostojanstvenim mimohodom prisjetiti se žrtve koju je Grad podnio za izgradnju i oblikovanje Republike Hrvatske kakvu imamo danas
Dan grada Osijek	Učenici, profesori, dipl. knjižničarka	2.12.	Svečano obilježiti postavljanjem izložbe prvi spomen imena našega grada	razumijevanje važnosti očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče u medijima popisivanje lokalizama i svih osječkih posebnosti
Božić	Učenici, profesori, dipl. knjižničarka	Mjesec prosinac	U blagdanskoj atmosferi obilježiti dolazak najradosnijeg blagdana	razumijevanje važnosti očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče u medijima

Dani hrvatskoga jezika	Profesori hrvatskoga jezika, učenici i dipl. knjižničarka	11. -17. 3.	Kako se u našoj školi održava Županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, literaturom i izložbom olakšati i omogućiti provođenje toga događaja	cijeniti važnost materinjeg jezika izrada panoa o svim pravopisima i gramatikama kroz povijest postavljanje panoa o jezičnim savjetima i najčešćim pogreškama
Dan škole	Svi djelatnici i učenici	23.3.	U skladu s financijskim mogućnostima obilježiti 24 godine postojanja II. gimnazije Osijek	aktivno sudjelovanje učenika na Danima otvorenih vrata
Suradnja s GISKO-m	Pojedini zainteresirani učenici i dipl. knjižničarka	Tijekom cijele godine	Omogućiti učenicima posjet izložbama koje organizira GISKO te posebice suradnja s American Corner (Američkim kutkom) gdje učenici mogu čuti i upoznati izvorne govornike engleskoga j.	pratiti i posjećivati kulturna događanja u našem gradu kritički promišljati o estetici, umjetnosti, pročitano
Suradnja s Državnim arhivom u Osijeku, Muzejom Slavonije te GLU-om	Zainteresirani učenici, profesori i dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Omogućiti i uputiti učenike na profesionalno postavljene izložbe; razviti u njima želju i svijest o čuvanju kulturne baštine i posjet ustanovama toga tipa	pratiti i posjećivati kulturna događanja u našem gradu kritički promišljati o estetici, umjetnosti, pročitano
Suradnja s nakladnicima i knjižarima	Dipl. knjižničarka i profesori	Tijekom cijele školske godine	Olakšati komunikaciju između kolega profesora i nakladnika, a vezano uz udžbenike i potrebnu stručnu literaturu	
Organizacija i odlazak s učenicima na Interliber	Dipl. knjižničarka, stručna služba i ostali zainteresirani profesori i učenici	Studeni 2024.	Upoznati učenike i omogućiti im posjet Međunarodnom sajmu knjiga kako bi stekli uvid u brojnost nakladnika njihovih izdanja te omogućiti kupnju knjiga po povoljnijim cijenama	predstavljanje novih knjiga kupovina najzanimljivijih izdanja po povoljnijim cijenama

4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Izrada godišnjeg plana i programa	Dipl. knjižničarka	Rujan 2025.	Prikazati i dati na uvid svim zainteresiranima plan i program rada školske knjižničarke	
Inventura	Dipl. knjižničarka	Prosinac 2025.	Prikazati financijsko stanje knjižnice i nabavu u kalendarskoj godini	
Izvešće o radu	Dipl. knjižničarka	Kolovoz 2026.	Usporediti zacrtane ciljeve u planu i programu s ostvarenima na kraju školske godine.	
Planiranje, programiranje i pripremanje odgojno – obrazovnog rada	Dipl. knjižničarka	Rujan 2025.	Kvalitetno osmisli djelatnosti knjižnice, posebice one vezane uz neposredno – odgojno obrazovni rad s učenicima	

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje u radu stručnih knjižničkih skupina, posebice na Informativnim srijedama u organizaciji GISKO-a	Dipl. knjižničarka	Svake prve srijede u mjesecu	Stjecanje novih znanja iz područja knjižničarstva	
Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća	Dipl. knjižničarka	Dva puta godišnje	Stjecanje novih znanja iz područja knjižničarstva	
Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i savjetovanjima iz knjižničarstva	Dipl. knjižničarka	Tijekom školske godine	Stjecanje novih znanja iz područja knjižničarstva	
Praćenje suvremene literature iz područja knjižničarstva, metodike te hrvatskoga jezika i književnosti	Dipl. knjižničarka	Tijekom cijele školske godine	Stjecanje novih znanja iz područja knjižničarstva i drugih grana obrazovanja	
Ukupno sati:	Ivana Pazaver - 1768 sata Marijana Kušen - 884sati			

2.2.8. Plan i program rada psihologinje – za školsku godinu 2025./2026.

Stručna suradnica – psihologinja: Ivana Azenić, prof.

PODRUČJE RADA	ZADACI	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	MJESTO I VRIJEME REALIZACIJE	VREDNOVANJE
1. Planiranje i programiranje rada škole	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologinje - sudjelovanje u izradi, preventivnog programa, planiranih istraživanja, prijedloga plana rada razrednika, erasmus projekta, tima za kvalitetu, školskog plana profesionalne orijentacije, programa informiranja osnovnoškolaca i plana promocije rada škole budućim učenicima i roditeljima	Individualni i grupni rad Istraživanje, razgovor	Ravnatelj, pedagog, knjižničari, nastavnici, Centar za mentalno zdravlje, Agencija za mobilnost i programe EU, Sunce, Dokica, Odjel za preventivne programe PU OBŽ, školska liječnica	Škola, kolovoz, rujan 100	-ostvarenje planiranih aktivnosti, - broj upisanih učenika i broj upisani učenika na fakultete s 1. izborom, - broj suglasnosti roditelja za testiranje na sredstva ovisnosti u odnosu na prethodne godine
	1.2. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	- informiranje roditelja, učenika i zainteresirane javnosti o školi i postupku upisa	Frontalni i grupni rad Izlaganje, demonstracije, razgovor	Ravnatelj, pedagog, članovi aktiva, knjižničarke	Škola, osnovne škole i smotranje srednjih škola, ožujak – srpanj 50	-broj prijavljenih i upisanih učenika -efikasnost postupka upisa

2. Rad s učenicima	2.1. Utvrdjivanje stanja učenika na području akademskih postignuća i sposobnosti, emocionalne razvijenosti i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja	-anketiranje učenika na početku 1. razreda o socioekonomskim prilikama, motivaciji za učenjem, te prilagodbi na novu školu -praćenje rezultata učenika na sjednicama, evidentiranje učenika koji pokazuju poteškoće -primjena psihodijagnostičkih sredstava u svrhu utvrđivanja stanja učenika -provođenje sociometrije po potrebi -anketiranje učenika 3. razreda o spremnosti na donošenje profesionalne odluke -procjena potreba učenika kroz individualni rad s učenicom	Individualni i timski rad Intervju, anketa, Testovi, upitnici, simulacija	Razrednici , nastavnici, pedagog, roditelji, liječnica školske medicine	Škola, tijekom godine 300	-broj intervencija i učenika uključenih u savjetovanje
	2.2. Intervencije i savjetodavni rad s učenicima	-praćenje i individualni rad s učenicima s ciljem unaprjeđenja postignuća i poboljšanja mentalnog zdravlja -rad s učenicima koji se javljaju samoinicijativno -individualni rad s učenicima koje upućuju roditelji, razrednici ili drugi nastavnici - individualni rad s učenicima u svrhu profesionalne orijentacije	Rad u paru, individualni rad Razgovor, demonstracija, igra, istraživanje	Razrednici , nastavnici, pedagog	Škola, tijekom godine 300	-broj posjeta školskom psihologu -zadovoljstvo učenika suradnjom

	2.3. Prevenција	-identifikacija rizičnih skupina na temelju inicijalne ankete s učenicima 1. razreda -stvaranje svjesnosti o različitim oblicima rizičnog ponašanja kroz pružanje informacija u pisanom i usmenom obliku -uključivanje u istraživanja rizičnih ponašanja -pripremanje radionice za razrednike za učenike 1. razreda o strategijama uspješnog učenja -provođenje radionica u sklopu SNEP programa za prevenciju seksualnog nasilja u 1.,2. i 3.razredima -predavanje o zahtjevima fakulteta, tržištu rada i pripremi za donošenje profesionalne odluke za učenike 3. razreda	Frontalni i individualni rad Usmeno izlaganje, anketa, letak	Centar za zaštitu mentalnog zdravlja, pedagog, liječnica školske medicine	Škola, tijekom godine 160	-evaluacija učenika o provedenim aktivnostima -rezultati istraživanja
3. Rad s roditeljima	3.1. Utvrđivanje stanja učenika	-utvrđivanje stanja učenika kroz provođenje amnestičkog intervjua s roditeljima	Razgovor, dokumentacija	Ravnatelj, pedagog	Škola, tijekom godine 40	-broj ostvarenih individualnih kontakata i povratne informacije
	3.2. Rad s roditeljima na području prepoznatih poteškoća	- individualni savjetodavni rad s roditeljima o razvojnim potrebama učenika, vještinama roditeljstva i načinima suočavanja s rizičnim ponašanjima	Rad u paru, Razgovor čitanje	Ravnatelj, pedagog	Škola, tijekom godine 60	-broj ostvarenih individualnih kontakata i povratne informacije

	3.3. Obrazovanje roditelja	- informiranje roditelja o školskim preventivnim programima i projektima putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka - sudjelovanje na roditeljskim vijećima 1. razreda s temom Prilagodba na srednju školu i mentalno zdravlje - prezentacija rezultata inicijalne ankete roditeljima učenika 1. razreda - predavanje o zahtjevima fakulteta, tržištu rada i pripremi za donošenje profesionalne odluke - sudjelovanje u roditeljskim sastancima prema pozivu nastavnika, razrednika i drugih stručnih suradnika	Frontalni rad Izlaganje, razgovor	Razrednici , pedagog, ravnateljica	Škola, tijekom godine 40	-povratne informacija roditelja o provedenim predavanjima
4. Rad s učiteljima	4.1. Utvrđivanje stanja učenika	- utvrđivanje stanja učenika kroz provođenje amnestičkog intervjua - vođenje procesa identifikacije darovitih učenika - prezentiranje rezultata inicijalne ankete razrednicima i utvrđivanje rizične populacije	Timski rad, razgovor, upitnici	Razrednici , nastavnici, pedagog	Škola, tijekom godine 60	-broj kontakata s učiteljima i povratne informacije o suradnji
	4.2. Rad s nastavnikom u području prepoznatih poteškoća učenika	- individualni rad s nastavnikom s ciljem razumijevanja potreba učenika i njegovih specifičnih poteškoća - individualni rad s nastavnicima na osobnim načinima rada s učenicima - sudjelovanje u donošenju mjera za poboljšanje rezultata i odnosa u razredu - planiranje i koordinacija aktivnosti u rada razrednika	Timski rad, razgovor	Nastavnici , pedagog, ravnatelj	Škola, tijekom godine 60	-broj kontakata s učiteljima -ostvarenje planiranih aktivnosti

	4.3. Obrazovanje nastavnika	-sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima s temama koje se tiču strategija poučavanja, komunikacijskih vještina, i potreba učenika -sudjelovanje na stručnim aktivima prema pozivu aktiva	Frontalni i grupni rad Usmeno izlaganja, razgovor, demonstracija	Ravnatelj, stručni suradnici pedagog i knjižničari	Škola, tijekom godine 20	-evaluacija sudionika predavanja
5. Istraživanje i razvoj	5.1. Praćenje i realizacija školskih preventivnih programa	-koordinacija aktivnosti i organizacija obuhvaćenih preventivnim programom -provođenje radionica i predavanja -organizacija provođenja testiranja i istraživanja -statističke analize po potrebi	Frontalni i individualni rad, izlaganje, razgovor, pisanje	Nastavnici, pedagog, Centar za mentalno zdravlje, Školska medicina	Škola, tijekom godine 100	-povratne informacije uključenih organizacija -rezultati istraživanja i testiranja
	5.2. Istraživački rad	-provođenje istraživanja u svrhu identifikacije rizičnih i zaštitnih faktora koji utječu na mentalno zdravlje	Istraživanje	Centar za mentalno zdravlje, Katedra za psihologiju	Škola, Tijekom godine 60	Rezultati istraživanja
	5.3. Koordinacija projekata	-Pripremanje novih prijava za Erasmus + program -suradnja i koordinacija s novim školama partnerima	Grupni rad, Razgovor, oluja ideja, izlaganje, rad s pomoćnom literaturom	Projektni tim, Agencija za mobilnost i programe EU	Škola, Tijekom godine 200	-ostvarivanje planiranih aktivnosti -uspoređivanje rezultata učenika u poduzetnosti prije i nakon intervencije
	5.4. Analiza rezultata odgojno obrazovnog procesa	-sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima -izrada izvješća rada -praćenje pokazatelja uspjeha pojedinaca i razreda nakon završnih sjednica	Frontalni i grupni rad, izlaganje, razgovor	Nastavnici, pedagog, ravnatelj	Škola, Tijekom godine 40	-broj novih ideja ili načina rada kojima se doprinosi napretku procesa
6. Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima i edukacijama	- sudjelovanje na aktivima stručnih suradnika psihologa u organizaciji AZOO - edukacije za psihologe drugih organizacija	Frontalni i grupni rad, izlaganje, razgovor	AZOO, HPK, nevladine organizacije, Centar za sociodramu	Škola, Tijekom godine 150	-primjena stečenih znanja u ostvarivanju postavljenog plana

	6.2. Praćenje inovacija putem interneta i literature	-praćenje literature -praćenje tečajeva na besplatnim Internet servisima	Frontalni rad, individualni rad Izlaganje, čitanje, demonstracije		Škola, Tijekom godine 60	-primjena stečenih znanja u ostvarivanju postavljenog plana
	6.3. Izvanškolski stručni rad	-objavljivanje rezultata provedenih istraživanja -predavanja za javnost	Frontalni rad, Izlaganje, razgovor, demonstracije	AMPEU, Sunce	Škola, Tijekom godine 20	-rezultati istraživanja -povratne informacije o provedenim predavanjima
7. Administrativni poslovi	7.1. Vođenje dokumentacije o radu	-evidencija o učenicima sa specifičnim potrebama -evidencija o učenicima koji su uključeni u savjetodavni rad -koordinacija s vanjskim institucijama kojima se učenici upućuju -evidencija o provedenim aktivnostima u okviru projekata i programa	Individualni rad, timski rad Pisanje, čitanje, razgovor	Nastavnici, pedagog	Škola, Tijekom godine 160	-dostupnost potrebnih podataka za izradu izvješća i mišljenja
	7.2. Pribavljanje stručne literature i materijala za rad	-odabir i nabavka psihodijagnostičkih instrumenata potrebnih za rad -edukacija u svrhu korištenja instrumenata	Individualni rad, grupni rad Čitanje, pisanje, razgovor	Ravnatelj	Lipanj – kolovoz 20	-opremljenost ureda psihologa potrebnim instrumentima za rad
	Ukupno: 1768 sati					

2.2.9. Plan i program rada Nastavničkog vijeća – za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. SJEDNICA		
1. Obavijesti za razrednike i nastavnike vezane uz početak nove školske godine 2. Preventivni program i program Tima za darovite u školskoj godini 2025./2026. 3. Zamolbe učenika 4. Razno.	Ravnateljica Psihologinja	2. rujna 2025.
2. SJEDNICA		
1. Razmatranje zamolbe učenika 2. Razno	Ravnateljica	12. rujna 2025.
3. SJEDNICA		
1. Rasprava o Izvješću o radu škole u šk. god. 2024./2025. 2. Rasprava o Planu i programu rada škole u šk. god. 2025./2026. 3. Rasprava o Školskom kurikulumu za šk. god. 2025./2026. 4. Zamolbe učenika 5. Razno	Ravnateljica	2. listopada 2025.
4. SJEDNICA		
1. Analiza uspjeha u 2024./2025. i rasprava o razvojnim promjenama ustanove 2. Dogovor o projektnom danu Memento mori 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Pedagog Ravnateljica Lada Čulin	6. studenog 2025.
5. SJEDNICA		
1. Tematska točka 2. Smjernice za rad s darovitim učenicima 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Psihologinja Pedagog Ravnateljica	4. prosinca 2025.
6. SJEDNICA		
1. Analiza stanja nakon 1. polugodišta 2. Dogovor o obilježavanju Dana škole 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika	Razrednici/ce Ravnateljica	13. siječnja 2026.
7. SJEDNICA		

1. Tematska točka 2. Dogovor o organizaciji Dana Škole 3. Dogovor o organizaciji probne mature 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika 5. Razno	Ravnateljica Pedagog Razrednici/ce	19. veljače 2026.
8. SJEDNICA		
1. Dogovor o ispraćaju maturanata 2. Dogovor o promidžbi škole 3. Odgojne mjere 4. Zamolbe učenika 5. Razno	Ravnateljica Razrednici/ce	9. travnja 2026.
9. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda na Razrednim vijećima 2. Organizacija državne mature 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Razrednici/ce Marijana Kušen Ravnateljica	22. svibnja 2026.
10. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha na Razrednim vijećima 2. Organizacija dopunskog rada 3. Zamolbe učenika 4. Razno	Razrednici/ce Pedagog ravnateljica	17. lipnja 2026.
11. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada na Razrednim vijećima 2. Dogovor o terminima održavanja popravnih ispita 3. Razno	Razrednici/ce Ravnateljica	7. srpnja 2026.
12. SJEDNICA		
1. Izvješće o rezultatima Državne mature 2. Izvješće o rezultatima upisa 3. Razno	Ispitna koordinatorica Upisna koordinatorica Ravnateljica	19. kolovoza 2026.
13. SJEDNICA		
1. Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita na Razrednim vijećima 2. Dogovor o radu u novoj školskoj godini 3. Razno	Razrednici/ce Ravnateljica	27. kolovoza 2026.

2.2.10. Plan i program rada Razrednih vijeća – za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. SJEDNICA		
1. Usvajanje zamolbi o dogovornom odgovaranju 2. Prijedlozi, inicijative	Razrednici/ce	listopad 2025.
2. SJEDNICA		
1. Rasprava o uspjehu učenika u tijeku nastavne godine u okviru razrednih odjela 2. Prijedlozi, inicijative	Razrednici/ce Pedagog	siječanj 2026.
3. SJEDNICA		
1. Razgovor o potrebama i specifičnostima u radu za pojedine učenike u razrednom odjelu 2. Analiza trenutnog stanja u razrednome odjelu	Pedagog Psihologinja Razrednici/ce	ožujak 2026.
4. SJEDNICA		
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine četvrtih razreda	Razrednici/ce	svibanj 2026.
5. SJEDNICA		
1. Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine za 1., 2., i 3. razrede	Razrednici/ce	lipanj 2026.

2.2.11. Plan i program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika – za školsku godinu 2025./2026.

a) Vijeće roditelja

Predstavnici Vijeća roditelja učenika biraju se na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova na početku školske godine za tekuću školsku godinu.

Plan i program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća:

- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.
- rasprava o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.
- odabir osiguravajućeg društva i premije/a osiguranja kod kojeg će se učenici II. gimnazije Osijek moći osigurati u školskoj godini 2025./2026.
- razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja i imenovanje novog (u slučaju potrebe).
- sazivanje sjednica po potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom II. gimnazije Osijek.

b) Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Mandat članu Vijeća učenika traje jednu školsku godinu, a isti učenik može biti ponovno biran u narednim školskim godinama.

	Vijeće učenika
Nositelj/i	Predstavnici razreda (učenici), koordinator–nastavnik, ravnateljica
Cilj	• Razvijati demokratsku kulturu i sudjelovanje učenika u životu škole • Potaknuti odgovornost, suradnju i komunikacijske vještine učenika • Osigurati uključivanje učenika u donošenje odluka koje se odnose na školski život
Namjena	Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole putem izabranih predstavnika razreda. Služi kao forum za iznošenje prijedloga, inicijativa i potreba učenika te suradnju s ravnateljem i nastavnicima.

Način realizacije	Redoviti sastanci predstavnika razreda (mjesečno ili po potrebi) • Suradnja s ravnateljem i Nastavničkim vijećem • Organizacija školskih akcija (humanitarne, ekološke, kulturne) • Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma (Dan škole, projektni dani i sl.) • Provođenje anketa i prikupljanje mišljenja učenika
Vremenik	Tijekom cijele školske godine: • Rujan: izbor predstavnika po razredima i konstituiranje Vijeća • Mjesečno: redoviti sastanci • Studeni–lipanj: provedba akcija i projekata • Lipanj: evaluacija rada i prijedlozi za iduću školsku godinu
Okvirni troškovnik	Minimalni troškovi (materijali za sastanke, promotivni materijali, organizacija aktivnosti). Po potrebi se osiguravaju sredstva iz školskog proračuna ili donacija.
Način praćenja	• Vođenje zapisnika sa sastanaka • Praćenje provedbe akcija i aktivnosti • Izvješće predsjednika Vijeća na kraju školske godine • Povratne informacije učenika i nastavnika putem anketa i sastanaka

3. PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA – za školsku godinu 2025./2026.

3.1. Programa rada Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

Predsjednica: Valerija Karačić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Teme	Nositelji
1.	RUJAN	Upoznavanje članova s Planom rada Aktiva i usvajanje i dogovor o radu	svi članovi
2.	RUJAN	Rad na zajedničkim početnim provjerama znanja za učenike 1. razreda	K. Bajus, K. Inhof
3.	RUJAN	• Sastavnice i mjerila ocjenjivanja • Analiza početnih provjera • Poučavanje hrvatskoga kao inoga	svi članovi
4.	RUJAN	Školski projekti – sudjelovanje i organizacija	svi članovi
5.	TIJEKOM GODINE	Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima	svi članovi
6.	LISTOPAD TIJEKOM GODINE	Međusobna kolegijalna podrška članova Aktiva (u vidu posjeta nastavi ili u nekom drugom obliku stručno-kolegijalne podrške članova)	svi članovi
7.	STUDENI	Stručni, državni, međunarodni skupovi i <i>webinari</i>	svi članovi
8.	STUDENI	Obilježavanje praznika/blagdana	svi članovi
9.	PROSINAC	Izvešća sa stručnih skupova i seminara te praćenje stručne literature	svi članovi
10.	PROSINAC	Medijska kultura i medijska pismenost	V. Karačić
11.	SIJEČANJ	Rad s darovitim učenicima i priprema učenika za natjecanje i LiDraNo; suradnja unutar Aktiva	svi članovi
12.	TIJEKOM GODINE	Teme za raspravu - prema potrebi i dogovoru: • Školski kurikulum – planiranje • Usklađivanje kriterija vrednovanja učeničkih radova • Digitalni alati u obradi lektirnih djela • Školski kurikulum - provedba	svi članovi
13.	VELJAČA	Priprema i provedba probne državne mature iz hrvatskoga jezika za 3. razrede	svi članovi
14.	VELJAČA	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologinjom, knjižničarkama, ispitnom koordinaticom i članovima Nastavničkog vijeća	svi članovi
15.	OŽUJAK	Vrednovanje eseja i sažetaka na ispitima državne mature – predavanje i radionica	K. Inhof, svi članovi
16.	OŽUJAK	Analiza postignuća uspjeha učenika na probnoj državnoj maturi za 3. razred	svi članovi
17.	TRAVANJ – LIPANJ	Umijeće motiviranja generacije Z	K. Bajus
18.	TRAVANJ	Obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige	svi članovi
19.	TRAVANJ/SVIBANJ	Analiza/izvešća s provedenih natjecanja	svi članovi
20.	SVIBANJ	Erasmus+ projekt <i>DareU – dramske tehnike u nastavi</i>	I. Vučemilović-Šimunović
21.	SVIBANJ	Promidžba škole	svi članovi
22.	LIPANJ	Stručno usavršavanje	svi članovi

23.	KOLOVOZ	Analiza rada Aktiva nastavnika HJ	svi članovi
24.	KOLOVOZ/RUJAN	Raspodjela sati i slobodnih aktivnosti	svi članovi

3.2. Program rada Stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike

Predsjednica: Vlado Krljar, prof.

Članovi: Lidija Blagojević, prof. izvrsni savjetnik, Egidija Kardum, prof. izvrsni savjetnik, Vlado Krljar, prof., Suzana Pajnić, prof., prof., Suzana Rechner, prof., Domagoj Bradarić, prof.

Teme	Vrijeme ostvarenja	Nositelji teme
Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2025./2026.	listopad	svi članovi
Upoznavanje članova s planom rada Aktiva	listopad	svi članovi
Izrada izvedbenih planova i programa	listopad	svi članovi
Elementi ocjenjivanja i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja	listopad	svi članovi
Učenici s teškoćama	listopad	svi članovi
Organizacija školskog natjecanja iz matematike, fizike i informatike	siječanj/veljača	svi članovi
Provedba i analiza probne mature iz matematike za 3. razred	travanj/svibanj	Egidija Kardum Lidija Blagojević
Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima	tijekom nastavne godine	svi članovi
Suradnja s FERIT-om	tijekom nastavne godine	svi članovi
Stručno usavršavanje	tijekom nastavne godine	svi članovi
Izvešća sa stručnih skupova i seminara te praćenje stručne literature	tijekom nastavne godine	svi članovi
Suradnja sa stručnom službom i drugim aktivima	tijekom nastavne godine	svi članovi
Radionice za učenike	tijekom nastavne godine	svi članovi
Raspodjela sati	srpanj	svi članovi
Analiza rada Aktiva u školskoj godini 2026./2027.	kolovoz	svi članovi

3.3. Program rada Stručnog vijeća nastavnika geografije, povijesti, glazbene i likovne umjetnosti

Članovi Stručnog vijeća :

1. Tatjana Blagojević, prof. savjetnik (Povijest)
2. Antonio Stuhli, prof. (Povijest)
3. Adrijana Kalčić Salonja, prof. (Povijest)

4. Inja Dorić Horvat, prof. mentor (Geografija)
5. Matko Musulin, prof. (Geografija)
6. Tamara Meščić, prof. (Likovna umjetnost)
7. Doris Rukavina, prof. (Glazbena umjetnost)

Voditeljica stručnog vijeća: Tamara Meščić, prof.

Mjesec	Tema	Nositelj teme
rujan - prosinac	- analiza rada u školskoj godini 2024./2025. - izrada plana i programa rada stručnog vijeća za školsku 2025./2026. godinu - izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnih predmeta te njihova analiza i koreliranje - analiza rezultata državne mature - planiranje individualnog stručnog usavršavanja - organiziranje i provođenje dodatne i dopunske nastave - provođenje projekata, koji uključuju korelacije nastavnih sadržaja iz predmeta u stručnom vijeću (obilježavanje obljetnica kao što su Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan grada Osijeka, Dan ljudskih prava, Dan škole i dr.) , te projekata na razini cijele škole (<i>Memento mori, Simboli u mitologiji, p.s. Pokreni solidarnost!, Europski dan jezika</i>) - izvješća sa seminara, županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja - razmjena iskustava - predavanja u aktivu, primjeri dobre prakse - suradnja članova aktiva u promociji škole - održavanje sastanka stručnog vijeća	svi članovi stručnog vijeća
siječanj - travanj	- priprema i provedba školskih i županijskih natjecanja - konzultacije s učenicima koji se pripremaju za probnu i državnu maturu - provođenje projekata koji uključuju korelacije nastavnih sadržaja iz predmeta u aktivu te projekata na razini cijele škole - izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja - izvješća s provedenih natjecanja - razmjena iskustava - predavanja u aktivu, primjeri dobre prakse - hospitacije studenata povijesti - obilježavanje Dana škole - održavanje sastanka stručnog vijeća	svi članovi stručnog vijeća
svibanj - srpanj	- sudjelovanje u provođenju državne mature - pripreme za sudjelovanje na natjecanjima - analiza uspjeha učenika na provedenim natjecanjima - izvješća sa seminara i županijskih stručnih vijeća i ostalih oblika stručnog usavršavanja - razmjena iskustava - predavanja u aktivu, primjeri dobre prakse - održavanje sastanka stručnog vijeća - aktivnosti vezane uz kraj školske godine - podjela sati za školsku 2025./2026. godinu - analiza rada stručnog vijeća u školskoj godini 2024./2025.	svi članovi stručnog vijeća

3.4. Program rada Stručnog vijeća nastavnika biologije i kemije

Voditeljica Stručnog vijeća: Dunja Rakarić, prof.

Nositelji: Melita Smolčić, prof., Romina Tomas Grđan, prof., Sandra Maček Barać, prof., Ana Prekrtić, prof., Dunja Rakarić, prof

Broj sastanaka: 8 - 10

Vrijeme: tijekom šk. godine

Aktivnost: Suradnja s članovima Aktiva na unapređenju nastave

Cilj: Razvijati i poticati suradnju među kolegama; dogovarati načine i metode rada i unaprijediti nastavu

Način realizacije:

1. Izrada operativnih nastavnih planova i programa iz Biologije i Kemije po godinama učenja
2. Izrada kriterija ocjenjivanja iz predmeta Biologija i Kemija po godinama učenja za:
 - a) Provjeravanje znanja
 - b) Rad u skupinama
 - c) Izradu projekta ili istraživačkog rada
3. Izrada testova objektivnog tipa, definiranje naslova za rad u skupinama i pripadajućeg radnog materijala
4. Sudjelovanje u projektima:
 - a) Festival znanosti (travanj 2025. - Sveučilište u Osijeku i Zagrebu)
 - b) Plava škola (svibanj 2025.)
 - c) Dani otvorenih vrata Odjela za kemiju (svibanj 2025.)
5. Sudjelovanje u obilježavanju:
 - a) Dani kruha
 - b) Dan škole
 - c) Dan planeta Zemlje
 - d) Dani voda
6. Provođenje školskih natjecanja iz Biologije i Kemije
7. Dogovaranje literature za sljedeću školsku godinu

Način vrednovanja: izvješće o radu i analiza učinjenoga i ostvarenoga na kraju školske godine

3.5. Program rada Stručnog vijeća nastavnika humanističke skupine predmeta (psihologija, sociologija, politika i gospodarstvo, vjeronauk i etika).

Voditeljica: Zrinka Vukojević Tomašić, prof.

Nositelji aktivnosti:

Ivana Azenić, prof. psihologije;

Nikola Čuraj, prof. sociologije i politike i gospodarstva;

Marijana Kušen, prof. etike;

Elvira Vrljić, prof. vjeronauka;

Zrinka Vukojević Tomašić, prof. logike, filozofije i etike

Ciljevi:

- unaprijediti međupredmetne korelacije
- osvijestiti učenike o povezivanju predmeta društvenohumanističkog područja
- poticati istraživački rad učenika i osposobljavati ih za samostalan rad
- razvijati kod učenika kritičko mišljenje
- osvijestiti postojanje stereotipa i predrasuda u društvu te razvijati toleranciju i multikulturalnost
- kreativno rabiti usvojeno znanje iz društveno-humanističkog područja

Plan i program rada:

- upoznati članove s Planom rada
- redovni sastanci Aktiva
- uređenje učionica i dijela hodnika prigodnim panoima i plakatima
- plan i program rada Obilježavanje praznika, blagdana i Dana škole
- rad s darovitim učenicima kroz pripremu za natjecanja i Državnu maturu
- analiza rezultata učenika na Državnoj maturi
- stručno usavršavanje kroz praćenje literature, sudjelovanje na stručnim skupovima i međusobnu razmjenu informacija
- analiza rada Aktiva
- sudjelovanje u školskom projektu Dani jezika
- organizirati filozofski kafić
- voditi debatni klub i poticati filozofsko istraživanja
- organiziranje dvodnevna ekskurzije u Sarajevo u travnja 2026. godine
- surađivati s lokalnim filozofskim društvom ili fakultetom (Boško Pešić i drugi filozofi s FFOS-a)
- sudjelovati u manifestacijama u organizaciji Grada ili Županije
- Izvannastavne aktivnosti - Klub društvenih igara i Edukacije za razvoj socijalnih vijesti
- Projekti:

- o Together4change - u suradnji s JRS-om
- o Mozaik znanja i vještina
- o Obilježavanje Međunarodnog dana društvenih igara - suradnja GISKO
- o radionica izrade igara i minijatura - u suradnji sa SPUDom
- o dodatna iz politike i gospodarstva i sociologije

Ciljevi projektne aktivnosti Aktiva:

- poticati učenika da promišljaju o vlastitim stavovima, vrijednostima i uvjerenjima, te da ih kritički preispituju
- učenike poticati da samostalno donose zaključke, argumentiraju svoje stavove i razvijaju sposobnost logičkog rasuđivanja
- kroz dijalog i raspravu učenike učiti da jasno izražavati misli, slušaju druge i poštuju različita mišljenja
- filozofiju koristiti kao alat za dublje razumijevanje sadržaja iz književnosti, povijesti, sociologije i jezika

Troškovnik:

- odlazak na stručne seminare. Papiri, kartoni, boje, ljepila, fotokopiranje.

Način vrednovanja:

- izvješća o aktivnostima
- učenička anketa – evaluacija provedbe

3.6. Program rada Stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

Voditeljica Stručnog vijeća: Mirna Kurtović, prof. izvrsni savjetnik

Red.br.	Teme	Vrijeme	Nositelji
1.	Usvajanje Plana rada Aktiva	rujan	svi članovi
2.	Priprema, organizacija i realizacija projekta Dan jezika	rujan	svi članovi
3.	Jezični DSD 2 kamp	listopad	Mirela Šarić
4.	Jezični DSD1 kamp	studen	Mirela Šarić
5.	Best in English	studen	Mirela Šarić
6.	Organizacija i provedba DSD2 ispita	prosinac	Mirela Šarić, Anita Kopic, Mirna Kurtović

7.	Jugend debattiert	tijekom godine	Mirela Šarić, Anita Kopic
8.	Organizacija i provedba DSD1 ispita	ožujak, travanj	Mirna Kurtović
9.	Uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima.	tijekom godine	svi članovi
10.	Izvješća sa stručnih skupova i seminara te praćenje stručne literature.	tijekom godine	svi članovi
11.	Obilježavanje blagdana	tijekom godine	svi članovi
12.	Rad s darovitim učenicima; suradnja unutar Aktiva.	tijekom godine	voditelji grupa
13.	Priprema, organizacija i realizacija školskog natjecanja	rujan - veljača	Engleski jezik: Mirela Šarić Njemački jezik: Mirna Kurtović Talijanski jezik: Vlasta Zdravčević-Vrkić Francuski jezik: Vesna Poljak Latinski jezik: Lada Čulin
14.	Priprema učenika za natjecanje iz engleskog, njemačkog, talijanskog, francuskog i latinskog jezika; suradnja unutar Aktiva.	rujan - svibanj	voditelji grupa
15.	Suradnja s Njemačkom zajednicom u Osijeku (radionice, kazališni festival)	rujan - lipanj	Tihana Pavičić
16.	Priprema i provedba Državne mature iz stranih jezika za 4. razrede.	tijekom godine	svi članovi
17.	Priprema i provedba Probne državne mature iz stranih jezika za 3. razrede	tijekom godine	Sastavljanje testova – engleski jezik: Mirna Kurtović
18.	Priprema i organizacija Županijskog natjecanja iz engleskog, njemačkog i talijanskog jezika	Rujan - ožujak	Engleski jezik: Mirela Šarić Njemački jezik: Mirna Kurtović Talijanski jezik: Vlasta Zdravčević-Vrkić
19.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologinjom, školskim knjižničarkama, koordinatorom za provedbu Državne mature i članovima ostalih Aktiva.	tijekom godine	svi članovi

4. RAZREDNIŠTVO

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA u školskoj godini 2025./2026.

Područja rada razrednika

1. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA (KOMUNIKACIJSKO-INTERAKCIJSKA)
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI
3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKA ULOGA

Cilj je da razrednik u suradnji s drugim stručnjacima potiče i osigurava optimalne uvjete za razvoj svakog učenika u razrednom okruženju, poučava učenike zajedničkom životu, prati napredovanje učenika u učenju i vladanju, hrabri, razumije, usmjerava i pomaže učeniku, potiče suradnju i prijateljstvo.

- A. ODGOJNO-OBRAZOVNO DJELOVANJE NA SATU RAZREDNOG ODJELA uključuje učenje učenja, učenje životnih umijeća, odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, zdravstveni odgoj i građanski odgoj, prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilje, ovisnost,...), razvoj pozitivnih vrijednosti (iskrenost, humanost). Značajan dio ovih aktivnosti ostvaruje se u okviru Kurikuluma međupredmetnih tema. U nastavku je popis odgojno-obrazovnih očekivanja po pojedinoj međupredmetnoj temi za realizaciju na satu razrednika ili u ostalim aktivnostima koje uključuju angažman razrednika. Razrednik je dužan održati minimalno jedan sat tjedno s razrednim odjelom na ostvarivanju ovih odgojno-obrazovnih očekivanja aktualizirajući odgojno-obrazovne potrebe učenika. Osobito je važno posvećivati permanentnu pozornost rješavanju sukoba u razredu, otvoreno o tome razgovarati, uključiti sve načine nenasilnog rješavanja sukoba i u razgovoru sa svim sudionicima, te uz podršku stručnih suradnika tražiti najbolji izlaz iz takvih situacija.

Razred	Međupredmetna tema	Odgojno-obrazovno očekivanje
1. i 2.	Građanski odgoj i obrazovanje	- goo A.4.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava - goo A.4.2. - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini - goo A.4.3. - Promiče ljudska prava - goo A.4.4. – Promiče ravnopravnost spolova - goo A.4.5. – Promiče prava nacionalnih manjina - goo B.4.1. – Promiče prava demokratskih zajednica - goo B.4.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo B.4.3. – Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU - goo C.4.3. – Promiče kvalitetu života u zajednici
3. i 4.	Građanski odgoj i obrazovanje	- goo A.5.1. – Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava - goo A.5.2. – Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava - goo B.5.1. – Promiče pravila demokratske zajednice - goo B.5.2. – Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici

		- goo B.5.2. – Analizira ustrojstvo vlasti u RH i EU - goo C.5.3. – Promiče kvalitetu života u zajednici - goo C.5.4. – Promiče borbu protiv korupcije
1. i 2.	Osobni i socijalni razvoj	- osr. A.4.1. – Razvija sliku o sebi - osr. A.4.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr. A.4.3. – Razvija osobne potencijale - osr. A.4.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr. B.4.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka - osr. B.4.2. – Suradnički uči i radi u timu - osr. B.4.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr. C.4.1. – Prepoznaje i izbjegava rizične situacije i primjenjuje strategije samozaštite - osr. C.4.2. – Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti - osr. C.4.3. – Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu - osr. C.4.4. – Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
3. i 4.	Osobni i socijalni razvoj	- osr. A.5.1. – Razvija sliku o sebi - osr. A.5.2. – Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr. A.5.3. – Razvija osobne potencijale - osr. A.5.4. – Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr. B.5.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova i postupaka - osr. B.5.2. – Suradnički uči i radi u timu - osr. B.5.3. – Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr. C.5.1. – Sigurno se ponaša u društvu i suočava se s ugrožavajućom situacijom koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite - osr. C.5.2. – Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa, te društvenih pravila i normi - osr. C.5.3. – Ponaša se društveno odgovorno - osr. C.5.4. – Analizira vrijednosti svog kulturnog naslijeđa u odnosu na međukulturni svijet
1. i 2. 3. i 4.	Učiti kako učiti	- uku A.4/5.2 - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja - uku A.4/5.4 – Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje - uku B.4/5.1. – Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju, te planira učenje - uku B.4/5.2. – Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja - uku B.4/5.3. – Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi svoj plan ili pristup učenju - uku B.4/5.4. – Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak, te na temelju toga planira buduće učenje - uku C.4/5.1 – Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku C.4/5.2. – Učenik iskazuje pozitivno visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju - uku C.4/5.3. – Učenik iskazuje interes za različita područja učenja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju

		- uku C.4/5.4. – Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju
1. i 2.	Zdravlje	- zdr A.4.1 – Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja - zdr A.4.2 / A – Razlikuje različite prehrambene stilove, te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu - zdr A.4.2 / B – Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani - zdr A.4.3 – Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline za očuvanje zdravlja - zdr B.4.1 / A – Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1 / B. – Razvija tolerantan odnos prema drugima - zdr B.4.1 / C – Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihovog nenasilnog rješavanja - zdr B.4.2 / A. – Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa - zdr B.4.2 / B. – Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje - zdr B.4.2 / C – Razvija osobne potencijale i socijalne uloge - zdr B.4.2 / D. – Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja - zdr B.4.3 – Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr A.5.1 – Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda - zdr A.5.2 – Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji uključuju zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost - zdr A.5.3 – Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja - zdr B.5.1 / A. – Procjenjuje važnost razvijanja i unaprijeđivanja komunikacijskih vještina - zdr B.5.1 / B – Odabire ponašanje sukladno normama zajednice - zdr B.5.1 / C. – Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja - zdr B.5.2 / A. – Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje - zdr B.5.2 / B. – Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka - zdr B.5.2 / C. – Odabire višedimenzionalni model zdravlja - zdr B.5.3 / A. – Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti - zdr B.5.3 / B. – Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću
1. i 2. 3. i 4.	Održivi razvoj	- odr C.3.3. – Ističe važnost demokracije u političkim sustavima za dobrobit - odr A.4.1. – Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu - odr A.5.1. – Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude - odr B.5.1. – Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo

		- odr B.5.3. – Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro - odr C.5.2. – Predlaže načine unaprijeđenja osobne i opće dobrobiti
1., 2., 3. i 4.	Poduzetništvo	- pod A.4.1. – Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja - pod A.4.2. – Snađuje se s neizvješnošću i rizicima koje donosi - pod A.4.3. – Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja
1. i 2.	IKT	- ikt B.4.1. – Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.4.2.–Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.4.3. – Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju
3. i 4.	IKT	- ikt B.5.1. – Učenik samostalno komunicira u digitalno sigurnom okružju - ikt B.5.2.–Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalno sigurnom okružju - ikt B.5.3. –Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturalno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju

Očekivanja iz međupredmetnih tema ostvaruju se na satima razrednog odjela pomoću različitih i primjerenih tematskih sadržaja. Analizom učeničkih potreba i interesa utvrđeno je da bi takvi sadržaji mogli biti prikladni kako je navedeno u ovom popisu napravljenom prema uzrastu učenika.

1. i 2. RAZRED

1. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi
2. Mentalno zdravlje - Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo
3. Mentalno zdravlje - Vrijednosti izbora životnog stila
4. Osobna higijena - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (suradnja s liječnikom)
5. Prevencija nasilja u različitim okolnostima
6. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
7. Alkohol i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
8. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
10. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
11. Komuniciranje u vezi
12. Medijski prikaz spolnosti
13. Upoznavanje sa sustavom školstva u RH (stručni suradnik pedagog)
14. Upoznajmo se (stručna suradnica psihologinja)
15. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnik o načinima praćenja, vrjednovanja, ocjenjivanja
16. Osmislimo sat razrednog odjela
17. Učiti kako učiti (stručna suradnica psihologinja)
18. Kako obilježiti Dane kruha?

19. Vukovar- grad heroj
20. Ususret Božiću
21. Kako biti uspješniji?
22. Što možemo napraviti jedni za druge?
23. Što nudimo za Dan škole?
24. Kako smo se snašli u novoj školi?
25. Kako se osjećam u razrednom odjelu?
26. Obilježavamo rođendane i uspjehe naših kolega
27. Što očekujem od roditelja? Kakva je komunikacija s roditeljima?
28. O prijateljima
29. Koje osobine cijenim kod nastavnika, koje osobine cijenim kod učenika?
30. Valentinovo i maskenbal u školi
31. Analiza postignutog na kraju školske (nastavne) godine
32. Što smo i kako radili na satu razrednog odjela?
33. Pravilna prehrana - dodaci prehrani
34. Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
35. Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
36. Osobna higijena - zaštita reproduktivnog zdravlja (suradnja sa školskom liječnicom)
37. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (stručni suradnik pedagog)
38. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
39. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
40. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama
41. Dogovor o pravilima ponašanja
42. Kako podnijeti neuspjeh?
43. Organiziranje izleta
44. Pravilan izbor škole i budućeg zanimanja (stručni suradnik pedagog)
45. Razvijanje suradnje i timskog rada
46. Obilazak muzeja, galerija, crkava, sportskih terena...
47. Kako komunicirati u digitalno sigurnom okružju? (stručna suradnica psihologinja)
48. Jeste li se upecali? (stručna suradnica knjižničarka)
49. Sexting i sextorion (stručna suradnica knjižničarka)
50. Digitalni mediji i mentalno zdravlje (stručna suradnica knjižničarka)
51. Od informacija do reakcija (stručna suradnica knjižničarka)

3. i 4. RAZRED

1. Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora
2. Mentalno zdravlje - donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama
3. Mentalno zdravlje - planiranje budućnosti (stručna suradnica psihologinja)
4. Prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima (stručni suradnik pedagog)
5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (stručni suradnik pedagog)
6. Alkohol i promet (suradnja s MUP – om)
7. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje

9. Brak, roditeljstvo i obitelj
10. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava
11. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
12. Odluka o izboru budućeg zanimanja (stručni suradnici psihologinja i pedagog)
13. Dužnosti i prava učenika, kućni red, pravilnici...
14. Što nas očekuje u 3. i 4. razredu?
15. Zašto bježimo s nastave?
16. Tko su nam uzori?
17. Kako obilježiti Dane kruha?
18. Vukovar - grad heroj
19. Kultura odijevanja
20. Ususret Božiću
21. Kakav smo uspjeh postigli na 1. polugodištu?
22. Kako biti uspješniji?
23. Što nudimo za Dan škole
24. Uloga medija u životu mladih
25. Kako su roditelji prihvatili moje odrastanje
26. Organiziranje maturalne ekskurzije
27. U budućnosti ću biti... (stručna suradnica psihologinja)
28. Kako me drugi vide?
29. Valentinovo i maskenbal u školi
30. Analiza postignutog na polugodištu i na kraju školske godine
31. Višedimenzionalni model zdravlja
32. Odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti
33. Odgovorno ponašanje
34. Analiza prijave ispita državne mature (ispitna koordinatorica)
35. Što studirati? (stručni suradnik pedagog)
36. Što donosi studiranje po "Bologni"?
37. Maturalna zabava
38. Dogovor o ispraćaju maturanata
39. Hoću li izaći na izbore?
40. Kako surađivati u digitalno sigurnom okružju? (stručna suradnica psihologinja)
41. Jesam li zadovoljan ovom školom?
42. Rastanak sa starim društvom
43. Influenceri (stručna suradnica knjižničarka)
44. Stereotipi, diskriminacija i kult tijela u medijima (stručna suradnica knjižničarka)
45. Tko kreira i dijeli dezinformacije, a tko na njih najviše nasjeda? (stručna suradnica knjižničarka)
46. Kako se nositi s teorijama zavjere u učionici? (stručna suradnica knjižničarka)

Metodičke preporuke za provedbu sata razrednog odjela

U pripremi i provedbi sata razrednog odjela potrebno je napraviti dodatne napore kako bi se poboljšala učinkovitost ovakvog oblika rada. Prije svega, nužno je koristiti one oblike i metode rada koji će poticati komunikaciju među učenicima aktualizirajući probleme s kojima se mladi suočavaju. To se u prvom redu

odnosi na tematiku opterećenosti učenika i odnosom prema školi, zatim odnosima u razredu i zajedničkim aktivnostima i projektima koji bi integrirali razredne zajednice. Analize izostanaka učenika i postignuća u nastavnim predmetima trebalo bi svesti na optimalnu i održivu mjeru. Sociološki oblici rada trebali bi ići u smjeru veće zastupljenosti rada u grupama i u parovima što bi bio doprinos boljoj integraciji učenika.

Također valja intenzivirati provedbu pedagoških radionica na kojima će dominirati suradničko učenje, istraživačko učenje, rješavanje problema, praktični radovi, debata i diskusija, igra i simulacija kao nastavne strategije. Ovisno o odgojno-obrazovnom očekivanju i sadržaju na kojemu se ono ostvaruje, pa i osobnim metodičkim preferencijama razrednika i strukturi razrednog odjela, povremeno će se koristiti i ostali oblici rada, poput frontalnog ili individualnog. Također je moguće dio programa ostvarivati i izvanučioničkim aktivnostima i projektima. Vrlo je važno provoditi one strategije koje će intenzivirati odnose u razredu.

S druge strane bilo bi dobro svrsishodno pozicionirati sat razrednog odjela u rasporedu sati kako on ne bi najčešće bio na marginama u nepopularno i pedagoški najmanje prihvatljivo vrijeme kada su učenici ili preumorni ili opterećeni drugim obvezama. Takvo pozicioniranje sata razrednog odjela nepovoljno može utjecati na kvalitetu njegove izvedbe.

- B. KONTINUIRANO PRAĆENJE UČENIKA uključuje praćenje različitih segmenata školske prakse. Razrednik prije svega prati **napredovanje i uspjeh** svakog učenika, najčešće u individualnim razgovorima s učenicima uvažavajući i analizirajući interese i potrebe svakog učenika, objektivne mogućnosti i individualne ciljeve. U slučaju značajnog pada u ostvarenju uspjeha ili kontinuiranog izostanka napredovanja razrednik je dužan reagirati, dati učeniku podršku, izvijestiti roditelja i prema potrebi zatražiti pomoć stručnih suradnika. Također, unutar takvog praćenja učenika razrednik će analizirati **socijalno i obiteljsko stanje** učenika koje može biti presudno za optimalan razvoj, te u slučaju bilo kakvog zanemarivanja učenika u obitelji ili pojave obiteljskog nasilja o tome odmah obavijestiti stručnu službu škole. Aspekti života učenika u obitelji mogu značajno utjecati na ukupan razvoj djeteta osobito oni koji narušavaju njegov razvoj stoga o svim relevantnim spoznajama razrednik treba upoznati stručnjake u školi koji rade s takvim djetetom.

Budući da u analizi potreba učenika saznajemo da oni značajno najveću podršku očekuju baš od razrednika, preporuka je da se, koliko god je to moguće, poveća i osigura dostupnost razrednika učenicima i izvan njegova boravka u školi. To se osobito odnosi na krizne situacije kada je nužna trenutna pomoć učenicima.

Razrednik prati i **ponašanje učenika u školi**, prihvatljivo i neprihvatljivo, te u skladu s tim prati, predlaže i izriče pedagoške mjere, predlaže ocjenu iz vladanja. Važno je naglasiti da se izricanje pedagoških mjera provodi u suradnji i s preporukom stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika psihologa sukladno odredbama postojećeg pravilnika. Taj proces uključuje i **praćenje izostanaka učenika**, redovito administriranje i analizu izostanaka, uključujući i njihovu opravdanost i refleksiju koju takvo izostajanje može imati na postignuća učenika. Razrednik je dužan sate izostanka ažurirati najkasnije unutar mjesec dana od izostanka, a učenik ispričati sate izostanka unutar dva tjedna.

Nadalje razrednik prati učenike koji pohađaju **dodatnu i dopunsku nastavu**, te bilo kakav oblik **izvannastavnog rada** u školi i izvan nje. U analizi postignuća važno je imati i podatke o onim oblicima rada u školi i izvan nje koji mogu imati izravan utjecaj na postignuća u redovnoj nastavi,

a da istovremeno takvi oblici rada u značajnoj mjeri potiču psihofizički razvoj učenika pa ih stoga treba zadržati. S tim u vezi razrednih može podržati zahtjeve učenika za dogovornim odgovaranjem koji će se razmotriti na sjednicama Razrednih vijeća.

Razrednik će također pratiti i **profesionalne ambicije učenika**, premda će glavni nositelji karijernog savjetovanja i profesionalne orijentacije biti stručni suradnici pedagog i psihologinja, te ispitna koordinatorica.

C. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG STANJA U RAZREDNIM ODJELIMA

Razrednik radi redovite i povremene analize stanja unutar razrednog odjela kojeg vodi. Redovite analize rade se dvaput godišnje, prvi put nakon prvog polugodišta kada se uočavaju određeni trendovi, uočavaju problemi na koje je potrebno reagirati ili ističu uspješni primjeri koji mogu unaprijediti rad u razrednom odjelu. Povremene analize provode se ako se unutar razrednih odjela uoče pojavnosti koje ne trpe odgode i traže žurnu reakciju drugih stručnjaka. Sadržaji takvih analiza su; postignuća učenika u razrednom odjelu u nastavi i izvan nje, disciplina učenika, opterećenost učenika, izostanci učenika, odgojne mjere, uvjeti rada i realizacija nastavnih sati.

D. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

Ovaj oblik suradnje uključuje pojedinačne razgovore s roditeljima, planiranje i održavanje roditeljskih sastanaka, usmeno i pismeno obavješćivanje roditelja o napredovanju učenika, te neformalne oblike suradnje s roditeljima. Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između učenika i ostalih nastavnika, ali i između ostalih nastavnika i roditelja, ponekad čak i između roditelja i učenika. Razrednik prosljeđuje značajne informacije o učenicima -upućuje roditelje - dogovara rješavanje problema(suradnja, timski pristup, etički kodeks...) U tome smislu također je u velikoj mjeri upućen i na podršku stručne službe, te neke razgovore obavljati zajedno sa stručnim suradnicima. Pojedinačne razgovore provodi jednom tjedno redovito, te još izvanredno prema potrebi. Tijekom školske godine svaki je razrednik dužan održati najmanje tri roditeljska sastanka na kojima će roditelje informirati o različitim programima i aktivnostima koji se provode u školi, prezentirati analizu stanja u razrednom odjelu u cjelini (nikada pojedinačno); postignuća, disciplina, izostanci, problemi...Također je poželjno ponekad provoditi radionice s roditeljima s različitim temama i prema potrebi. Sadržaj roditeljskih sastanaka također će biti i dogovor oko različitih projekata i aktivnosti koje uključuju organizacijske aspekte suradnje. Preporuka je da se svi prvi roditeljski sastanci održe tijekom rujna, najkasnije do sredine listopada, kako bi se svi roditelji upoznali s aktivnostima i programima na razini škole.

E. SURADNJA S KOLEGAMA

Razrednik priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća, dogovora o oblicima pomoći učenicima, surađuje i informira o napredovanju učenika, dogovora i koordinacija pisane provjere znanja. Tijekom školske godine trebalo bi održati minimalno dva razredna vijeća s tematikom upoznavanja predmetnih nastavnika s osobitostima razredne sredine. To se preporučuje početkom polugodišta na način da se istovremeno održe sjednice iste generacije. Preporuča se

održavanje razrednih vijeća i u situacijama kada je nastavnike potrebno informirati o potrebama i promjenama kod nekih učenika. Članovima Nastavničkog vijeća razrednik predlaže odgojne mjere, analizira zamolbe učenika za predmetne i razredne i razlikovne ispite, popravni ispiti, aktivnosti prema Godišnjem planu i programu rada škole vezano uz razredni odjel i sl. Sa stručnim suradnicima i ravnateljem radi na planiranju i ostvarenju plana i programa rada razrednika, odgojnim i drugi slučajevi, preventivskim i drugim programima i projektima. Konkretniji oblici rada i situacije opisani su ranije.

2. ORGANIZACIJSKI I KOORDINACIJSKI POSLOVI

A. ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA U PROSTORU ŠKOLE

Razrednik je pedagoški rukovoditelj u razrednom odjelu kojeg vodi. U sklopu te funkcije obavlja razne posredničke i koordinacijske poslove važne za redovito obavljanje odgojno-obrazovne prakse. One aktivnosti koje obavlja u prostoru škole odnose se na:

- Informiranje učenika o rasporedu i satnici zvonjenja, te promjenama održavanja redovne nastave i drugih oblika rada
- Utvrđivanje rasporeda dežurnih učenika u razrednom odjelu
- Određivanje rasporeda sjedenja u učionici
- Koordinacija s voditeljicom smjene u slučaju promjena održavanja nastave
- Sudjelovanje u organizaciji dopunskog rada i popravnih, razrednih i razlikovnih ispita
- Sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva
- Informiranje članova Razrednog vijeća o specifičnostima važnim za napredak i razvoj pojedinog učenika, osobito kad su u pitanju promjene
- Informiranje učenika o aktivnostima, propisima, zakonskim aktima i dokumentima na razini škole

B. ORGANIZACIJSKI POSLOVI RAZREDNIKA IZVAN PROSTORA ŠKOLE

U ovom dijelu organizacijskih poslova misli se na organizaciju različitih oblika rada s učenicima koji se ne provode u školskoj ustanovi, ali su svejedno dio Kurikuluma škole i sastavni su dio odgojno-obrazovnog djelovanja ustanove. Tu se pritom ponajviše misli na:

- Organizacija jednodnevnih izleta
- Organizacija i provedba naturalnih ekskurzija
- Sudjelovanje i pomoć u organizaciji stručnih ekskurzija i terenske nastave
- Organizacija posjeta ustanovama kulture ; muzeji, galerije, kinematografi instituti...
- Organizacija posjeta sportskih manifestacija i kulturnih priredbi
- Organizacija različitih humanitarnih inicijativa i aktivnosti
- Suradnja i koordinacija u projektima koje provode različite udruge
- Koordinacija s ustanovama u okviru međuresorne suradnje

3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

A. VOĐENJE RAZREDNE KNJIGE

Razrednik je najodgovornija osoba za vođenje i administriranje razredne knjiga. Razredna knjiga uključuje nekoliko sastavnica, prije svih to su Imenik, Dnevnik rada i Pregled rada, te razni zapisnici.

Imenik - Razrednik u Imeniku na početku školske godine unosi sve podatke o učenicima, te pravodobno evidentira sve promjene tijekom školske godine (upis, ispis, promjena programa i sl.). Razrednik unosi i sve promjene u bilješkama učenika ili pod napomenama koje su rezultat nekih odluka do kojih dolazi tijekom školske godine, kao i promjene osobnih podataka o učenicima. Razrednik kontrolira i u kojoj mjeri su točni podatci o učenicima koji pohađaju određeni program, odnosno predmet ili pripadaju odgovarajućoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dnevnik rada - Razrednik pravodobno ažurira sve podatke o izostancima učenika tijekom nastavne godine, unutar mjesec dana mora evidentirati opravdane i neopravdane izostanke učenika, voditi dokumentaciju o opravdanosti izostanaka i naznačiti napomene koje smatra važnima. Također u ovom dijelu dokumentira realizaciju planiranih izleta i ekskurzija, te evidentira učenika koji pohađaju neki oblik izvannastavnog i izvanškolskog rada.

Pregled rada - Razrednik ističe dnevni raspored nastavnih sati i prati realizaciju provedbe pisanih provjera znanja, te njihovu usklađenost s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. Također provjerava podatke o provedenim pisanim provjerama znanja i upozorava nastavnike koji to ne naprave na potrebu da se to ispuni. Razrednik može istaknuti i svoj plan i program rada koji bi trebao biti usklađen s ovim dokumentom.

Razrednik je također dužan napisati i objaviti zapisnike održanih sjednica Razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka odmah po održavanju. Također je vrlo važno voditi pravodobnu evidenciju nazočnosti roditeljskim sastancima i pojedinačnim razgovorima s roditeljima što uključuje i online komunikaciju, odnosno komunikaciju na daljinu tijekom pandemije. Potrebno je voditi točne podatke o broju učenika koji se nalaze na kraju ovog dijela razredne knjige.

B. VOĐENJE eMatice

Ovo je dio administracije koju razrednik vodi u suradnji s administratoricom škole. U ematici podatci o učenicima trajno se čuvaju, te ju je stoga važno dobro voditi i pravovremeno ažurirati.

C. SVJEDODŽBE, PRIJELAZNICE

Poput eMatice razrednici se brinu i za točnost i ispravnost podataka u ovim dokumentima u suradnji s tajnicom i administratoricom škole.

D. ZAPISNICI POPRAVNIH, RAZREDNIH, PREDMETNIH I RAZLIKOVNIH ISPITA

Važno je uredno voditi i ove oblike pedagoške dokumentacije jer se oni izravno referiraju na eDnevnik, svjedodžbe i eMaticu.

4.1. Plan rada razrednika u 1.a razrednom odjelu

4.2. Plan rada razrednika u 1.b razrednom odjelu

Razred:	1.b
Razrednik/ca:	Domagoj Bradarić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s rasporedom, odredbama Kućnog reda te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik
2.	rujan	Upoznavanje učenika s rasporedom, odredbama Kućnog reda te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednik
3.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva	razrednik
4.	rujan	Teambuilding za učenike	psihologinja
5.	rujan	Europski dan jezika	razrednik
6.	listopad	Planovi i osobni ciljevi u novoj školskoj godini	razrednik
7.	listopad	Dani kruha	razrednik
8.	listopad	Navike učenja	razrednik
9.	listopad	Upravljanje stresom i tjeskobom – kako se nositi s ispitima i pritiscima	razrednik
10.	listopad	Mentalno zdravlje (anksioznost i strahovi)	razrednik
11.	studenj	Sjećanje na žrtvu Vukovara	razrednik
12.	studenj	Interliber	razrednik
13.	studenj	Kako pripremiti i održati uspješnu prezentaciju	razrednik
14.	studenj	Međuljudski odnosi u razredu	razrednik
15.	prosinac	Tekuća problematika	razrednik
16.	prosinac	Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu	razrednik
17.	prosinac	Ususret Božiću	razrednik
18.	siječanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije	razrednik
19.	siječanj	Komunikacijske vještine	razrednik
20.	siječanj	Samopouzdanje i samopoštovanje	razrednik
21.	veljača	Kako razmišljati o budućnosti već sada?	razrednik
22.	veljača	Valentinovo	razrednik
23.	veljača	Maskenbal	razrednik
24.	veljača	Dobre navike	razrednik
25.	ožujak	Društvene mreže i samopouzdanje	razrednik
26.	ožujak	Tekuća problematika	razrednik
27.	ožujak	Poštovanje i prihvaćanje različitosti u razredu	razrednik
28.	ožujak	Uskrs	razrednik
29.	travanj	Obilježavanje Dana škole	razrednik
30.	travanj	Sport, važnost tjelesne aktivnosti i utjecaj na zdravlje	razrednik
31.	travanj	Tekuća problematika	razrednik
32.	svibanj	Pravilna prehrana	razrednik
33.	svibanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	razrednik
34.	svibanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika	razrednik
35.	lipanj	Osvrt na proteklu školsku godinu	razrednik

4.3. Plan rada razrednika u 1.c razrednom odjelu

Razred:	1.C
Razrednik/ca:	Lada Čulin

Tema nastavnog sata/ predviđeni broj sati	Nositelj/i teme
Upoznavanje s učenicima, uvodne informacije, kućni red škole.(1 sat)	razrednica
Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, novim nastavnim predmetima, načinom opravdavanja izostanaka i Pravilnikom o pedagoškim mjerama.(1 sat)	razrednica
Teambuilding za učenike (3 sata)	psihologinja
Upoznajmo se: prezentacija razrednice o sebi, izbor razrednog rukovodstva (1 sat)	razrednica
Upoznavanje: prezentacije učenika o sebi (5 sati)	razrednica
Osmislimo sat razrednog odjela - izrada kartica s temama za razgovor (1 sat)	razrednica
Upoznavanje s pedagogom (1 sat)	pedagog
Učiti kako učiti, motivacija i koncentracija, kako postići što bolje rezultate tijekom učenja? (1)	razrednica
DISC model - popunjavanje kviza i formiranje skupina u skladu s DISC modelom (1)	razrednica
Razvijanje suradnje i timskog rada: Izrađivanje profila skupine (1)	razrednica
Analiza uspjeha i vladanja u 1. polugodištu (1)	razrednica
Istraživanje na temu: Ovisnosti (rad u skupinama), priprema i držanje (1)	razrednica
Radionica: seksualno nasilje (1)	psihologinja
Radionica: internetsko nasilje (20)	knjižničarka
Harknessova karta rasprave - kako provodim slobodno vrijeme? (1)	razrednica
Međuljudski odnosi u razredu (1)	razrednica
Mentalno zdravlje – radionica (1)	razrednica
Društvene igre po izboru učenika (2)	razrednica
Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije -razgovor (Harknessova metoda) (1)	razrednica
Sudjelovanje u školskom projektu (2)	razrednica
Aktivno slušanje -razgovor o jednoj od izabranih tema (1)	razrednica
Obilježavanje posebnih datuma i blagdana: Svi Sveti, Vukovar – grad heroj Ususret Božiću, Valentinovo, Dani kruha, Maskenbal, Dan škole, Uskrs... (4)	razrednica
O govoru mržnje (1)	razrednica
Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1.razreda nastavne godine (1)	razrednica
Ukupno 35 sati	

4.4. Plan rada razrednika u 1.d razrednom odjelu

Razred:	1.d
Razrednik/ca:	Vlasta Zdravčević-Vrkić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje s učenicima; uvodne informacije	razrednica
2.	rujan	Upoznavanje učenika s pravilnicima i školskim aktima	razrednica
3.	rujan	Intervju – međusobno upoznavanje	razrednica
4.	rujan	Upoznajmo se	pedagog
5.	listopad	Izbor razrednog rukovodstva	razrednica
6.	listopad	Osmislimo sat razrednog odjela	razrednica
7.	listopad	Sociometrija – međusobno upoznavanje kroz pokret	psihologinja
8.	listopad	Moj razred, moja zajednica	psihologinja
9.	studen	Kompetencije – moje jake i slabe strane	psihologinja
10.	studen	Vukovar – grad heroj	razrednica
11.	studen	Harknessova metoda – kako provodim slobodno vrijeme?	razrednica
12.	studen	Učiti kako učiti, motivacija i koncentracija, kako postići što bolje rezultate tijekom učenja	razrednica
13.	prosinac	Razvijanje suradnje i timskog rada: izrađivanje profila skupine	razrednica
14.	prosinac	Tajni prijatelj - Božić	razrednica
15.	prosinac	Ususret Božiću	razrednica
16.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja u prvom polugodištu	razrednica
17.	siječanj	Ovisnosti – rad u skupinama	razrednica
18.	siječanj	Ovisnosti – priprema i držanje prezentacija	razrednica
19.	veljača	Maskenbal	razrednica
20.	veljača	Valentinovo	razrednica
21.	veljača	Kako pripremiti i održati uspješnu prezentaciju	razrednica
22.	veljača	Međuljudski odnosi u razredu - razgovor	
23.	ožujak	Prevenција seksualnog nasilja	psihologinja
24.	ožujak	Prevenција seksualnog nasilja	psihologinja
25.	ožujak	Sudjelovanje u školskom projektu	razrednica
26.	ožujak	Uskrs	razrednica
27.	travanj	Istraživanje na temu: Internet – prednosti i opasnosti	knjižničarka
28.	travanj	Tekuća problematika	razrednica
29.	travanj	Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije (Harknessova metoda)	razrednica
30.	svibanj	Odnos s roditeljima	razrednica
31.	svibanj	Aktivno slušanje – razgovor na jednu od izabranih tema	razrednica
32.	svibanj	Mentalno zdravlje	razrednica
33.	svibanj	Tekuća problematika	razrednica
34.	lipanj	Društvene igre po izboru učenika	razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. razreda nastavne godine	razrednica

4.5. Plan rada razrednika u 2.a razrednom odjelu

Razred:	2. A
Razrednica:	Valerija Karačić, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini. Razrada Etičkog kodeksa; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o vrednovanju učenika i kalendar rada, raspored sati. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	razrednica, učenici, ravnateljica, pedagog, psihologinja, roditelji
2.	RUJAN	Biranje razrednog rukovodstva Priprema za 1. roditeljski sastanak.	razrednica, roditelji, učenici
3.	RUJAN	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu • 26. rujna Europski dan jezika	razrednica, učenici https://edl.ecml.at/hr/Home
4.	LISTOPAD	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti – važnost uključivanja u rad škole.	razrednica, učenici
5.	LISTOPAD	• Živjeti zdravo – dodatci prehrani • 16. listopada svjetski Dan hrane. https://www.hzjz.hr/sluzba-promicanje-zdravlja/svjetski-dan-hrane-pravo-na-hranu-za-bolji-zivot-i-bolju-buducnost/	učenici, razrednica
6.	LISTOPAD	• Koliko je dovoljno, a koliko bi trebalo čitati? 23. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka, razrednica, učenici
7.	LISTOPAD	• Mjesec hrvatske knjige https://mhk.hr/	knjižničarka, razrednica, učenici, gost književnik
8.			
9.	STUDENI	• Mjesec hrvatske knjige https://mhk.hr/	razrednica, knjižničarka, učenici
10.	STUDENI	• Planiranje za izvanučioničku nastavu – <i>Interliber</i> – Međunarodni sajam knjiga 15. Studeni 2025.	učenici, razrednica
11.	STUDENI	• 16. studenoga Međunarodni dan tolerancije http://www.fso.hr/wp-content/uploads/2015/06/Perak-Kozic-Pavlovic-Oboji-svijet-tolerancijom-2013.pdf	učenici, razrednica, psihologinja
12.	STUDENI	• Pomagati drugima – osjećati se dobro jer si nekome pomogao	učenici, razrednica
13.	PROSINAC	• 5. prosinca Međunarodni dan volontera	učenici, razrednica
14.	PROSINAC	• Adventski kalendar	učenici, razrednica
15.	PROSINAC	• Tajni prijatelj	učenici, razrednica
16.	SIJEČANJ	• Analiza prvog polugodišta	učenici, razrednica, roditelji
17.	SIJEČANJ	• Moć pozitivnih poruka – kako potaknuti nekoga da postupi ispravno?	učenici, razrednica
18.	SIJEČANJ	• Dan zaštite podataka – Vijeće Europe	učenici, razrednica, gost predavač
19.	VELJAČA	• Valentinovo	učenici, razrednica
20.	VELJAČA	• 21. veljače Međunarodni dan materinskog jezika https://www.skole.hr/21-veljace-medunarodni-dan-materinjeg-jezika/	učenici, razrednica
21.	VELJAČA	• Maskenbal	učenici, razrednica
22.	OŽUJAK	• 11. – 17. Ožujka Dani hrvatskog jezika	učenici, razrednica
23.		• 20. ožujka Svjetski dan poezije i pripovijedanja;	

24.	OŽUJAK	• Međunarodni dan sreće https://mentalnozdravlje.hr/blog/o-sreci-kako-je-definiramo-i-kako-biti-sretan/	učenici, razrednica, psihologinja
25.	OŽUJAK	• Odrasli smo koliko smo odgovorni	učenici, razrednica
26.	TRAVANJ	• Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici, razrednica
27.	TRAVANJ	• Medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja	učenici, razrednica
28.	TRAVANJ	• Medijska kultura u obrazovanju i životu	učenici, razrednica
29.	TRAVANJ	• 23. travnja Svjetski dan knjige	učenici, razrednica
30.	SVIBANJ	• Teme po izboru učenika	učenici, razrednica
31.	SVIBANJ	• 15. Svibnja Međunarodni dan obitelji	učenici, razrednica
32.	SVIBANJ	• Umijeće komuniciranja – verbalni i neverbalno ponašanje	učenici, razrednica
33.	SVIBANJ	• Socijalne vještine – samokontrola – ostati miran pod stresom	učenici, razrednica
34.	LIPANJ	• Umijeće komuniciranja – aktivno slušanje	učenici, razrednica
35.	LIPANJ	• Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	razrednica, učenici, roditelji

4.6. Plan rada razrednika u 2.b razrednom odjelu

Razred:	2.b
Razrednik/ca:	Olja Liović (zamjena: Marta Šipušić)

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva; upoznavanje učenika s pravnim aktima	razrednica
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025.	razrednica
3.	rujan	Dužnosti i prava učenika, razredna pravila	učenici, razrednica
4.	rujan	Europski dan jezika	učenici, razrednica
5.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
6.	listopad	Dani kruha	učenici, razrednica
7.	listopad	Mentalno zdravlje (anksioznost i strahovi)	učenici, psihologinja, razrednica
8.	listopad	Prednosti i nedostaci umjetne inteligencije u nastavi	učenici, razrednica
9.	listopad	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
10.	studeni	Radionica: Elektroničko seksualno nasilje i kako se zaštititi	učenici, psihologinja, razrednica
11.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	učenici, razrednica
12.	studeni	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
13.	studeni	Radionica: Vršnjačko nasilje	učenici, razrednica, pedagog
14.	prosinac	Važnost volontiranja u društvu	učenici, razrednica
15.	prosinac	Sigurnost na mreži	učenici, razrednica, knjižničarka
16.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici, razrednica
17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici, razrednica
18.	siječanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
19.	siječanj	Tolerancija: prihvaćanje različitosti	učenici, razrednica

20.	veljača	Tekuća problematika	učenici, razrednica
21.	veljača	Valentinovo	učenici, razrednica
22.	veljača	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
23.	veljača	Međunarodni dan materinskog jezika	učenici, razrednica
24.	ožujak	Radionica: Vršnjačko nasilje	učenici, razrednica, pedagog
25.	ožujak	Obilježavanje Dana škole	učenici, razrednica
26.	ožujak	Uskrs	učenici, razrednica
27.	travanj	Tekuća problematika	učenici, razrednica
28.	travanj	Sigurnost na mreži	učenici, razrednica, knjižničarka
29.	travanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
30.	travanj	Intelektualno vlasništvo	učenici, razrednica
31.	svibanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
32.	svibanj	Odnos prema obitelji i autoritetu (Međunarodni dan obitelji)	učenici, razrednica
33.	svibanj	Tekuća problematika	učenici, razrednica
34.	svibanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici, razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 2. razreda nastavne godine 2024./2025.	učenici, razrednica

4.7. Plan rada razrednika u 2.c razrednom odjelu

Razred:	2. C
Razrednik/ca:	Romina Tomas Grđan

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Uvodni sat - Smjernice za rad u nastavnoj godini; Pravilnik o kućnom redu; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Raspored sati.	razrednica, učenici, ravnateljica, pedagog, psihologinja
2.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva.	razrednica, učenici
3.	rujan	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu.	razrednica, učenici
4.	listopad	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti.	razrednica, učenici
5.	listopad	Živjeti zdravo - dodatci prehrani.	razrednica, učenici
6.	listopad	Dani kruha.	razrednica, učenici
7.	listopad	Koliko je dovoljno, a koliko bi trebalo čitati?	knjižničarka, razrednica, učenici
8.	listopad	Prednosti i nedostaci Chat GPT-ja.	knjižničarka, razrednica, učenici
9.	studen	Tjelesna aktivnost - važnost sporta za zdrav razvoj mladih.	razrednica, učenici
10.	studen	Planiranje za izvan učioničku nastavu - Interliber - Međunarodni sajam knjiga.	razrednica, učenici
11.	studen	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata.	razrednica, učenici
12.	studen	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	pedagog, razrednica, učenici
13.	prosinac	Živjeti zdravo - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje.	razrednica, učenici
14.	prosinac	Volontiranje - važnost volontiranja u društvu.	psihologinja, razrednica, učenici

15.	prosinac	Ususret Božiću - tajni prijatelj.	razrednica, učenici
16.	siječanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta.	razrednica, učenici
17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade.	razrednica, učenici
18.	siječanj	Medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja.	razrednica, učenici
19.	veljača	Prevenција nasilja- vrste nasilja.	psihologinja, razrednica, učenici
20.	veljača	Valentinovo.	razrednica, učenici
21.	veljača	Maskenbal.	razrednica, učenici
22.	veljača	Socijalne vještine - upoznati i izraziti svoje osjećaje / izraziti empatiju prema drugima.	razrednica, učenici
23.	ožujak	Tema po izboru učenika.	razrednica, učenici
24.	ožujak	Odnos prema našem jeziku (Međunarodni dan materinjeg jezika).	razrednica, učenici
25.	ožujak	Socijalne vještine - kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka/ Samokontrola - ostati miran pod stresom.	psihologinja, razrednica, učenici
26.	ožujak	Obilježavanje Dana škole.	razrednica, učenici
27.	travanj	Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji.	razrednica, učenici
28.	travanj	Odnos prema obitelji i autoritetu.	razrednica, učenici
29.	travanj	Emocionalna i socijalna inteligencija.	razrednica, učenici
30.	svibanj	Umijeće komuniciranja - verbalno i neverbalno ponašanje.	razrednica, učenici
31.	svibanj	Medijska kultura u obrazovanju i životu.	razrednica, učenici
32.	svibanj	Umijeće komuniciranja - aktivno slušanje.	razrednica, učenici
33.	svibanj	Mentalno zdravlje - depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije.	psihologinja, razrednica, učenici
34.	lipanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	razrednica, učenici
35.	lipanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	razrednica, učenici

4.8. Plan rada razrednika u 2.d razrednom odjelu

Redni broj	Mjesec	Tema	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednica
2.	rujan		
3.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva, dužnosti i prava učenika, razredna pravila	učenici, razrednica
4.	rujan	Važnost radnih navika za uspjeh u učenju i radu	učenici, razrednica
5.	listopad	Kako koristimo slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	učenici, razrednica
7.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
8.	listopad	Prednosti i nedostaci Chat GPT-ja	učenici, razrednica
9.	studen	Tjelesne aktivnosti - važnost sporta za zdrav razvoj mladih	učenici, razrednica
10.	studen	Tijelo i slika o tijelu	učenici, razrednica
11.	studen	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	učenici, razrednica
12.	studen	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici i razrednica;

			pedagog i psihologinja
13.	prosinac	Volontiranje - Što je volontiranje? Važnost volontiranja u društvu	učenici, razrednica, psihologinja
14.	prosinac	Živjeti zdravo - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	učenici i razrednica
15.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici i razrednica
16.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici i razrednica
17.	siječanj	Medijska pismenost - razvoj kritičkog mišljenja	učenici i razrednica, pedagog
18.	siječanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici i razrednica
19.	veljača	Socijalne vještine - upoznati i izraziti svoje osjećaje / izraziti empatiju prema drugima	učenici i razrednica
20.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo i Maskenbal u školi	učenici i razrednica
21.	veljača	Prevenција nasilja- vrste nasilja	učenici i razrednica
22.	ožujak	Socijalne vještine - kako izaći na kraj s pritiskom vršnjaka/ Samokontrola - ostati miran pod stresom	učenici i razrednica
23.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici i razrednica
24.	ožujak	Odnos prema našem jeziku (Međunarodni dan materinjeg jezika)	učenici i razrednica
25.	ožujak	Tekuća problematika	učenici i razrednica
26.	travanj	Umijeće komunikacije - aktivno slušanje (rad u paru)	učenici i razrednica
27.	travanj	Svjetski dan zdravlja	učenici i razrednica
28.	travanj	Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	učenici i razrednica
29.	svibanj	Odnos prema obitelji i autoritetu (Međunarodni dan obitelji)	učenici i razrednica
30.	svibanj	Tekuća problematika	učenici i razrednica
31.	svibanj	Emocionalna i socijalna inteligencija	učenici i razrednica
32.	svibanj	Tekuća problematika	učenici i razrednica
33.	lipanj	Mentalno zdravlje - depresija, tjeskoba, poremrčaj pažnje i koncentracija	učenici i razrednica
34.	lipanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici i razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 2. razreda nastavne godine 2024./2025.	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja

Razrednica:

Ana Prekratić,prof.

4.9. Plan rada razrednika u 2.e razrednom odjelu

Razred:	2.e
Razrednik/ca:	Elvira Vrljić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva; upoznavanje učenika s pravnim aktima	razrednica
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025.	razrednica
3.	rujan	Dužnosti i prava učenika, razredna pravila	učenici, razrednica
4.	rujan	Europski dan jezika	učenici, razrednica
5.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
6.	listopad	Dani kruha	učenici, razrednica
7.	listopad	Mentalno zdravlje (anksioznost i strahovi)	učenici, psihologinja, razrednica
8.	listopad	Prednosti i nedostaci umjetne inteligencije u nastavi	učenici, razrednica
9.	listopad	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
10.	studenj	Radionica: Elektroničko seksualno nasilje i kako se zaštititi	učenici, psihologinja, razrednica
11.	studenj	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	učenici, razrednica
12.	studenj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
13.	studenj	Radionica: Vršnjačko nasilje	učenici, razrednica, pedagog
14.	prosinac	Važnost volontiranja u društvu	učenici, razrednica
15.	prosinac	Sigurnost na mreži	učenici, razrednica, knjižničarka
16.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici, razrednica
17.	siječanj	Medijska pismenost - utjecaj društvenih mreža na mlade	učenici, razrednica
18.	siječanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
19.	siječanj	Tolerancija: prihvaćanje različitosti	učenici, razrednica
20.	veljača	Tekuća problematika	učenici, razrednica
21.	veljača	Valentinovo	učenici, razrednica
22.	veljača	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
23.	veljača	Međunarodni dan materinskog jezika	učenici, razrednica
24.	ožujak	Radionica: Vršnjačko nasilje	učenici, razrednica, pedagog
25.	ožujak	Obilježavanje Dana škole	učenici, razrednica
26.	ožujak	Uskrs	učenici, razrednica
27.	travanj	Tekuća problematika	učenici, razrednica
28.	travanj	Sigurnost na mreži	učenici, razrednica, knjižničarka
29.	travanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
30.	travanj	Intelektualno vlasništvo	učenici, razrednica
31.	svibanj	Radionica po izboru učenika (rad u paru)	učenici, razrednica
32.	svibanj	Odnos prema obitelji i autoritetu (Međunarodni dan obitelji)	učenici, razrednica
33.	svibanj	Tekuća problematika	učenici, razrednica
34.	svibanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici, razrednica

35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 2. razreda nastavne godine 2024./2025.	učenici, razrednica
-----	--------	--	---------------------

4.10. Plan rada razrednika u 3.a razrednom odjelu

Razred:	3. A
Razrednik/ca:	Egidija Kardum, prof.

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Dužnosti i prava učenika - Kućni red, Pravilnik o načinima , postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Elementi i kriteriji za izricanje ocjena iz vladanja	razrednica
2.	rujan	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025. Izbor razrednog rukovodstva, predstavnika razreda u Vijeće učenika. Donošenje razrednih pravila	razrednica
3.	rujan	Organizacija maturalnog putovanja – idejni plan	učenici i razrednica
4.	rujan	Europski dan jezika – radionica	učenici, razrednica
5.	listopad	Radionica po izboru učenika	učenici, razrednica
6.	listopad	Obilježavanje: Dani kruha	učenici, razrednica
7.	listopad	Mjesec hrvatske knjige – Što čitam u slobodno vrijeme?	učenici, razrednica
8.	listopad	Nenasilno rješavanje problema	učenici, razrednica, psihologinja
9.	studeni	Slušanje kao najvažniji element komunikacije (loš slušatelj-dobar)	učenici, razrednica
10.	studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar – grad heroj i Škabrnja)	učenici, razrednica
11.	studeni	Odgovorno ponašanje i punoljetnost	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
12.	studeni	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici i razrednica; pedagog i psihologinja
13.	prosinac	Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)	učenici, razrednica
14.	prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj	učenici, razrednica
15.	prosinac	Advent u Tvrdi	učenici, razrednica
16.	siječanj	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika Organizacija maturalnog putovanja -program	učenici, razrednica
17.	siječanj	Razvijanje suradnje i timskog rada	učenici, razrednica

18.	siječanj	Nasilje u mladenačkim vezama	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja
19.	veljača	Odnos prema radu i autoritetu	učenici, pedagog
20.	veljača	Obilježavanje: Valentinovo	učenici, razrednica
21.	veljača	Maskenbal u školi	učenici, razrednica
22.	veljača	Socijalna i emocionalna inteligencija	učenici, razrednica, psihologinja, pedagog
23.	ožujak	Stereotipi i predrasude	učenici, razrednica
24.	ožujak	Obilježavanje: Dan škole	učenici, razrednica
25.	ožujak	Brojevi (Dan broja Pi)	učenici, razrednica
26.	ožujak	Tekuća problematika	učenici, razrednica
27.	travanj	Postavljam li si visoke ciljeve?	učenici, razrednica, pedagog, psihologinja
28.	travanj	Svjetski dan zdravlja	učenici i razrednica
29.	travanj	Obilježavanje: Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	učenici, razrednica
30.	svibanj	Radionica po izboru učenika	učenici, razrednica
31.	svibanj	Učim na svojim i/ili tuđim pogreškama	učenici, razrednica
32.	svibanj	Suradničko učenje	Učenici, razrednica
33.	svibanj	Ispraćaj maturanata	učenici
34.	lipanj	Jesam li ispunio svoja očekivanja?	učenici, razrednica
35.	lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 3. razreda nastavne godine 2025./2026.	učenici, razrednica

4.11. Plan rada razrednika u 3.b razrednom odjelu

Razred:	3.b
Razrednik/ca:	Dunja Rakarić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednica
2.	rujan		
3.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva, dužnosti i prava učenika, razredna pravila	učenici, razrednica
4.	rujan	Planovi i osobni ciljevi u novoj školskoj godini	učenici, razrednica
5.	rujan	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici, razrednica

6.	listopad	Slušanje kao najvažniji element komunikacije	učenici, razrednica
7.	listopad	Životne vještine – kako se nositi sa sukobom?	učenici, razrednica
8.	listopad	Javno vs. Privatno ja	učenici, razrednica
9.	listopad	Neverbalna komunikacija (govor tijela)	učenici, razrednica
10.	studen	Mjesec borbe protiv ovisnosti - Kako reći „ne“ lošim ponudama i pritiscima vršnjaka	učenici, razrednica
11.	studen	Sjećanje na žrtvu Vukovara	učenici, razrednica
12.	studen	Interliber	učenici, razrednica
13.	studen	Izvlačenje tajnog prijatelja	učenici, razrednica
14.	prosinac	Kako razviti empatiju i uvažavanje različitosti	učenici, razrednica
15.	prosinac	Snalaženje u nepoznatim i kriznim situacijama	učenici, razrednica
16.	prosinac	Kako se nositi sa stresom i pritiskom škole	učenici, razrednica
17.	prosinac	Darivanje tajnih prijatelja i božićni domjenak	učenici, razrednica
18.	siječanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije	učenici, razrednica
19.	siječanj	Kako prepoznati lažne informacije na internetu	učenici, razrednica
20.	siječanj	Nenasilna komunikacija i kultura dijaloga	učenici, razrednica
21.	veljača	Tko je moj najbolji prijatelj?	učenici, razrednica
22.	veljača	Maskenbal	učenici, razrednica
23.	veljača	Valentinovo	učenici, razrednica
24.	veljača	Gdje se vidim za 5 godina?	učenici, razrednica
25.	ožujak	Kako pronaći i razvijati svoje talente	učenici, razrednica
26.	ožujak	Kako se motivirati za učenje	učenici, razrednica
27.	ožujak	Osvrt na ocjene i uspjeh tijekom godine	učenici, razrednica
28.	ožujak	Zahvalnost i pozitivan stav	učenici, razrednica
29.	travanj	Što znači biti odgovoran građanin?	učenici, razrednica
30.	travanj	Uloga obitelji u donošenju životnih odluka	učenici, razrednica
31.	travanj	Posljedice nesanice i loših navika spavanja kod mladih	učenici, razrednica
32.	svibanj	Pušenje – mitovi i činjenice	učenici, razrednica
33.	svibanj	Most povjerenja	učenici, razrednica
34.	svibanj	Odlazak u kino	učenici, razrednica
35.	svibanj	Šetnja tvrdom	učenici, razrednica

4.12. Plan rada razrednika u 3.c razrednom odjelu

Razred: 3.c
Razrednik/ca: Tamara Mešić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1	rujan	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima, Pravilnikom o vrednovanju	Razrednica
2	rujan	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama, načinom praćenja i ocjenjivanja, načinom opravdavanja izostanaka; Protokol o postupanju	Pedagoginja
3	rujan	Projekt DareU - predstavljanje učenicima i provođenje upitnika, anketiranja	Voditeljica projekta
4	listopad	Biranje razrednog rukovodstva, informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti	Razrednica
5	listopad	Osvrt na proteklu nastavnu godinu (2024./2025.), organizacija rada tijekom online nastave	Razrednica
6	listopad	Razgovor o prijedlozima za unapređenje Sata razrednika	Razrednica

7	listopad	Organizacija maturalnog putovanja - izbor destinacije i putničke agencije	Razrednica
8	listopad	Organizacija maturalnog putovanja - nastavak	Razrednica
9	studen	Međuljudski odnosi u razredu	Psihologinja
10	studen	Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije	Pedagog i razrednica
11	studen	Adolescenti i roditelji- važnost dvosmjerne komunikacije	Psihologinja i razrednica
12	studen	Obilježavanje posebnih datuma	Razrednica
13	prosinac	Jesam li zadovoljan/na dosadašnjim uspjehom i kako ga poboljšati? - Planiranje budućnosti - Kako biti uspješniji?	Razrednica
14	prosinac	Manjak motivacije kod mladih osoba	Psihologinja
15	siječanj	Samopouzdanje	Psihologinja
16	siječanj	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Pedagog
17	veljača	Trenutna problematika i teme u razrednom odjelu	Razrednica
18	veljača	Trenutna problematika i teme u razrednom odjelu - nastavak	Razrednica
19	veljača	Mentalno zdravlje	Psihologinja
20	veljača	Mentalno zdravlje - nastavak	Psihologinja
21	veljača	Moje slobodno vrijeme	Razrednica
22	veljača	Seksualna prava i stereotipi, spolno-rodna ravnopravnost	Razrednica
23	veljača	Seksualna prava i stereotipi, spolno-rodna ravnopravnost - nastavak	Razrednica
24	ožujak	Financijska pismenost	Ravnateljica
25	ožujak	Organizacija maturalnog putovanja - razgovor	Razrednica
26	ožujak	Organizacija maturalnog putovanja - nastavak	Razrednica
27	ožujak	Društvene igre, razredna druženja	Razrednica
28	ožujak	Društvene igre, razredna druženja - nastavak	Razrednica
29	tijekom godine	Školski projekti - Dan jezika, Memento mori...	Razrednica i učenici
30	tijekom godine	Školski projekti - nastavak	Razrednica i učenici
31	tijekom godine	Obilježavanje posebnih datuma i blagdana: Svi Sveti, Vukovar, Božić, Valentinovo, Dani kruha, Maskenbal, Dan škole, Uskrs...	Razrednica
32	tijekom godine	Obilježavanje posebnih datuma i blagdana - nastavak	Razrednica
33	ožujak/travanj	Probna matura - komentari i očekivanja učenika (ukoliko se bude provodila)	Razrednica
34	svibanj	Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine	Razrednica
35	lipanj	Osvrt na proteklu nastavnu godinu	Razrednica

4.13. Plan rada razrednika u 3.d razrednom odjelu

Razred:	3. d
Razrednik/ca:	Adrijana Kalčić Salonja

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednica
2.	rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	razrednica

3.	rujan	Izbor razrednog rukovodstva, dužnosti i prava učenika, razredna pravila	učenici, razrednica
4.	rujan	Planovi i osobni ciljevi u novoj školskoj godini	učenici, razrednica
5.	listopad	Kako biti uspješniji i ostvariti zacrtane ciljeve?	učenici, razrednica
6.	listopad	Slušanje kao najvažniji element komunikacije	učenici, razrednica
7.	listopad	Životne vještine – kako se nositi sa sukobom?	učenici, razrednica
8.	listopad	Volontiranje	učenici, razrednica
9.	listopad	Diskriminacija	učenici, razrednica
10.	studen	Mjesec borbe protiv ovisnosti - Kako reći „ne“ lošim ponudama i pritiscima vršnjaka	učenici, razrednica
11.	studen	Sjećanje na žrtvu Vukovara	učenici, razrednica
12.	studen	Interliber	učenici, razrednica
13.	studen	Izvlačenje tajnog prijatelja	učenici, razrednica
14.	prosinac	Kako razviti empatiju i uvažavanje različitosti	učenici, razrednica
15.	prosinac	Snalaženje u nepoznatim i kriznim situacijama	učenici, razrednica
16.	prosinac	Božićni sajam i humanitarna akcija	učenici, razrednica
17.	prosinac	Darivanje tajnih prijatelja i božićni domjenak	učenici, razrednica
18.	siječanj	Analiza uspjeha na kraju I. obrazovnog razdoblja	učenici, razrednica
19.	siječanj	Odgovorno korištenje umjetne inteligencije	učenici, razrednica
20.	veljača	Nenasilna komunikacija i kultura dijaloga	učenici, razrednica
21.	veljača	Nasilje na stadionima, kultura navijanja	učenici, razrednica
22.	veljača	Maskenbal	učenici, razrednica
23.	veljača	Valentinovo	učenici, razrednica
24.	ožujak	Alkohol i promet	učenici, razrednica
25.	ožujak	Rizična ponašanja mladih	učenici, razrednica
26.	ožujak	Učenje i organizacija vremena	učenici, razrednica
27.	ožujak	Sport, važnost tjelesne aktivnosti i utjecaj na zdravlje	učenici, razrednica
28.	travanj	Zahvalnost i pozitivan stav	učenici, razrednica
29.	travanj	Što znači biti odgovoran građanin?	učenici, razrednica
30.	travanj	Uloga obitelji u donošenju životnih odluka	učenici, razrednica
31.	travanj	Posljedice nesanice i loših navika spavanja kod mladih	učenici, razrednica
32.	svibanj	Pušenje – mitovi i činjenice	učenici, razrednica
33.	svibanj	Planiranje budućnosti	učenici, razrednica
34.	svibanj	Posjet kazalištu i/ili kinu	učenici, razrednica
35.	lipanj	Šetnja Tvrđom	učenici, razrednica

4.14. Plan rada razrednika u 3.e razrednom odjelu

Razred:	3.e
Razrednik/ca:	Ivana Vučemilović-Šimunović

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	rujan	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, rasporedom sati, novim nastavnim predmetima, Pravilnikom o vrednovanju	Razrednica i učenici
2.	rujan	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i	

		ocjenjivanja učenika, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, načinom opravdavanja izostanaka; Protokolu o postupanju	
3.	rujan	Projekt DareU- predstavljanje učenicima i provođenje upitnika, anketiranja	
4.	listopad	Biranje razrednog rukovodstva, informiranje učenika o grupama slobodnih aktivnosti	
5.	listopad	Osvrt na proteklu nastavnu godinu (2024./2025.), organizacija rada tijekom online nastave	
6.	listopad	Razgovor o prijedlozima za unapređenje Sata razrednika	
7. i 8.	listopa	Organizacija maturalnog putovanja - izbor destinacije i putničke agencije	
9.	studen	<i>Međuljudski odnosi u razredu</i>	
10.	studen	<i>Učenik i nastavnik – važnost dvosmjerne komunikacije</i>	
11.	studen	<i>Adolescenti i roditelji- važnost dvosmjerne komunikacije</i>	
12.	studen	<i>Obilježavanje posebnih datuma</i>	
13.	prosinac	<i>Jesam li zadovoljan/na dosadašnjim uspjehom i kako ga poboljšati? - Planiranje budućnosti - Kako biti uspješniji?</i>	
14.	prosinac	<i>Manjak motivacije kod mladih osoba</i>	
15.	siječanj	<i>Samopouzdanje</i>	
16.	siječanj	<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	
17.i18.	veljača	<i>Trenutna problematika i teme u razrednom odjelu</i>	
19.i20.	veljača	<i>Mentalno zdravlje</i>	
21.	veljača	<i>Moje slobodno vrijeme</i>	
22.i23.	veljača	<i>Seksualna prava i stereotipi, spolno-rodna ravnopravnost</i>	
24.	ožujak	<i>Financijska pismenost</i>	
25.i26.	ožujak	<i>Organizacija maturalnog putovanja - razgovor</i>	
27.i28.	ožujak	<i>Društvene igre, razredna druženja</i>	
29.i30.	Tijekom godine	<i>Školski projekti- Dan jezika, Memento mori...</i>	
31i 32.	Tijekom školske godine	<i>Obilježavanje posebnih datuma i blagdana: Svi Sveti, Vukovar – grad heroj, Ususret Božiću, Valentinovo, Dani kruha, Maskenbal, Dan škole, Uskrs...</i>	
33.	Ožujak/ travanj	<i>Probna matura- komentari i očekivanja učenika (ukoliko se bude provodila)</i>	
34.	svibanj	<i>Analiziranje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavne godine</i>	

35.	lipanj	Osvrt na proteklu nastavnu godinu	
-----	--------	-----------------------------------	--

4.15. Plan rada razrednika u 4.a razrednom odjelu

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

I. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

- * upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima
- * upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima
- * izabrati razredno rukovodstvo
- * odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- * jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- * dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika
- * u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja mentalnog zdravlja
- * informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- * rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- * uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature
- * pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu
- * analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- * upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih tijekom godine
- * pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- * napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- * evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- * organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- * razgovorati s učenikom na njegov zahtjev

- * poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- * razviti suradnički odnos učenika i razrednika

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- * održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- * na prvom roditeljskom sastanku:
 - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja uč.
 - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija
 - c) upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja
- * redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)
- * pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost
- * istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)
- * u dogovoru s roditeljima organizirati maturalsku zabavu
- * uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela
- * rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)
- * zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

Aktivnost: Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

Ciljevi:

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.
- Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.
- Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.
- Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Namjena:

- Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

Način realizacije i vremenik:

I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

- Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.
- Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.
- Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.
- Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.
- Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.
- Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.
- Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine.
- U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.
- Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.
- Uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature – tijekom godine.
- Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu/putovanje – travanj - lipanj.
- Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - svibanj.

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.
- Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine.
- Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – svibanj.

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.
- Razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.
- Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine.

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja i izabrati roditelja u Vijeće roditelja – tijekom godine.
- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.
- Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
- U dogovoru s roditeljima organizirati maturalsku zabavu/putovanje – travanj-lipanj.
- Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
- Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.
- Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.
-

Teme za sat razrednika

	Broj sati
❖ Dužnosti i prava učenika i kućni red	1
❖ Tekuća problematika	3
❖ Je li maturalsko putovanje ispunilo moja očekivanja?	1
❖ Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (modul Živjeti zdravo)	1
❖ Odnos demokracije i odgoja	1
❖ Odgovorno ponašanje	1
❖ Dani kruha	1
❖ Dan sjećanja na Vukovar	1
❖ Prava tinejdžera i punoljetnost	1
❖ Višedimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo)	2
❖ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	1
❖ Izbor životnog zanimanja (Profesionalna orijentacija)	1
❖ Analiza pretprijava ispita državne mature (pedagog)	1
❖ Studirati ili se zaposliti?	1
❖ Odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti	1
❖ Želim reći što mislim...	1
❖ Ususret Božiću	1

❖ Uspjeh na kraju prvog polugodišta	1
❖ Prijavljivanje ispita za državnu maturu	2
❖ Spreman sam za državnu maturu	2
❖ Maskenbal	1
❖ Valentinovo	1
❖ Parlaonica po izboru	1
❖ Dan škole	1
❖ Maturalna zabava	2
❖ Ispraćanju maturanata i Norijada	1

32 sata

4.16. Plan rada razrednika u 4.b razrednom odjelu

Razred:	4B
Razrednik/ca:	Doris Rendulić

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednica
2.	Rujan	Analiza uspjeha na kraju 2024./2025., dužnosti i prava učenika	Razrednica
3.	Rujan	Europski dan jezika – radionice	Razrednica, učenici
4.	Rujan	Organiziranje i odlazak u kazalište	Razrednica
5.	Listopad	Dani kruha – obilježavanje u školi (radionice)	Razrednica, prof. Elvira Vrljić, učenici
6.	Listopad	Odnosi u razredu, dvosmjerna komunikacija – razgovor	Razrednica, izlaganja učenika (Powerpoint prezentacija/ usmeno)
7.	Listopad	Mentalno zdravlje – prezentacije (slobodno vrijeme)	Učenici, psihologinja, razrednica
8.	Listopad	Radionica po izboru učenika (rad u paru, izlaganje)	Učenici
9.	Studeni	Svi sveti – razgovor, posveta	Razrednica, učenici
10.	Studeni	Odlazak na Interliber – Međunarodni sajam knjiga	Razrednica, Prof. Valerija Karačić
11.	Studeni	Vukovar - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Razrednica, Prof. Elvira Vrljić, učenici
12.	Studeni	Tekuća problematika – razgovor	Razrednica, učenici

13.	Prosinac	Radionica kako biti uspješniji, što je moja budućnost?	Razrednica, učenici, pedagog
14.	Prosinac	Ususret Božiću – Tajni prijatelj (darivanje)	Razrednica, učenici
15.	Prosinac	Glazbena radionica po izboru učenika (rad u skupini)	Učenici
16.	Siječanj	Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Učenici, razrednica
17.	Siječanj	Organiziranje i odlazak u kazalište	Razrednica
18.	Siječanj	Prednosti i nedostaci GPT-a – radionica po izboru učenika (rad u skupinama)	Učenici
19.	Veljača	Valentinovo i Maskenbal u školi – radionice, nastup zbora (?)	Razrednica, učenici
20.	Veljača	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	Psihologinja
21.	Veljača	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	Razrednica, učenici
22.	Ožujak	Radionica po izboru učenika – izlaganje	Učenici
23.	Ožujak	Dan škole – obilježavanje radionicama	Razrednica, učenici
24.	Ožujak	Tekuća problematika, ocjene, ponašanje	Razrednica, učenici
25.	Ožujak	Organiziranje i odlazak u kazalište	Razrednica
26.	Ožujak	Opasnosti i utjecaj društvenih mreža na mlade	Razrednica, učenici
27.	Travanj	Svjetski dan zdravlja - pravilna prehrana, dodaci prehrani	Razrednica, učenici
28.	Travanj	Uskrs - odnos s roditeljima i obitelji	Razrednica, učenici
29.	Travanj	Radionica prema izboru učenika – izlaganje	Učenici
30.	Svibanj	Međunarodni dan obitelji (15.05.)	Razrednica, učenici
31.	Svibanj	Organiziranje i odlazak u kazalište	Razrednica
32.	Svibanj	Mentalno zdravlje – emocije, socijalna inteligencija (razgovor, izlaganje)	Razrednica, učenici
33.	Svibanj	Tekuća problematika – ocjene, analiza i osvrt	Razrednica, učenici
34.	Lipanj	Jesam li ostvarila/o svoj cilj u ovoj školskoj godini?	Razrednica, učenici
35.	Lipanj	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 4. razreda nastavne godine 2025./2026.	Razrednica, učenici, psihologinja, pedagog

4.17. Plan rada razrednika u 4.c razrednom odjelu

Razred:	4.c
Razrednik/ca:	Nikola Čuraj

Redni broj	Mjesec realizacije	Tema nastavnog sata	Nositelj/i teme
1.	Rujan	Upoznavanje učenika s nastavnim predmetima, rasporedom sati, odredbama Kućnog reda, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Razrednik
2.	Rujan	Profesionalno savjetovanje	Psihologinja
3.	Rujan	Izbor razrednog rukovodstva	Razrednik
4.	Rujan	Prezentacija EU projekata	Razrednik i gosti predavači (bivši učenici_e)

5.	Listopad	Izvanastavne i izvanškolske aktivnosti - predstavljanje	Razrednik
6.	Listopad	Razredna kohezija – radionica	Razrednik
7.	Listopad	Kako se pripremiti za ispite državne mature – tehnike nošenja sa stresom	Razrednik i psihologinja
8.	Listopad	Kako se pripremiti za ispite državne mature – tehnike memoriranja	Razrednik
9.	Studen	Teme po izboru učenika	Razrednik i učenici
10.	Studen	Teme po izboru učenika ili roditelja	Razrednik i učenici
11.	Studen	Šetnja po obližnjem parku – prevencija ovisnosti i rizičnih ponašanja (walk and talk)	Razrednik
12.	Studen	Seksualno zdravlje i međuljudski odnosi	Razrednik
13.	Prosinac	Volontiranje i društvena odgovornost (primjeri iz prakse)	Razrednik
14.	Prosinac	Dan ljudskih prava	Razrednik
15.	Prosinac	Tehnike nošenja sa stresom – radionica	Razrednik
16.	Prosinac	Razredna kohezija – radionica	Razrednik
17.	Siječanj	Analiza prvog polugodišta	Razrednik
18.	Siječanj	Financijska i životna pismenost	Razrednik
19.	Siječanj	Financijska i životna pismenost	Razrednik
20.	Veljača	Samostalnost i priprema za život	Razrednik
21.	Veljača	Valentinovo	Razrednik
22.	Veljača	Maškare	Razrednik
23.	Ožujak	Samopouzdanje i emocionalna inteligencija	Razrednik
24.	Ožujak	Teme po izboru učenika	Razrednik i učenici
25.	Ožujak	Teme po izboru učenika ili roditelja	Razrednik i učenici
26.	Ožujak	Teme po izboru učenika	Razrednik i učenici
27.	Travanj	Obilježavanje Dana škola – refleksija	Razrednik
28.	Travanj	Svjetski dan zdravlja	Razrednik
29.	Travanj	Rituali prijelaza	
30.	svibanj	Teme po izboru učenika	
31.	svibanj	Teme po izboru učenika	
32.	svibanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	Razrednik

4.18. Plan rada razrednika u 4.d razrednom odjelu

PLAN RADA RAZREDNIKA 4D ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Cilj održavanja sata razredne zajednice treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

I. DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDU

* upoznati učenike s Planom i programom rada, kao i s Kućnim redom, pravima i dužnostima

* upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima

- * izabrati razredno rukovodstvo
- * odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati
- * jednom tjedno održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke
- * dogovoriti teme/radionice o kojima će se raspravljati na satima razrednika
- * u suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja mentalnog zdravlja
- * informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti
- * rješavati aktualne probleme tijekom školske godine
- * uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature
- * pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu
- * analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- * upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih tijekom godine
- * pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća
- * napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine
- * evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- * organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju
- * razgovorati s učenikom na njegov zahtjev
- * poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti
- * razviti suradnički odnos učenika i razrednika

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- * održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine (ili više ako se ukaže potreba)
- * na prvom roditeljskom sastanku:
 - a) upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja uč.
 - b) dogovoriti vrijeme održavanja informacija

c) upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja

d) izabrati roditelja u Vijeće roditelja

* redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije)

* pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost

* istaknuti važnost komunikacije roditelj – razrednica (dvosmjerno)

* u dogovoru s roditeljima organizirati maturanu zabavu

* uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela

* rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.)

* zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike

Aktivnost: Praćenje napredovanja učenika u uspjehu i vladanju i razviti suradnički odnos učenika i razrednika.

Ciljevi:

- Dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu.
- Razvijati i poticati suradnju među učenicima i profesorima.
- Razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja.
- Poticati toleranciju među učenicima i razvijati kritičko mišljenje.
- Poticati i razvijati međusobno uvažavanje i poštovanje.
- Ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Namjena:

- Unaprijediti suradnički odnos među učenicima i pridonijeti kvalitetnoj i poticajnoj atmosferi u razredu.

Način realizacije i vremenik:

I. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA ULOGA

- Upoznati učenike s Planom rada razrednika i Kućnim redom – rujan.
- Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima – rujan.
- Izabrati razredno rukovodstvo – rujan.
- Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i način opravdavanja sati – rujan.
- Održavati sate razrednog odjela i redovito opravdavati izostanke – tijekom godine.
- Rješavati aktualne probleme – tijekom godine.
- Pripremiti i provesti zadane i dogovorene teme/radionice (navedene u Prilogu) – tijekom godine.
- U suradnji s psihologom i pojedinim predmetnim profesorima pripremiti predavanja/radionice iz područja Zdravstvenoga odgoja.

- Sudjelovati u svim aktivnostima/projektima koje se organiziraju u školi (Dani kruha, Dan sjećanja na Vukovar, Božić, Dani hrvatskoga jezika, Maskenbal, Valentinovo, Dan škole i sl.) – tijekom godine.
- Uz pomoć ispitnoga koordinatora upoznati učenike s organizacijom i provedbom državne mature – tijekom godine.
- Pripremiti i organizirati, u suradnji s roditeljima i vodstvom škole, maturalnu zabavu/ – travanj - lipanj.
- Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom - svibanj.

II. DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

- Upisati potrebne podatke u dnevnik, imenik, matičnu knjigu i e-maticu i ažurirati ih; evidentirati popravke i srediti administraciju nakon popravnih ispita – tijekom godine.
- Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća – tijekom godine.
- Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine – svibanj.

III. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

- Organizirati razgovor s učenicima kod kojih su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju – tijekom godine.
- Razgovorati s učenikom na njegov zahtjev ili na zahtjev roditelja – tijekom godine.
- Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti – tijekom godine.

IV. SURADNJA S RODITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAZREDNIM I

NASTAVNIČKIM VIJEĆEM TE S RAVNATELJEM

- Održati (barem) tri roditeljska sastanka tijekom školske godine, a na prvom upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika, dogovoriti vrijeme održavanja informacija, upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja i izabrati roditelja u Vijeće roditelja – tijekom godine.
- Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije) – tijekom godine.
- Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost – tijekom godine.
- .
- Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela – tijekom godine.
- Rješavati teže probleme učenika (slab uspjeh, neprimjereno ponašanje, obiteljski problemi i sl.) – tijekom godine.

- Zajedno s pedagogom i psihologinjom organizirati različite aktivnosti za darovite učenike – tijekom godine.
-

Teme za sat razrednika

	Broj sati
❖ Dužnosti i prava učenika i kućni red	1
❖ Tekuća problematika	3
❖ Je li maturavno putovanje ispunilo moja očekivanja?	1
❖ Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (modul Živjeti zdravo)	1
❖ Odnos demokracije i odgoja	1
❖ Odgovorno ponašanje	1
❖ Dani kruha	1
❖ Dan sjećanja na Vukovar	1
❖ Prava tinejdžera i punoljetnost	1
❖ Višedimenzionalni model zdravlja (modul Živjeti zdravo)	2
❖ Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	1
❖ Izbor životnog zanimanja (Profesionalna orijentacija)	1
❖ Analiza pretprijava ispita državne mature (pedagog)	1
❖ Studirati ili se zaposliti?	1
❖ Odgovorno ponašanje - na pragu punoljetnosti	1
❖ Želim reći što mislim...	1
❖ Ususret Božiću	1
❖ Uspjeh na kraju prvog polugodišta	1
❖ Prijavljivanje ispita za državnu maturu	2
❖ Spreman sam za državnu maturu	2
❖ Maskenbal	1
❖ Valentinovo	1
❖ Parlaonica po izboru	1
❖ Dan škole	1
❖ Maturalna zabava	2
❖ Ispraćanju maturanata i Norijada	1

32 sata

4.19. Plan rada razrednika u 4.e razrednom odjelu

Naslov:

Godišnji plan rada razrednika

Datum:

15.9.2025.

Napomena:

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. E

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Cilj održavanja sata razrednoga odjela treba biti dobrobit svakog učenika u razrednom odjelu, razvoj i samoostvarenje osobnih vrlina i samopoštovanja, međusobnog uvažavanja i poštovanja te ostvarenje učenikovih prava i dužnosti u školi.

Broj sati tjedno/godišnje: 1/32

Broj učenika: 19

Razrednica: Suzana Rechner

A) DJELATNOST RAZREDNIKA U RAZREDNOM ODJELU

1. Upoznati učenike s Planom i programom rada.
2. Upoznati učenike s novim nastavnim predmetima i predmetnim nastavnicima.
3. Podsjetiti učenike na odredbe Kućnog reda, prava i dužnosti.
4. Podsjetiti učenike na odredbe Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja u srednjoj školi.
5. Odrediti kriterije za ocjenjivanje vladanja učenika i upoznati ih s načinom opravdavanja sati.
6. Analizirati uspjeh na kraju 3. razreda školske godine 2024./2025.
7. Izabrati razredno rukovodstvo.
8. Održavati sate razrednog odjela jednom tjedno i redovito opravdavati izostanke.
9. Informirati učenike o grupama slobodnih aktivnosti.
10. Rješavati aktualne probleme tijekom školske godine.
11. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom škole.
12. Pripremiti i organizirati grupni odlazak u kazalište, kino ili na sportsku priredbu u suradnji s roditeljima i stručnim vodstvom škole.
13. Razgovarati / raspravljati o temama koje su predložili učenici (npr. o filmu, glazbi, utjecaju medija na razvijanje mišljenja, problemu ovisnosti, načinu provođenja slobodnog vremena, očuvanju okoliša, sportu itd.).
14. Pripremiti predavanja/radionice u suradnji s pedagogom, psihologinjom i pojedinim predmetnim profesorima iz područja Građanskoga i zdravstvenoga odgoja.
15. Organizirati izlet/ terensku nastavu u suradnji s učenicima, roditeljima i stručnim vodstvom Škole.

B) DJELATNOST RAZREDNIKA IZVAN RAZREDNOG ODJELA

1. Voditi razrednu dokumentaciju (e-dnevnik, e-matica, matična knjiga) i redovito ju ažurirati tijekom godine.
2. Pripremati i voditi sjednice Razrednoga vijeća.
3. Napisati svjedodžbe i pohvalnice na kraju školske godine.
4. Evidentirati popravke i dopuniti administraciju nakon popravnih ispita.

C) INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

1. Razgovarati s učenikom kod kojega su uočeni problemi u radu, ponašanju ili vladanju.
2. Razgovarati s učenikom na njegov zahtjev/molbu.
3. Poticati učenike na razvijanje individualnih stvaralačkih sposobnosti.
4. Razviti suradnički odnos učenika i razrednice.

D) RAD S RODITELJIMA

1. Održati barem tri roditeljska sastanka tijekom 2025./26. školske godine

Na 1. roditeljskom sastanku:

- upoznati roditelje s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
 - dogovoriti vrijeme održavanja informacija
 - upoznati roditelje s načinom opravdavanja izostanaka i s kriterijima za ocjenjivanje vladanja
 - izabrati roditelja u Vijeće roditelja.
2. Održati izvanredni roditeljski sastanak ukoliko se ukaže potreba.
 3. Redovito održavati tjedne sastanke s roditeljima (informacije).
 4. Pozivati roditelje na suradnju kako bi se riješili učenikovi problemi ili poticala učenikova darovitost.
 5. Istaknuti važnost suradničke komunikacije: učenik - roditelj, učenik - razrednica, roditelj – razrednica, kao i odnos učenik – roditelj-razrednica.
 6. Analizirati uspjeh i vladanje učenika s učenicima, roditeljima i stručnom službom.

E) SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE (ravnatelj, pedagog, psihologinja, knjižničarke)

1. Uključiti Razredno i Nastavničko vijeće u sve probleme razrednoga odjela.
2. Rješavati, u suradnji s pedagogom i psihologinjom, učenikove probleme (slab uspjeh ili neprimjereno ponašanje učenika uslijed njegovih slabijih intelektualnih sposobnosti, obiteljskih problema i sl.).
3. Organizirati različite aktivnosti za darovite učenike u suradnji s pedagogom i psihologinjom.
4. Poticati učenike na čitanje i suradničko učenje u suradnji s knjižničarkama.

TEME ZA SAT RAZREDNIKA

1. Dužnosti i prava učenika - Kućni red i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja
2. Analiza uspjeha na kraju 2024./2025.

3. Informacije o radu knjižnice
4. Mentalno zdravlje – pravilna prehrana
5. Mentalno zdravlje - posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
6. Mentalno zdravlje - slobodno vrijeme
7. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
8. Osobna higijena - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (suradnja s liječnikom)
9. Radionice:
 - Učiti kako učiti
 - Kako biti uspješniji?
 - Razvijanje suradnje i timskog rada
 - Razvoj tolerancije
 - Prevencija nasilja u različitim okolnostima
 - Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
 - Kockanje i klađenje adolescenata i mladih
 - Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
10. Državna matura i vanjsko vrednovanje (pedagog)
11. Pravilan izbor budućeg zanimanja
12. Humanost i volontiranje
13. Tekuća problematika (više sati)
14. Parlaonica po izboru učenika (3 – 4 sata)
15. Obilježavanje prigodnih datuma: Dan kruha, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja), Božić, Valentinovo, Maskenbal, Dan škole, Uskrs, Dan ljudskih prava, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan jezika...
16. Analiza postignutog uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine (2 sata)

Suzana Rechner

5. RADNO VRIJEME

RAVNATELJICA: Nives Merčep

Ponedjeljak	7.00 – 15.00
Utorak	11.00 – 19.00
Srijeda	7.00 – 15.00
Četvrtak	11.00 – 19.00
Petak	7.00 – 15.00

VODITELJICA SMJENE: Mirjana Bogdanović

	NEPARNI TJEDAN (1. i 2. tjedan ujutro)	PARNI TJEDAN (3. i 4. tjedan ujutro)
Ponedjeljak	8.30 – 13.30	8.30 – 13.30
Srijeda	14.00 – 19.00	14.00 – 19.00
Četvrtak	15.50 – 17.25	9.50 – 11.25

PSIHOLOGINJA: Ivana Azenić

Ponedjeljak	13.00 – 19.00
Utorak	9.00 – 15.00
Srijeda	9.00 – 15.00
Četvrtak	9.00 – 15.00
Petak	13.00 – 19.00

PEDAGOG: Dario Österreich

Ponedjeljak	8.00 – 14.00
Utorak	13.00 – 19.00
Srijeda	8.00 – 14.00
Četvrtak	13.00 – 19.00
Petak	8.00 – 14.00

ŠKOLSKA KNJŽNICA

KNJIŽNIČARKE: Ivana Pazaver i Marijana Kušen

Ponedjeljak	8.00 – 14.00
Utorak	8.00 – 19.00
Srijeda	8.00 – 19.00
Četvrtak	8.00 – 19.00
Petak	8.00 – 14.00

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE

TAJNICA: Željka Halapir	od ponedjeljka do petka – od 7.00 do 15.00 sati
RAČUNOVOTKINJA: Sonja Dujmović	od ponedjeljka do petka – od 6.30 do 14.30 sati
ADMINISTRATORICA: Vesna Galić	od ponedjeljka do petka – od 7.00 do 15.00 sati
DOMAR: Luka Rechner	ponedjeljak, srijeda i petak – od 7.00 do 15.00 sati utorak i četvrtak – od 12.00 do 20.00 sati
SPREMAČICE: Dijana Moguš i Ruža Petrović	od ponedjeljka do petka (u smjenama) – od 6,00 do 14,00 sati te od 14.00 do 22.00 sati
SPREMAČICA: Anita Vrdoljak	od ponedjeljka do petka – od 18.00 do 22.00 sati
OPERATIVNI DJELATICI ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU: Saša Krstanović i Stefan Mrkšić-Kettler	od ponedjeljka do petka (u smjenama) – od 6,00 do 14,00 sati te od 14.00 do 22.00 sati

Prilog: Norme nastavnika u školskoj godini 2024./2025.

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Bajus, Kristina					4								4						4	4	4	20	0	0	0	0	20	20
Bogdanović, Mirjana												4					4	4				12	0	0	0	8	20	20
Inhof, Kristina		4	4	4				4		4												20	0	0	0	0	20	20
Karačić, Valerija	2.a						4		4		4				4							16	2	2	0	0	20	20
Vučemilović-Šimunović, Ivana	3.e													4+1		4						9	2	1	0	0	12	12
Čulin, Lada	1.c	2	2	2	2		2	2	2	2	2											18	2	0	1	0	21	21
Goll, Mirjam	4.a			4								4				3	4			4		19	2	0	0	0	21	21
Grizbaher, Vedran							3						3		3			3				12	0	1	0	8	21	21
Kopić, Anita							4	4			4	3	3						3			21	0	0	0	0	21	21
Kurtović, Mirna			4	4					4				4	4								20	0	0	1	0	21	21
Liović, Olja	2.b	4	4					3	3+2									3				19	2	0	0	0	21	21
Pavičić, Tihana									3	4							3	4	4+3			21	0	0	0	0	21	21
Poljak, Vesna		4								3					3					3		13	0	0	0	2	15	15
Ruška Krljar, Roberta					4		3							3	4					3	4	21	0	0	0	0	21	21
Šarić, Mirela		4		4+2										3+2		4			2			21	0	0	0	0	21	21
Zdravčević Vrkić, Vlasta	1.d				4					3	3				3					3		16	2	2	1	0	21	21
Meščić, Tamara	3.c	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2	0	0	0	21	21

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Rendulić, Doris	4.b	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2	0	0	0	21	21
Blagojević, Tatjana		2	2	2	2		2	2	2	2	2	2										20	0	0	0	0	20	20
Kalčić Salonja, Adrijana	3.d												2	2	2	2						8	2	1	0	0	11	11
Stuhli, Antonio																	2	2	2	2	2	10	0	1	0	0	11	11
Dorić Horvat, Inja		2	2	2	2		2	2	2	2	2			1	1	1						21	0	1	0	0	22	22
Musulin, Matko												1	1				2	2	2	2	2	12	0	0	0	2	14	14
Blagojević, Lidija								2	2	2	2			3	3	3						17	0	0	1	3	21	21
Bradarić, Domagoj	1.b	2	2	2	2		2+2					2			2	2						18	2	0	0	2	22	22
Kardum, Egidija	3.a						3	3	3		3	3	3									18	2	0	0	0	20	20
Krljar, Vlado	4.d	3			3					3							3			3		15	2	0	3	0	20	20
Pajnić, Suzana								2	2	2	2							3	3		3	17	0	2	0	0	19	19
Rechner, Suzana	4.e		3	3									2	2			2	2	2	2	2	20	2	0	0	0	22	21
Maček Barač, Sandra		2	2	2	2							2										10	0	1	0	0	11	11
Rakarić, Dunja	3.b												2	2	2	2						8	2	1	0	0	11	11
Tomas Grđan, Romina	2.c						2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	20	2	0	0	0	22	22

NASTAVNICI	R	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	N	R	D	A	O	UK	NORMA
Prekrtić, Ana	2.d							2	2	2	2	2	2	2	2	2						18	2	1	0	1	22	22
Vukelić Smolčić, Melita	1.a	2	2	2	2		2										2	2	2	2	2	20	2	0	0	0	22	22
Korpar, Zdenko							2	2	2	2	2						2	2	2	2	2	20	0	2	0	0	22	22
Pavošević, Snježana		2	2	2	2							2	2	2	2	2						18	0	2	0	2	22	22
Čuraj, Nikola	4.c											2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	15	2	0	0	3	20	19
Karakaš, Tanja												2	2	2	2	2						10	0	1	0	0	11	11
Kušen, Marijana			1	1									1									3	0	0	0	8	11	11
Vrljić, Elvira	2.e	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	2	0	0	0	21	21
Vukojević Tomašić, Zrinka		1						1	1			1	1	1	1	1	2	2+1	2+1	2	2+1	21	0	0	1	0	22	20