

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 55. Statuta II. gimnazije Osijek, nakon rasprave provedene na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, Školski odbor II. gimnazije Osijek na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 28. travnja 2025. godine donio je:

**ETIČKI KODEKS
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI
II. GIMNAZIJE OSIJEK**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Etičkim kodeksom određuje se etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između zaposlenika i svih korisnika usluga II. gimnazije Osijek (u daljnjem tekstu Škole).
- (2) Etički kodeks sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici II. gimnazije Osijek.
- (3) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom.
- (4) Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njezinih radnika, uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda škole, nastavnika i učenika.
- (5) Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškoga i ženskog spola.

Članak 2.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.
- (2) Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.
- (3) Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi.
- (2) Etičkim kodeksom se upoznaje s ponašanjem koje se očekuje od zaposlenika Škole.
- (3) Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA ŠKOLE

Članak 4.

a) Načelo poštovanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Zaposlenik Škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Zaposlenik Škole dužan je poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u profesionalnom kontaktu, uključujući učenike, roditelje, kolege i druge suradnike. U svojem radu treba pokazivati brižnost i obzirnost, osobito u komunikaciji o osobnim poteškoćama učenika, te se suzdržavati od komentara koji bi mogli naštetiti njihovom samopouzdanju ili ugledu. Zaposlenik je također obavezan čuvati povjerljivost informacija o učenicima i koristiti ih isključivo u profesionalne svrhe. Istovremeno, ima pravo očekivati poštovanje svoje osobnosti i profesionalnog integriteta od svih s kojima dolazi u kontakt.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom nasljeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Zaposlenik Škole i učenik trebaju se prema trećim osobama ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja, omalovažavanja ili iskorištavanja.

Zaposlenik Škole ne smije zlorabiti svoj položaj i ne smije dopustiti da osobni interesi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Zaposleniku Škole jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave, kao i drugom stručnom zaposleniku u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

f) Načelo profesionalnosti

Od zaposlenika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavaju sve svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. Obveza zaposlenika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

Svi zaposlenici Škole trebaju poticati suradnju profesionalnih odnosa te se kloniti neutemeljenih procjena stručnosti kolega i javnog iznošenja istih.

g) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom zaposleniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

i) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 5.

Kod obavljanja privatnih poslova zaposlenik Škole ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi, a u cilju pribavljanja koristi od toga.

III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 6.

(1) Svi radnici Škole koji sudjeluju u nastavnom radu imaju sljedeće dužnosti:

- nastojati raditi na postizanju i prenošenju visoke razine znanja na učenike iz svojeg područja ili predmeta,
- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar odgojno-obrazovnog programa Škole,
- nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta,
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje učenici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj,
- osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
- osigurati transparentnost i javnost te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući njihovu osobnost,
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika,
- uzimati u obzir mišljenje i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnog procesa
- nastavni sat započeti i završiti na vrijeme.

Članak 7.

(1) Učenici su dužni suzdržavati se od prepisivanja, bez obzira na oblik vrednovanja rada.

(2) Nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati.

(3) Nastavnici pri izvođenju nastave i izvannastavnih aktivnosti trebaju uvažavati standarde i prava učenika.

(4) Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

Članak 8.

(1) Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili za drugu osobu, za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

(2) Obveza je djelatnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

IV. ODNOS ZAPOSLENIKA ŠKOLE PREMA KORISNICIMA USLUGE

Članak 9.

(1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik Škole treba nastupiti pristojno, nepristrano, savjesno, profesionalno i primarno štititi interese Škole.

(2) Kod obavljanja poslova zaposlenik Škole primijenit će svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava odgoja i obrazovanja.

(3) Podaci o zaposlenicima, učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se tajnom.

Članak 10.

(1) U službenoj komunikaciji zaposlenik Škole treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

(2) Posebnu pozornost zaposlenik Škole treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 11.

Zaposlenik Škole treba se suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 12.

(1) U međusobnim odnosima zaposlenici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

(2) Posebno je nedopustivo komentirati rad svojih kolega pred učenicima na način da se dovodi u pitanje osobni i profesionalni integritet kolege.

Članak 13.

(1) Zaposlenik Škole ne smije druge zaposlenike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova.

- (2) Zaposlenici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Zaposlenik Škole treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.
- (4) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje između zaposlenika mogu dovesti do sukoba.

Članak 14.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati zaposlenika Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 15.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, zaposlenik Škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem te paziti na osobni ugled i ugled Škole.
- (2) Kod javnih nastupa u kojima zaposlenik Škole ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, zaposlenik Škole dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

VII. TIJELA KOJA PRATE OSTVARENJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 16.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa, u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 17.

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu skupa radnika.
- (3) Mandat Etičkog povjerenstva je dvije godine. Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce.
- (4) Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole, odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak povrede normi Etičkog kodeksa Škole.

Članak 18.

- (1) Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (2) Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom.

Članak 19.

(1) Zaposlenik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

(2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku i predati u tajništvo Škole.

VIII. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA KOJI ZASNIVAJU RADNI ODNOS S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 20.

Ravnatelj Škole ili zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu upoznati s ovim Etičkim kodeksom prije početka rada u Školi.

IX. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 21.

Ovaj Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

X. STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole. Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se izvan snage Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u II. gimnaziji Osijek od 13. svibnja 2010. godine.

KLASA:007-04/25-01/4

URBROJ:2158-139-01-25-4

Osijek, 28. travnja 2025.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
Nikola Čuraj, mag. educ. soc.

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti II. gimnazije Osijek objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 29. travnja 2025.

RAVNATELJICA
Nives Merčep, prof.
